



APROBAT

DIRECTOR GENERAL

AURELIA SURULESCU

RAPORT DE ACTIVITATE
AL AUTORITĂȚII RUTIERE ROMÂNE-A.R.R.
PENTRU ANUL 2017

Întocmit în baza prevederilor art. 5 alin (3) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea Rutieră Română - A.R.R. este organizată și funcționează în baza H.G. nr. 625/1998 privind organizarea și funcționarea A.R.R., cu modificările și completările ulterioare, (H.G. nr. 72 din 23 ianuarie 2003; H.G. nr. 2.340 din 14 decembrie 2004; H.G. nr. 57 din 19 ianuarie 2006; H.G. nr. 1.392 din 4 octombrie 2006; H.G. nr. 1.105 din 3 noiembrie 2010; H.G. nr. 1.289 din 27 decembrie 2011), fiind structurată, conform organigramei aprobată (O.M.T. nr. 1282/28.08.2014) și își desfășoară activitatea în baza Regulamentului Intern de Organizare și Funcționare.

Autoritatea Rutieră Romana - A.R.R. este instituție publică care funcționează în subordinea Ministerului Transporturilor, fiind organism specializat al acestui minister, desemnat să asigure în principal activitățile prevăzute de art. 1 din H.G.R. nr. 625/1998 privind organizarea și funcționarea A.R.R., cu modificările și completările ulterioare :

- a) licențierea operatorilor de transport rutier și a operatorilor economici care efectuează activități conexe transportului rutier;
- b) eliberarea licențelor de traseu operatorilor de transport rutier care efectuează transport rutier de persoane prin servicii regulate și servicii regulate speciale;
- c) certificarea întreprinderilor care efectuează transport rutier în cont propriu;
- d) autorizarea școlilor de conducători auto și a instructorilor auto;
- e) activitatea de registru pentru operatorii de transport rutier, întreprinderile care efectuează transport rutier în cont propriu și auditorii de siguranță;
- f) eliberarea certificatelor/atestatelor profesionale pentru personalul de specialitate din domeniul transporturilor rutiere;
- g) punerea în aplicare a normelor tehnice și a reglementărilor specifice transporturilor rutiere, pe baza împuternicirii date de Ministerul Transporturilor;

h) eliberarea cartelelor tahografice conducătorilor auto, întreprinderilor, personalului abilitat cu efectuarea controlului privind respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 37/2007, privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, aprobată, cu modificări prin Legea nr. 371/2007 cu modificările și completările ulterioare, și operatorilor economici autorizați, conform reglementărilor legale;

i) gestionarea efectuării evaluării de impact asupra siguranței rutiere, auditului de siguranță rutieră, inspecției de siguranță, precum și desfășurarea activităților de formare, atestare, instruire și perfecționare profesională a auditorilor de siguranță rutieră;

j) Secretariatul Consiliului Interministerial pentru Siguranță Rutieră;

Prezentul Raport de activitate va fi structurat și prezentat, conform organigramei aprobată prin O.M.T. nr. 1282/28.08.2014, care include următoarele departamente:

- 1. DIRECȚIA LICENȚIERE ȘI AUTORIZARE**
- 2. DIRECȚIA JURIDICĂ, PETIȚII ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE**
- 3. DIRECȚIA ECONOMICĂ**
- 4. DIRECȚIA SIGURANȚA INFRASTRUCTURII RUTIERE**
- 5. DIRECȚIA COORDONARE AGENȚII TERITORIALE**
- 6. SERVICIUL RESURSE UMANE**
- 7. SERVICIUL ADMINISTRATIV, CORESPONDENȚĂ, ARHIVĂ ȘI TRANSPORT**
- 8. BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**
- 9. BIROUL AUDIT PUBLIC INTERN SI ORGANIZARE S.C.I.M.**
- 10. BIROUL INSPECȚIE GENERALĂ**
- 11. CONSILIERI**

1. Direcția Licențiere și Autorizare

Direcția Licențiere și Autorizare din cadrul Autorității Rutiere Române – A.R.R., în conformitate cu prevederile O.M.T nr. 1282/2014 are următoarea structură organizatorică:

- Serviciul Licențe și Programe de Transport;
- Biroul Autorizări Școli de Conducători Auto și Instructori Autorizați;
- Serviciul Informatizare și Eliberare Carduri;
- Serviciul Programe de Pregătire și Formare în Transporturi care are în subordine Biroul Atestare și Certificare;
- Serviciul Registrul Electronic European și Restituire Acciză care are în subordine Biroul Restituire Acciză;

În perioada ianuarie – decembrie 2017, Direcția Licențiere și Autorizare a desfășurat, conform atribuțiilor din Hotărârea de Guvern nr. 625/1998 privind organizarea și funcționarea Autorității Rutiere Române – ARR, cu modificările și completările ulterioare, și din Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare, următoarele activități:

Serviciul Licențe și Programe de Transport

Având în vedere atribuțiile specifice ale Serviciului Licențe, Programe de Transport desprinse din Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare al Autorității Rutiere Române -ARR, care constau, printre altele, în elaborarea listelor curselor interjudețene care vor fi oferite public, în vederea atribuirii electronice, tipărirea și transmiterea graficelor de circulație aferente curselor interjudețene atribuite în urma unei ședințe de atribuire electronică către Agențiile Teritoriale, actualizarea programului de transport interjudețean, în conformitate cu modificările aprobate, tipărirea și transmiterea graficelor de circulație aferente curselor interjudețene, conform modificărilor aprobate în urma solicitărilor operatorilor de transport rutier depuse, în vederea modificării programului de transport interjudețean către Agențiile Teritoriale, tipărirea și transmiterea graficelor de circulație aferente curselor interjudețene, în vederea înlocuirii în cazurile prevăzute de legislația în vigoare către Agențiile Teritoriale, analizarea și soluționarea reclamațiilor referitoare la modificarea și completarea programului de transport interjudețean, precum și analizarea și soluționarea solicitărilor referitoare la licențierea întreprinderilor și agenților economici, precum și verificarea și soluționarea solicitărilor referitoare la posibilitatea de deplasare în vederea decontării transportului primite din partea unităților militare, inspectoratelor județene de poliție, persoanelor fizice, instituții și agenți economici, elaborarea necesarului de imprimare tipizate – licențe, atestate, etc. - pentru anul în curs și anul următor, în conformitate cu modificările legislative și stocurile existente au fost stabilite obiectivele care se desprindeau pentru anul 2017, având în vedere și prevederile actelor normative în vigoare.

În acest sens, obiectivele Serviciului Licențe, Programe de Transport pentru anul 2017 au fost: atribuirea prin Sistemul informatic operat de către Agenția pentru Agenda Digitală a României – AADR a curselor la care au renunțat operatorii de transport rutier sau în cazul cărora măsura de retragere a licenței de traseu a rămas definitivă din programul de transport interjudețean 2013 – 2019, realizarea modificărilor semestriale ale programului de transport, tipărirea și transmiterea graficelor de circulație la Agențiile Teritoriale, precum și tipărirea și transmiterea la Agențiile Teritoriale București și Ilfov a graficelor de circulație în vederea eliberării licențelor de traseu pentru serviciile regulate între municipiul București și localitățile județului Ilfov, precum și activitatea desfășurată în

vederea implementării unei aplicații software care urmează să gestioneze programul de transport interjudețean.

În anul 2017, Serviciul Licențe, Programe de Transport a analizat și întocmit răspunsuri pentru un număr de 1340 adrese din partea Agențiilor Teritoriale, cât și de la operatorii de transport, federații de operatori de transport, diverși agenți economici, persoane fizice și juridice, diverse instituții.

În baza adresei nr. 23194/03.08.2017/ARR prin care s-a transmis calendarul ședinței de atribuire către Agenția pentru Agenda Digitală a României - AADR, în data de 22.09.2017, a avut loc ședința de atribuire a unui număr de 64 de curse la care au renunțat operatorii de transport rutier sau în cazul cărora măsura de retragere a licenței de traseu a rămas definitivă din programul de transport interjudețean. În urma rezultatelor ședinței de atribuire electronică puse la dispoziția instituției noastre de către Agenția pentru Agenda Digitală a României s-a procedat la acordarea echitabilă a unui număr de 15 curse câștigate la egalitate de puncte de operatorii de transport, precum și la întocmirea și transmiterea către Agențiile Teritoriale a graficelor de circulație pentru un număr de 39 curse atribuite.

În baza adresei nr. 36811/23.11.2017/ARR prin care s-a transmis calendarul ședinței de atribuire către Agenția pentru Agenda Digitală a României - AADR, în data de 27.12.2017, a avut loc ședința de atribuire a unui număr de 17 curse la care au renunțat operatorii de transport rutier sau în cazul cărora măsura de retragere a licenței de traseu a rămas definitivă din programul de transport interjudețean. În urma rezultatelor ședinței de atribuire electronică din data de 27.12.2017 puse la dispoziția instituției noastre de către Agenția pentru Agenda Digitală a României - A.A.D.R. s-a procedat la centralizarea solicitărilor de eliberare a licențelor de traseu depuse de către operatorii de transport câștigători, în vederea respectării prevederilor articolului 63 din Normele aprobate prin O.M.T.I. nr. 980/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Urmare cererilor de renunțare primite din partea unor operatori de transport deținători de licențe de traseu declarați câștigători la egalitate de puncte, în urma ședințelor de atribuire electronice au fost modificate și transmise la Agențiile Teritoriale graficele de circulație și anexele la graficele de circulație privind modul de efectuare al curselor.

În cadrul celor **2 modificări semestriale** (în lunile aprilie și octombrie) au fost desfășurate activități legate de înregistrarea, sortarea și analizarea solicitărilor operatorilor de transport, precum și de realizarea modificărilor în programul de transport interjudețean.

În acest sens, pentru **prima modificare semestrială 2017** a programului de transport interjudețean 2013 – 2019 au fost analizate un număr de 85 solicitări, după cum urmează:

- înlocuire de autogări în localitățile prevăzute în graficul de circulație - 37;
- eliminare de stații/ autogări din localitățile de tranzit prevăzute în graficul de circulație - 5;
- modificarea zilelor din săptămână în care este efectuată cursa și/sau a perioadei de efectuare a cursei într-un an calendaristic în sensul reducerii acestora - 17;
- reducerea numărului de curse pe un traseu existent în programul de transport interjudețean-4;
- modificarea capacității de transport – 12 (8);
- introducerea de stații noi în graficele de circulație - 4;
- modificarea orelor de plecare - 5;
- modificarea vitezei de deplasare – 5.

Pentru **a doua modificare semestrială 2017** a programului de transport interjudețean 2013 – 2019 au fost analizate un număr de 96 solicitări, după cum urmează:

- înlocuire de autogări în localitățile prevăzute în graficul de circulație - 61;
- eliminare de stații/ autogări din localitățile de tranzit prevăzute în graficul de circulație - 4;
- modificarea zilelor din săptămână în care este efectuată cursa și/sau a perioadei de efectuare a cursei într-un an calendaristic în sensul reducerii acestora - 7;

- reducerea numărului de curse pe un traseu existent în programul de transport interjudețean-1;
- modificarea capacității de transport – 18;
- introducerea de stații noi în graficele de circulație - 2;-
- modificarea orelor de plecare - 2;
- modificarea vitezei de deplasare – 1;
- prelungire traseu – 1.

Au fost întocmite și transmise către Agențiile Teritoriale emitente ale licențelor de traseu graficele de circulație aferente curselor din programul de transport interjudețean, conform modificărilor aprobate.

Au fost actualizate graficele de circulație în urma eliberării licențelor de activități conexe – activități desfășurate de autogară în localitățile în care au existat autogări licențiate la data întocmirii programului de transport interjudețean, dar în cazul cărora agenții economici au predat licențele.

Având în vedere prevederile Legii nr. 114/2017 privind aprobarea OUG nr. 5/2017 pentru modificarea OUG nr. 63/30.12.2015 au fost întocmite și transmise către Agențiile Teritoriale București și Ilfov un număr de 2611 grafice de circulație, în vederea eliberării licențelor de traseu pentru traseele cuprinse în programul de transport dintre municipiul București și localitățile județului Ilfov.

Au fost desfășurate activități legate de transferul programului de transport interjudețean în aplicația software care urmează să gestioneze programul de transport și care va fi conectată la sistemul informațional al Autorității Rutiere Române - ARR.

Serviciul Licențe, Programe de Transport a întocmit necesarul de imprimate și imprimate cu regim special, precum și note de fundamentare și referate de necesitate, în vederea întocmirii bugetului aferent Autorității Rutiere Române - ARR pentru anul 2018.

Au fost desfășurate activități legate de acordarea avizului pentru Bun de tipar în cazul imprimatelor cu regim special, cuprinse în contractele subsecvente la acordul – cadru pentru servicii de tipărire imprimate cu regim special.

Biroul Autorizări Școli Conducători Auto și Instructori Autorizați

Biroul Autorizări Școli Conducători Auto și Instructori Autorizați are ca principală activitate autorizarea școlilor de conducători auto, această componentă fiind evidențiată prin verificarea dosarelor trimise de către școlile de conducători auto, prin intermediul Agențiilor ARR Teritoriale, tipărirea autorizației și/sau formularea refuzului motivat, după caz.

Astfel, au fost verificate un număr de:

- 1171 dosare prin care se solicita autorizarea;
- 54 dosare prin care se solicita schimbarea adresei/denumirii;
- 95 dosare prin care se solicita adăugarea/renunțarea de categorii;
- 32 dosare prin care au solicitat anularea/renunțarea/suspendarea de autorizație;
- 2 autorizări poligon auto;

În cadrul Biroului Autorizări Școli Conducători Auto și Instructori Autorizați au fost întocmite răspunsuri sau au fost inițiate adrese pentru un număr de:

- 324 petenți, aceștia fiind reprezentați de către operatori de transport, asociații patronale ale operatorilor de transport, diverși agenți economici, persoane fizice și juridice, diverse instituții sau Agențiile ARR Teritoriale, conform criteriilor stabilite prin actele normative în vigoare.

Personalul biroului a asigurat implementarea/mentenanța Registrului Național al Cursanților, aplicație informatică a Autorității Rutiere Române – A.R.R. care conține date referitoare la pregătirea persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere, date generale despre școlile de conducători auto, personalul de specialitate cu care se efectuează pregătirea cursanților, în vederea obținerii

permisului de conducere (profesori de legislație rutieră și instructori auto), precum și date privind vehiculele utilizate la efectuarea acestei pregătiri, fiind astfel înregistrați un număr de:

- 449544 cursanți care solicită obținerea permisului de conducere,
- 575371 cursanți care au finalizat pregătirea;

Implementarea/mentenanța Registrului Național al Cursanților este asigurată inclusiv prin gestionarea solicitărilor primite din partea școlilor de conducători auto pe adresa de e-mail rnc@arr.ro, fiind transmise electronic un număr de 1950 solicitări. De pe adresa de e-mail rnc@arr.ro au fost furnizate școlilor de conducători auto un număr de 439 răspunsuri/clarificări referitoare la funcționarea Registrului Național al Cursanților.

Totodată, pentru a asigura un flux continuu și unitar al informațiilor din procesul prin care o persoană obține permisul de conducere, proces în care sunt implicate Autoritatea Rutieră Română – A.R.R. (în ceea ce privește pregătirea) și Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor (în ceea ce privește examinarea), personalul biroului a participat la numeroase ședințe de lucru cu reprezentanții DRPCIV, în urma cărora au fost aduse îmbunătățiri interconectării sistemelor informatice ale celor două instituții și au fost aduse mai multe îmbunătățiri sistemului informatic care gestionează Registrul Național al Cursanților.

De asemenea, personalul Biroului Autorizării Școli de Conducători Auto și Instructori Autorizați a participat, în această perioadă:

- la examinarea practică a persoanelor, în vederea obținerii certificatului de pregătire profesională tip CPI;
- la întâlniri cu reprezentanți ai societății civile care au avut ca temă îmbunătățirea activității școlilor de conducători auto/instructori auto autorizați;
- la întâlniri organizate la nivelul SCISR cu reprezentanți ai organizațiilor reprezentative din domeniul psihologic și medical privitor la transporturile rutiere.

Serviciul Informatizare și Eliberare Carduri

În cursul anului 2017 în cadrul Serviciului Informatizare și Eliberare Carduri au fost înregistrate, verificate și au fost întocmite răspunsuri pentru un număr de 2611 adrese/petiții/sesizări primite, atât din partea Agențiilor Teritoriale, cât și de la operatorii de transport, federații de operatori de transport, diverși agenți economici, persoane fizice și juridice, diverse instituții.

Activitate

Atribuirile traseelor rămase nealocate, renunțate sau retrase din Programul de transport județean 2014 – 2019:

În vederea eficientizării și transmiterii în timp real a datelor privind operatorii de transport rutier public de persoane, a parcului utilizat de aceștia (tip deținere autovehicul, an fabricație, grad confort, dotare cu instalație de aer condiționat al autovehiculelor), renunțările la efectuarea traseelor/curselor, licențele de traseu la care măsura retragerii a rămas definitivă, copiile conforme valabile și deținerile neîntrerupte a licențelor de traseu, ARR a pus la dispoziția AADR – SAET, informațiile în formatul și în zona de acces stabilite de către instituțiile implicate în procesul atribuirilor electronice a traseelor/curselor județene și interjudețene.

A.R.R. a pus la dispoziția AADR – SAET, informațiile în formatul și în zona de acces stabilite de către instituțiile implicate, informațiile necesare operatorilor de transport marfă pentru obținerea autorizațiilor de transport internațional.

În cursul anului 2017 au avut loc 2 ședințe de atribuire electronică a traseelor/curselor interjudețene cuprinse în programul interjudețean de transport 2013 - 2019.

În cursul anului 2017 s-au desfășurat 14 ședințe de atribuire electronică a traseelor județene din programul de transport județean 2014 – 2019 rămase nealocate, renunțate sau retrase. Pentru desfășurarea atribuirii electronice a traseelor județene în bune condiții s-au înaintat Agențiilor Teritoriale informații cu privire la deținerea licențelor de traseu județean, în vederea verificării acestor

informații cu cele deținute la agenții. Agențiile Teritoriale au făcut demersurile necesare pentru a obține confirmarea și actualizarea acestor informații de către consiliile județene (în funcție de sentințele judecătorești pronunțate sau de alte instituții, sau situații de fapt, precum și a corelării acestora cu codurile de traseu din programele județene de transport, aprobate de consiliile județene). Datele confirmate de către consiliile județene privind deținerea neîntreruptă a licențelor de traseu, precum și informațiile cu privire la vehiculele titulare pentru care s-au emis licențe de traseu regulate speciale județene au fost transmise Serviciului Informatizare și Eliberare Carduri, în vederea centralizării lor, respectiv a transmiterii acestora către AADR în formatul stabilit.

În conformitate cu protocolul încheiat între ARR și INS, au fost transmise trimestrial la Institutul Național de Statistică informațiile cu privire la operatorii de transport și parcul auto al acestora pentru transportul rutier de mărfuri și persoane cu licența comunitară/certificate de transport în cont propriu și copii conforme ale acestora valabile.

În conformitate cu protocolul încheiat între ARR și ANRSPS, au fost transmise semestrial sau în situații în afara termenului stabilit la solicitarea acestora, la Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale informațiile cu privire la persoanele juridice care desfășoară activități de transport rutier, licențiate, în conformitate cu legislația în vigoare, precum și structura parcului auto deținut și utilizat de acestea.

- servicii de help desk pentru angajații din A.R.R.;
- asistență tehnică soft și hard a sistemelor și echipamentelor IT din ARR – la solicitările personalului din sediul central;
- administrarea și actualizarea site-ului Autorității Rutiere Române - A.R.R.;
- eliberarea unui număr de 20.163 certificate ADR;
- note de fundamentare;
- caiete de sarcini.

Serviciul Programe de Pregătire și Formare în Transporturi

Personalul serviciului și al biroului din subordine a desfășurat următoarele activități:

- au fost redactate un număr de 450 de răspunsuri la solicitările de informații sau consultanță ale persoanelor juridice sau fizice, pe linia formării și perfecționării personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, transportului rutier de mărfuri periculoase sau legislației sociale din domeniul transporturilor rutiere;

- au fost soluționate un număr de 652 contestații privind rezultatele la probele scrise ale examenelor susținute, în vederea atestării profesionale a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere;

- s-au organizat și derulat, în colaborare cu Universitatea Tehnică de Construcții din București două programe de formare profesională, în vederea dobândirii calității de auditor de siguranță rutieră la care au participat un număr de 100 cursanți;

- s-a derulat un program de perfecționare profesională a auditorilor de siguranță rutieră, înscriși în Registrul auditorilor de siguranță rutieră al Autorității Rutiere Române – ARR, în colaborare cu Universitatea Tehnică de Construcții din București;

- a participat la elaborarea proiectului de Ordin al Ministrului Transporturilor pentru modificarea și completarea Metodologiei de atestare a auditorilor de siguranță rutieră, activitate finalizată prin publicarea OMT nr. 478/2017 în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 358 din 15 mai 2017;

- a desfășurat activitățile prevăzute în Metodologia de atestare a auditorilor de siguranță rutieră, aprobată prin OMT nr. 656/2016, cu modificările și completările ulterioare și în Procedura privind examinarea candidaților în vederea atestării calității de auditor de siguranță rutieră, în vederea înscrierii și participării la examenul de atestare a calității de auditor de siguranță rutieră pentru un număr de 95 absolvenți ai cursurilor de formare profesională;

- a asigurat/actualizat bazele de întrebări și studii de caz pentru examinarea prin intermediul sistemului informatic de examinare, în vederea atestării profesionale pentru următoarele categorii de personal din domeniul transporturilor rutiere: manageri de transport rutier de mărfuri/persoane, manageri de transport în regim de taxi și închiriere, conducători auto care efectuează transport rutier de mărfuri sau persoane, conducători auto care efectuează transport rutier de mărfuri periculoase, conducători auto care efectuează transport rutier de mărfuri cu vehicule care depășesc limitele masice și/sau dimensiunile de gabarit maxim admise, conducători auto care efectuează transport de vehicule defecte sau care sunt avariate, conducători auto care efectuează transport cu troleibuzul, consilieri de siguranță pentru transportul rutier al mărfurilor periculoase, conducători auto care efectuează transport de persoane în regim de taxi și închiriere, instructori de conducere auto, profesori de legislație rutieră;

- s-au întocmit planuri de activitate pentru desfășurarea unui număr de 527 sesiuni de examinare la proba practică CPI, în vederea calificării profesionale a conducătorilor auto care efectuează transport rutier de mărfuri sau de persoane și a unui număr de 179 sesiuni de examinare la proba practică, organizate în vederea atestării profesionale a instructorilor de conducere auto.

De asemenea, personalul serviciului a participat:

- la examinarea practică a persoanelor în vederea obținerii certificatului de pregătire profesională tip CPI;
- la examinarea în vederea atestării profesionale a lectorilor necesari procesului de pregătire și perfecționare profesională a personalului de specialitate din domeniul transportului rutier;
- la stabilirea etapelor, termenelor și indicatorilor de implementare a măsurilor privind formarea profesională, prevăzute în Planul de acțiuni pentru implementare SNSR pentru perioada 2017 – 2018;
- la întâlniri organizate la nivelul CNRED cu experți din alte state membre pe linia recunoașterii calificărilor profesionale pentru profesiile din domeniul transporturilor rutiere reglementate în România.

Serviciul Registrul Electronic European și Restituire Accize

În cursul **anului 2017** la nivelul Serviciului Registrul Electronic European și Restituire Acciză – S.R.E.E.R.A. din cadrul Direcției Licențiere și Autorizare – D.L.A. au fost înregistrate un număr de **693** petiții din care **134** au fost adresate de persoane fizice și **559** de persoane juridice.

Serviciul Registrul Electronic European și Restituire Acciză – S.R.E.E.R.A. administrează sistemul informatic de interconectare E.R.R.U. (European Registers of Road Transport Undertakings – Registrul european al operatorilor de transport rutier), prin intermediul căruia se realizează schimbul de informații cu celelalte state membre pentru aplicarea regulamentelor europene din domeniul transporturilor rutiere și transmite Comisiei Europene raportul privind activitatea autorității referitoare la condițiile pentru exercitarea ocupației de operator de transport, conform legislației comunitare.

Prin intermediul sistemului informatic E.R.R.U. în România s-au realizat următoarele schimburi de informații:

- **68.070** mesaje privind verificarea bunei reputații a managerilor de transport;
- **1.488** mesaje privind încălcările prevederilor din regulamentele europene.

Serviciul Registrul Electronic European și Restituire Acciză – S.R.E.E.R.A. asigură actualizarea permanentă a datelor în sistemul informatic de licențiere/autorizare al Autorității Rutiere Române - A.R.R., în concordanță cu solicitările primite de la Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier – I.S.C.T.R.

Serviciul Registrul Electronic European și Restituire Acciză – S.R.E.E.R.A. asigură administrarea sistemului informatic în vederea atestării profesionale a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, precum și pentru eliberarea certificatelor/atestatelor profesionale și importă automat datele privind rezultatele examinării după fiecare sesiune, în sistemul informatic de licențiere/autorizare/atestare.

De asemenea, au fost asigurate servicii de help-desk personalului din Agențiile Teritoriale ale Autorității Rutiere Române - A.R.R., dar și operatorilor de transport rutier care efectuează raportări on-line privind:

- situația persoanelor cu facilități la transportul rutier, în conformitate cu Legea 147/2000 și Legea 44/1994;
- transportul rutier public de persoane prin servicii ocazionale;
- conducătorii auto angajați;
- cursanții pregătiți de școlile de conducători auto;
- transportul rutier contra cost de persoane prin servicii regulate privind înlocuirea autovehiculului defect nominalizat pe o cursă regulată interjudețeană;
- situația abonamentelor pentru elevi, în conformitate cu O.G. nr. 27/2011, privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens, s-au eliberat chei digitale pentru acces, după cum urmează:

- raportare on-line privind conducătorii auto angajați = 3.737;
- raportare on-line privind transportul rutier prin servicii ocazionale = 249;
- raportare on-line privind cursanții pregătiți de școlile de conducători auto = 678;

Totodată, au fost transmise de către operatorii de transport prin sistemul informatic de raportări on-line, disponibil la adresa www.raportarionline.ro următoarele raportări:

- raportări privind persoanele cu facilități (pensionari și veterani) = 3.653.388;
- raportări privind conducătorii auto angajați = 94.263;
- raportări privind transportul rutier prin servicii ocazionale = 237.228;
- raportări cursanți pregătiți de școlile de conducători auto = 449.544;
- raportări privind înlocuirea autovehiculului defect nominalizat pe o cursă regulată interjudețeană = 118;
- raportări abonamente elevi = 19.573;

Biroul Restituire Acciză – B.R.A.

Autoritatea Rutieră Română – A.R.R. a fost desemnată administratorul schemei de ajutor de stat, în conformitate cu prevederile H.G. nr.537/2014 privind condițiile, procedura și termenul de restituire ca ajutor de stat a sumelor reprezentând diferența dintre nivelul standard al accizelor și nivelul accizelor diferențiat pentru motorina utilizată drept combustibil pentru motor, cu modificările și completările ulterioare .

După primul an al schemei de ajutor de stat s-a realizat implementarea sistemului informatizat pentru înscrierea operatorilor economici în Registrul vehiculelor și al operatorilor economici eligibili în vederea restituirii ca ajutor de stat a sumelor reprezentând diferența dintre nivelul standard al accizelor și nivelul accizelor diferențiat pentru motorina utilizată drept combustibil pentru motor în transporturile rutiere, prin depunerea tuturor documentelor online.

În perioada 01.01.2017 – 31.12.2017, operatorii economici au depus 29 cereri în format electronic pentru înscrierea în Registrul vehiculelor și al operatorilor economici eligibili pentru restituirea de accize, din care:

- 25 cereri au fost soluționate cu decizie de aprobare a înscrierii în Registru;
- 3 cereri au fost soluționate cu decizie de respingere.

În perioada 01.01.2017 – 31.12.2017 au fost analizate 936 cereri de restituire de accize din care:

- 884 soluționate cu Decizii de aprobare a cererii de restituire;
- 50 soluționate cu Decizii de respingere a cererii de restituire.

În perioada 01.01.2017 – 31.12.2017 au fost soluționate 138 notificări ale operatorilor economici cu privire la înregistrarea/actualizarea datelor în Registrul vehiculelor și al operatorilor economici eligibili pentru restituirea de accize.

Totodată, au fost analizate 672 notificări ale operatorilor economici, conform prevederilor legislației din domeniu.

În ceea ce privește utilizarea sistemului informatic, operatorii economici au beneficiat de servicii de help-desk privind transmiterea cererilor de înscriere în Registru, cât și a cererilor de restituire de accize.

2. DIRECȚIA JURIDICĂ, PETIȚII ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

Direcția Juridică, Petiții și Relații Internaționale este compusă din următoarele servicii și compartimente :

1. Serviciul Juridic și Contencios Administrativ ;
2. Serviciul Reglementări și Legislație Socială ;
3. Compartimentul Relații Publice, Petiții și Comunicare ;
4. Compartimentul Relații Internaționale ;

1. În perioada **01.01. - 31.12.2017** la **Serviciul Juridic și Contencios Administrativ**, au fost înregistrate un număr total de **39** litigii promovate pe rolul instanțelor judecătorești, în temeiul Legii nr.554/2004, Codului Civil și a Legii nr. 53/2003, din care **35** litigii de contencios administrativ și **4** litigii de muncă și de drept comun.

Din cele **35** litigii de contencios administrativ:

- 10 au fost câștigate de instituția noastră;
- 0 au fost pierdute de instituția noastră;
- 1 conexat;
- 1 desființare înscrisuri false – pârât Macioc Robert Marian;
- 23 sunt pe rolul instanțelor de judecată.

Din cele 4 litigii de muncă și de drept comun:

- 1 a fost câștigat de instituția noastră;
- 3 sunt pe rolul instanțelor de judecată.

Totodată, Serviciul Juridic și Contencios Administrativ, în perioada 01.01.-31.12.2017, a mai gestionat un număr de **80** litigii promovate pe rolul instanțelor în anii anteriori.

Din cele **80** de litigii:

- 26 au fost câștigate de instituția noastră;
- 16 au fost pierdute de instituția noastră;
- 2 suspendate de la soluționarea cauzei;
- 1 cauză perimată;
- 35 sunt pe rolul instanțelor de judecată.

De asemenea, Serviciul Juridic și Contencios Administrativ a efectuat un număr de 1.125 lucrări precum: întâmpinări, corespondență cu instanțele judecătorești, adrese de răspuns formulate la solicitările operatorilor de transport, răspunsuri la plângerile prealabile formulate în temeiul art. 7 din Legea nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare, corespondență cu Agențiile Teritoriale ale instituției noastre, corespondență cu diferite servicii și direcții din cadrul Autorității Rutiere Române-ARR, precum și lucrări către Consiliile județene, Ministere, Prefecturi, etc.

Serviciul Juridic și Contencios Administrativ a susținut apărările pentru un număr de 282 termene de pe rolul instanțelor judecătorești în cauzele de contencios administrativ, de drept comun și litigii de muncă.

În cadrul Serviciului Juridic și Contencios Administrativ au fost primite și înregistrate un număr de 2.790 înscrisuri, iar un număr de 1.344 au fost expediate către diferiți destinatari.

2. Pe parcursul anului 2017 în cadrul **Serviciului Reglementări și Legislație Socială** au fost înregistrate și întocmite răspunsuri pentru un număr de 503 adrese primite, atât din partea Agențiilor Teritoriale, cât și de la operatorii de transport, asociații patronale ale operatorilor de transport, diverși agenți economici, persoane fizice și juridice, Ministerul Transporturilor, diverse instituții, conform atribuțiilor stabilite prin actele normative în vigoare.

Activitate legislativă:

Din punct de vedere legislativ, au fost elaborate și înaintate spre promovare, Direcției Transport Rutier din cadrul Ministerului Transporturilor un număr de acte normative (hotărâri, ordine ale ministrului) prin care au fost transpuse în legislația națională prevederi ale legislației comunitare sau s-a urmărit îmbunătățirea cadrului legislativ, după cum urmează:

a) proiectul de Ordin al Ministrului Transporturilor pentru aprobarea Normelor privind eliberarea, înlocuirea, schimbarea, înnoirea și retragerea cardurilor de tahograf, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 116/2006;

b) proiectul de Ordin pentru modificarea și înlocuirea anexei la Ordinul Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr.358/2012 pentru aprobarea Liniilor directe cu privire la măsurile de îmbunătățire a siguranței circulației pe infrastructura rutieră, în vederea aplicării Directivei 2008/96/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind gestionarea siguranței infrastructurii rutiere;

c) proiectul de Hotărâre privind modificarea și completarea H.G. nr.625/1998 privind organizarea și funcționarea Autorității Rutiere Române – A.R.R.;

d) proiectul de Ordin pentru aprobarea Metodologiei de contractare a inspecției de siguranță rutieră, a contractului – cadru încheiat între Autoritatea Rutieră Română – A.R.R. și administratorii drumurilor, a Metodologiilor de efectuare a inspecțiilor de siguranță rutieră, a modelului legitimației nominale de control, a modelului procesului – verbal de constatare și sancționare contravențională a contravențiilor, dotării și inscripționării autovehiculelor de inspecție și control, precum și a echipamentelor necesare efectuării inspecțiilor de siguranță rutieră;

e) proiectul de Ordin pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de atestare, disciplină și soluționare a contestațiilor, aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr.655/2016;

f) proiectul de Ordin pentru modificarea și completarea Metodologiei de atestare a auditorilor de siguranță rutieră, aprobată prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr.656/2016;

g) proiectul de Ordin privind aprobarea componenței Comisiei de atestare, disciplină și soluționare a contestațiilor în conformitate, cu prevederile art. 1 din Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de atestare, disciplină și soluționare a contestațiilor, aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr.655/2016 cu modificările și completările ulterioare și art. 7 alin. (1) din Legea nr. 265/2008 privind gestionarea siguranței circulației pe infrastructura rutieră, republicată, cu modificările și completările ulterioare

h) proiectul de Ordin pentru aprobarea Metodologiei de contractare a evaluării de impact asupra siguranței rutiere și a auditului de siguranță rutieră, de desemnare a auditorilor de siguranță rutieră, a contractelor – cadru care se încheie de către Autoritatea Rutieră Română – A.R.R. cu investitorii, antreprenorii/proiectanții mandatați, precum și cu auditorii de siguranță rutieră, în vederea promovării acestuia;

i) proiectul de Ordin privind modificarea lit. a) și b) ale art.1 din Ordinul Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr. 2055/2006 pentru aprobarea parcului auto normat al Autorității Rutiere Române – A.R.R.;

j) proiectul de Ordin privind modificarea Anexei nr. 8 la Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 606/2017 pentru aprobarea Metodologiei de contractare a inspecției de siguranță rutieră, a Contractului – cadru încheiat între Autoritatea Rutieră Română – A.R.R. și administratorii

drumurilor, a metodologiilor de efectuare a inspecțiilor de siguranță rutieră, a listei cu dispozițiile obligatorii care pot fi dispuse de raportul de inspecție de siguranță rutieră, a modelului legitimației nominale de control, a modelului procesului – verbal de constatare și sancționare contravențională a contravențiilor, dotării și inscripționării autovehiculelor de inspecție și control, precum și a echipamentelor necesare efectuării inspecțiilor de siguranță rutieră.

3. Activitatea specifică a Compartimentului Relații Publice, Petiții și Comunicare din cadrul Autorității Rutiere Române – A.R.R. este cea de soluționare a solicitărilor de informații de interes public, și respectiv a petițiilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale O.G. nr. 27/2002 *privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor*.

În perioada **01.01.2017 – 31.12.2017**, în conformitate cu O.G. nr. 27/2002 *privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor*, în cadrul compartimentului s-au înregistrat un număr total de **306** petiții din care un număr de :

- **95** petiții au fost rezolvate favorabil ;
- **211** petiții au fost respinse (lipsă competență, neîntemeiate, clasate);

În perioada **01.01.2017 – 31.12.2017**, conform prevederilor Legii 544/2001- *privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.G 123/2002, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul compartimentului s-au înregistrat un număr total de **1142** solicitări de informații de interes public, din care un număr de :

- **1066** solicitări au fost rezolvate favorabil ;
- **50** solicitări au fost redirecționate către alte instituții, autorități, etc.
- **26** solicitări au fost respinse (exceptate de la furnizare, conform normelor legale, sau inexistente).

A fost întocmit, transmis lunar și trimestrial, către Direcția Comunicare, Relația cu Sindicatele, Patronatele și Organizațiile Neguvernamentale, din cadrul Ministerului Transporturilor, **Raportul privind activitatea de asigurare a transparenței** pentru Autoritatea Rutieră Română – A.R.R.

Compartimentul Relații Publice Petiții și Comunicare a monitorizat cele 4 adrese oficiale de e-mail, ale A.R.R., respectiv: relatii_publice@arr.ro , cerere544@arr.ro , petitie@arr.ro și presa@arr.ro, utilizându-le pentru primirea solicitărilor, petițiilor sau a altor acte destinate instituției (invitații, oferte, adrese ale centrelor de pregătire și formare profesională pentru programări examene, contestații, etc..), ce au fost introduse în circuitul documentelor pentru a fi soluționate, conform normelor în vigoare. Adresele, de e-mail, mai sus menționate au fost folosite și pentru comunicarea răspunsurilor la petiții, la solicitările de informații publice sau alte acte, către terții destinatari.

De asemenea, Compartimentul Relații Publice Petiții și Comunicare a mai efectuat următoarele activități:

- a scanat și transmis pe e-mail, destinatarilor, un număr de **740** răspunsuri formulate de către alte direcții/servicii/birouri ale instituției;
- a formulat un număr de **234** răspunsuri direct pe e-mail solicitanților de informații;
- a răspuns la un număr de **175** de adrese repartizate (ex. Invitații de participare, oferte, adrese ale altor autorități, cum ar fi instituția prefectului, etc.), altele decât solicitările de informații publice sau petiții.

4. Compartimentul Relații Internaționale (C.R.I.) din cadrul Autorității Rutiere Române – ARR, asigură interfața cooperării ARR cu organismele și organizațiile internaționale de profil din alte state.

În conformitate cu atribuțiile menționate la art. 4, alin. 7, Cap. II, Anexa I din HG 625/98, în perioada **01.01.2017 – 31.12.2017**, în cadrul C.R.I., au fost derulate următoarele activități:

- Gestionarea temelor aflate pe agenda grupurilor de lucru de la Bruxelles;
- Asigurarea comunicării cu persoanele de contact de la nivelul instituțiilor europene;
- Participarea specialiștilor CRI în cadrul reuniunilor ce au ca temă transportul rutier;
- Analizarea obligațiilor care revin Autorității Rutiere Române – ARR, ca urmare a participării la reuniunile internaționale menționate în rapoartele delegaților și formularea de comentarii, observații, propuneri, împreună cu specialiști din cadrul compartimentelor de specialitate din ARR și înaintarea acestora către conducerea Autorității Rutiere Române – ARR;
- Întocmirea mandatelor, notelor de informare, de fundamentare, a deciziilor de deplasare în străinătate și a devizelor estimative aferente;
- Monitorizarea documentelor aferente deplasărilor externe (note, mandate, decizii, rapoarte, documente oficiale și informale, invitații) și clasificarea pe nivel de reprezentare și organisme internaționale;
- Participarea regulată la ședințele CORTE (Confederația Organizațiilor pentru Implementarea Legislației în Transportul Rutier) și strânsa colaborare cu această organizație, având în vedere poziția deținută de ARR, respectiv aceea de membru CORTE cu drepturi depline din anul 2006 și, respectiv, cea de membru în Consiliul de Conducere al acestei organizații, începând cu data de 1 decembrie 2011;
- Formularea, împreună cu specialiști din cadrul compartimentelor de specialitate, a răspunsurilor la adresele primite din partea Direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Transporturilor sau altor instituții publice centrale sau locale, cu referire la transportul rutier internațional de mărfuri și/sau persoane;
- Traducerea, efectuarea retroversiunilor și analizarea documentelor transmise de/către organizațiile/instituțiile omoloage din străinătate;
- Traducerea și analizarea documentelor/rapoartelor înscrise pe ordinea de zi a reuniunilor internaționale și cursurilor la care au participat specialiști din cadrul Autorității Rutiere Române – ARR și elaborarea punctelor de vedere (notelor) referitoare la documentele respective, în colaborare cu aceștia;
- Traduceri în domeniul inspecției și auditului de siguranță rutieră;
- Rezolvarea oricărei alte sarcini primite din partea conducerii Autorității Rutiere Române – ARR.

3. DIRECȚIA ECONOMICĂ

Direcția Economică este compusă din următoarele servicii și compartimente :

1. Serviciul Contabilitate și Analiză Economică ;
2. Serviciul Financiar BVC Tarife;
3. Compartimentul CFPP.

În perioada **01.01.2017-31.12.2017**, **Direcția Economică** a asigurat în principal desfășurarea următoarelor activități :

- evidența contabilă sintetică și analitică a operațiunilor efectuate, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, precum și cu Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;
- înregistrarea cronologică și sistematică în evidențele contabile a documentelor justificative ce reflectă drepturi sau obligații ale instituției;
- întocmirea bilanței de verificare sintetică și analitică pentru operațiunile financiar-contabile;
- întocmirea situațiilor financiare trimestriale și a bilanțului contabil anual;
- înaintarea situațiilor financiare trimestriale și a bilanțului contabil anual către Direcția Economică și Administrativ din Ministerul Transporturilor;
- întocmirea de analize economico-financiare pe baza situațiilor financiare trimestriale și a bilanțului anual;
- evidența contabilă a patrimoniului instituției, conform prevederilor legale în vigoare;

S-a avut astfel în vedere îndeplinirea obiectivelor specifice ale Direcției Economice, și anume :

- Asigurarea integrității patrimoniului ;
- Reflectarea fidelă în contabilitate a veniturilor și cheltuielilor, cu respectarea principiilor contabile ale instituțiilor publice ;
- Întocmirea documentelor de sinteză pe baza înregistrărilor realizate, pentru a constitui cumulativ obiectul de informare a utilizatorilor de informație contabilă ;
- Asigurarea resurselor necesare funcționării instituției prin elaborarea proiectului de BVC ;
- Încadrarea plăților și cheltuielilor în limitele prevederilor bugetare.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, conform prevederilor legale, Autoritatea Rutieră Română are buget propriu de venituri și cheltuieli, aprobat prin Ordin al Ministerului Transporturilor.

Pentru perioada 01.01.2017-31.12.2017 prevederile bugetare la partea de venituri au fost în sumă totală de 116.509.000 lei, iar la cheltuieli 116.509.000 lei.

Astfel, bugetul de venituri și cheltuieli ale Autorității Rutiere Române – A.R.R. a fost aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 356/22.03.2017, dată până la care instituția a funcționat pe baza a 1/12 din bugetul anului anterior, conform prevederilor Legii nr.500/2002 a Finanțelor Publice.

Față de bugetul aprobat în sumă totală de 139.902.000 lei la venituri, instituția a înregistrat drepturi constatate la nivelul sumei 151.524.076 lei (105.779.076 lei drepturi constatate în anul 2017 și 45.745.000 lei din anii precedenți).

În ceea ce privește bugetul definitiv aprobat în sumă totală de 139.902.000 lei la cheltuieli, plățile nete de casă sunt în sumă de 116.038.731,78 lei.

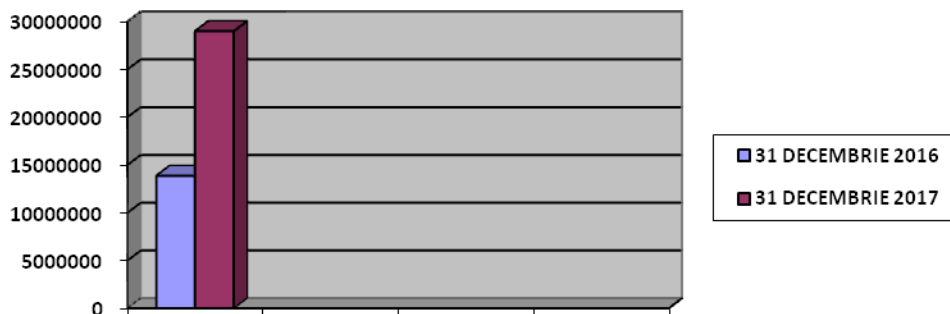
Veniturile proprii ale instituției provin din tarife pentru eliberare de licențe și certificate de transport, tarife pentru eliberarea de atestate și certificate profesionale, cartele tahografice și alte prestări de servicii aferente domeniului transportului de marfă și persoane.

Principalii indicatori economico-financiari estimați la 31.12.2017 comparativ cu indicatorii înregistrați la data de 31.12.2016 :

CONTUL DE REZULTAT PATRIMONIAL LA 31.12.2017

DENUMIREA INDICATORILOR	COD RAND	31.12.2016	31.12.2017
Venituri operaționale	1	121.418.279	105.779.076,00
Cheltuieli operaționale	2	107.749.376	76.929.840,74
REZULTATUL DIN ACTIVITATEA OPERAȚIONALĂ	3	13.668.903	28.849.235,26
EXCEDENT (rd.1-rd.2)			
Venituri financiare	4	200.022	150.000
Cheltuieli financiare	5	1.088	637
REZULTATUL DIN ACTIVITATEA FINANCIARĂ EXCEDENT (rd.4-rd.5)	6	198.934	149.363
REZULTATUL DIN ACTIVITATEA FINANCIARĂ DEFICIT (rd.4-rd.5)	7	-	-
REZULTATUL DIN ACTIVITATEA CURENTĂ		13.867.837	-
EXCEDENT (rd.3+rd.6)	7		
Venituri extraordinare	8	-	-
Cheltuieli extraordinare	9	-	-
REZULTATUL DIN ACTIVITATEA EXTRAORDINARĂ (rd.8-rd.9)	10	-	-
REZULTATUL PATRIMONIAL AL EXERCITIULUI		13.867.837	28.998.598,26
EXCEDENT(rd.7-rd.10)	11		

EXCEDENT 30 SEPTEMBRIE 2017 COMPARAT CU EXCEDENT 30 SEPTEMBRIE 2016



Veniturile totale realizate în perioada 01.01.2017 – 31.12.2017 sunt determinate de numărul operațiunilor de prestări de servicii specifice, și anume: eliberare de licențe, eliberare de copii conforme, avizare programe școlare, autorizări școli conducători auto, eliberare de certificate de competență profesională, eliberare de cartele tahografice, clasificare autobuze pe categorii, venituri din autorizații pentru transporturi agabaritice.

Prezentăm în continuare structura veniturilor realizate la 31.12.2017:

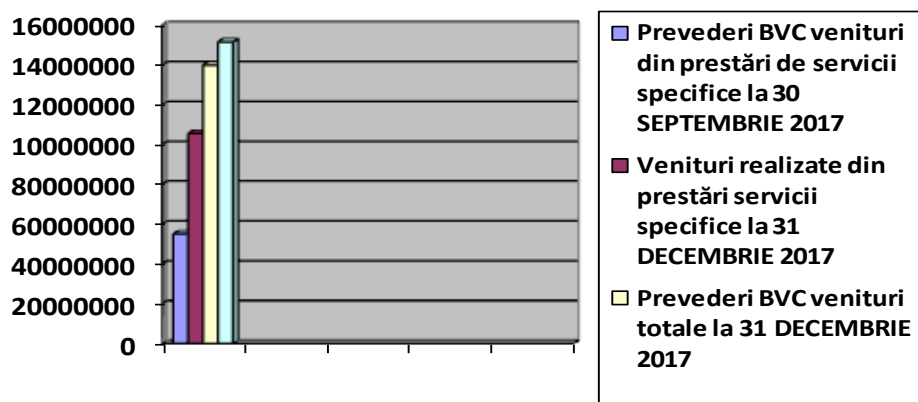


**SITUAȚIA PRIVIND CONTUL DE EXECUȚIE AL INSTITUȚIEI PUBLICE-VENITURI
LA 31.12.2017**

LEI

DENUMIRE INDICATORI	PREVEDERI BVC LA 31.12.2017	REALIZAT LA 31.12.2017	REALIZĂRI/ PREVEDERI %	EXCEDENT/ DEFICIT
	1	2	3	4=2-1
VENITURI TOTALE din care :	139.902.000	151.524.076	108,30%	11.622.076
I. VENITURI DIN ANUL CURENT	94.157.000	105.779.076	112,34%	11.622.076
C. VENITURI NEFISCALE	94.157.000	105.779.076	112,34%	11.622.076
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	255.000	217.788	85,40%	-37.212
-Venituri din concesiuni și închirieri	55.000	67.788	123,25%	12.788
-Venituri din dobânzi	200.000	150.000	75%	-50.000
C2. VENITURI DIN SERVICII	93.902.000	105.561.288	112,41%	11.659.288
-Venituri din prestări servicii de bază	67.236.000	84.115.400	125,10%	16.879.400
-Alte venituri din prestări servicii, audit de siguranță și pregătire auditori și examinări	26.666.000	21.445.888	80,42%	-5.220.112
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	45.745.000	45.745.000	100%	0

Din datele prezentate reiese că, veniturile realizate la 31.12.2017 din prestări servicii specifice obiectului de activitate al A.R.R., respectiv 105.561.288 lei au depășit propunerile bugetare cu 12,41%, iar veniturile totale, respectiv 151.524.076 lei au depășit propunerile bugetare totale cu 8,30%.



Cheltuielile efectuate în perioada 01.01.2017-31.12.2017 au fost destinate acoperirii cheltuielilor de personal, bunuri si servicii, capital, cu încadrarea în creditele bugetare aprobate și în limitele de cheltuieli aprobate.

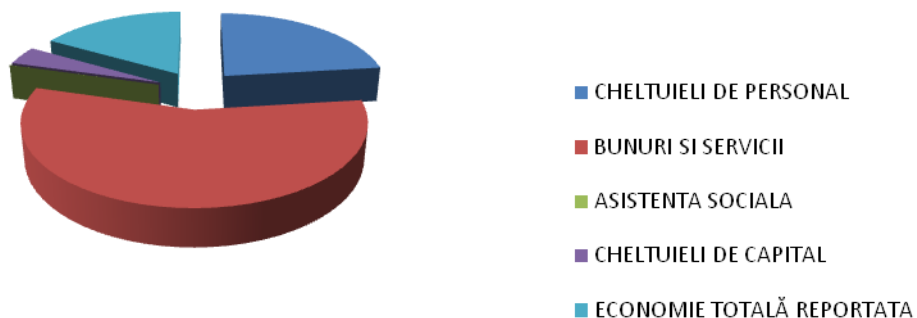
Prezentăm în continuare execuția cheltuielilor din BVC:

B. CONTUL DE EXECUȚIE AL INSTITUȚIEI PUBLICE-CHELTUIELI

DENUMIREA INDICATORILOR	CREDITE BUCETARE	Plăți	Plăți/Buget %	Disponibil plăți
A	1	2	4=2/1	5=1-2
TOTAL CHELTUIELI (01+70+79+84)	139.902.000	116.038.731,78	82,94%	23.863.268,22
CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+40+50+51+55+57+59)	134.157.000	113.440.896,56	84,45%	20.716.103,44
TITLUL I - CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	40.931.000	33.008.226,83	80,64%	7.922.773,17
TITLUL II - BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	92.926.000	80.427.669,73	86,55%	12.498.330,27

TITLUL IX - ASISTENȚĂ SOCIALĂ (cod 57.01+ 57.02)	300.000	5.000	1,66%	295.000
CHELTUIELI DE CAPITAL ((cod 71+72+75)	5.745.000	2.597.835,22	51,48%	3.147.164,78
TITLUL XII - ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01+71.02+71.03)	5.745.000	2.597.835,22	51,48%	3.147.164,78
Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.30)	5.745.000	2.597.835,22	51,48%	3.147.164,78

PLATI EFECTUATE FATA DE BVC APROBAT



Plățile totale efectuate la 31.12.2017, respectiv 116.038.731,78 lei reprezintă 82,94% din totalul creditelor bugetare prevăzute în B.V.C. 31.12.2017.

Plățile de personal în sumă de 33.008.226,83 lei se încadrează în prevederile bugetare la 31.12.2017, reprezentând 80,64% din prevederile bugetare la 31.12.2017.

Plățile de bunuri și servicii în sumă de 80.427.669,73 lei se încadrează și acestea în creditele bugetare, reprezentând 86,55% din fondurile alocate prin BVC.

Plățile pentru asistență socială în sumă de 5.000 lei se încadrează în prevederile bugetare la 31.12.2017, reprezentând 1,66% din prevederile bugetare la 31.12.2017.

În cursul anului 2017 s-au efectuat plăți de capital în sumă totală de 2.597.835,22 lei, reprezentând un procent de 51,48% din totalul prevederilor bugetare.

Direcția Economică a gestionat cu eficiență fondurile aprobate în BVC, monitorizându-se permanent, atât nivelul încasării veniturilor, cât și nivelul cheltuielilor și încadrarea lor pe capitole în

buget, urmărindu-se continuu efectuarea de cheltuieli sub nivelul de realizare a veniturilor și realizarea de economii.

Mentionăm faptul că, în cursul anului 2017 s-a urmărit cu precădere ca achitarea tuturor obligațiilor financiare să fie efectuată în termenele legale, inclusiv obligația de a vira 20% din tarifele încasate din prestații de servicii specifice către Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier.

Controlul financiar preventiv propriu are drept scop identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate, regularitate și/sau de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice, conform Ordinului 923/11.07.2014 modificat cu Ordinul 2332/2017, potrivit art.2 din Legea 84/2003 și se exercită asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice și/sau patrimoniul public.

În cadrul Autorității Rutiere Române, C.F.P.P. se exercită asupra documentelor în care sunt consemnate operațiuni patrimoniale, înainte ca acestea să devină acte juridice, prin aprobarea lor de către titularul de drept al competenței și constă în verificarea sistematică a operațiunilor care fac obiectul acestuia din punct de vedere al controlului de legalitate, regularitate și conformitate de către conducătorii compartimentelor de specialitate.

În cadrul Compartimentului de Control Financiar Preventiv Propriu s-a urmărit a se preîntâmpina încălcarea dispozițiilor legale în vigoare și producerea de pagube și s-a exercitat controlul asupra documentelor care conțin operațiile de utilizare a fondurilor sau din care derivă drepturi și obligații în faza de angajare și de plată în raporturile cu alte persoane juridice sau fizice.

În anul cursul anului 2017 au fost supuse controlului C.F.P.P. 583 decizii de personal emise de către S.R.U. și 10246 documente emise de către S.A.C.A.T., S.F.-B.V.C., C.R.I., S.C.A.E., B.A.S.I.R. și B.A.P..

4. DIRECȚIA SIGURANȚA INFRASTRUCTURII RUTIERE

Pentru ducerea la îndeplinire a atribuțiilor de gestionare a siguranței circulației pe infrastructura rutieră, a atribuțiilor în domeniul transportului de mărfuri periculoase, precum și a asigurării Secretariatului Consiliului Interministerial pentru Siguranță Rutieră – SCISR, activitatea desfășurată de către **Direcția Siguranța Infrastructurii Rutiere** – DSIR în anul 2017 a vizat:

1. Elaborarea modificărilor legislative privind siguranța infrastructurii rutiere;
2. Contractarea auditului de siguranță rutieră;
3. Asigurarea Secretariatului Comisiei de Atestare, Disciplină și Soluționare a Contestațiilor;
4. Reglementarea, consilierea și coordonarea din transportul de mărfuri periculoase;
5. Asigurarea Secretariatului Consiliului Interministerial pentru Siguranță Rutieră;
6. Alte activități desfășurate de personalul Direcției Siguranța Infrastructurii Rutiere.

1. Elaborarea modificărilor legislative privind siguranța infrastructurii rutiere

În anul 2017, în cadrul DSIR, au fost continuate activitățile specifice în vederea elaborării propunerilor de modificare și completare a actelor normative în vigoare, atât în colaborare cu celelalte compartimente din cadrul ARR, cât și cu CNAIR SA și consilierii Direcției Transport Rutier din Ministerul Transporturilor. Astfel, au fost publicate o serie de ordine de ministru și legea de aprobare a OUG nr. 22/2016, după cum urmează:

- în data de 24 aprilie 2017 a fost publicat în Monitorul Oficial nr. 285, Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 403/7 aprilie 2017 privind modificarea anexei la Ordinul Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr. 358/2012 pentru aprobarea Liniilor directoare cu privire la măsurile de îmbunătățire a siguranței circulației pe infrastructura rutieră, în vederea aplicării Directivei 2008/96/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind gestionarea siguranței infrastructurii rutiere.

- în data de 9 mai 2017 a fost publicat în Monitorul Oficial nr. 338, Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 477/2 mai 2017 pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de atestare, disciplină și soluționare a contestațiilor, aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 655/2016.

- în data de 15 mai 2017 a fost publicat în Monitorul Oficial nr. 358, Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 478/2 mai 2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei de atestare a auditorilor de siguranță rutieră, aprobată prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 656/2016.

- în data de 19 iunie 2017 a fost publicat în Monitorul Oficial nr. 457, Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 606/31 mai 2017 pentru aprobarea Metodologiei de contractare a inspecției de siguranță rutieră, a Contractului-cadru încheiat între Autoritatea Rutieră Română - ARR și administratorii drumurilor, a metodologiilor de efectuare a inspecțiilor de siguranță rutieră, a listei cu dispozițiile obligatorii care pot fi dispuse de raportul de inspecție de siguranță rutieră, a modelului legitimației nominale de control, a modelului procesului-verbal de constatare și sancționare contravențională a contravențiilor, dotării și inscripționării autovehiculelor de inspecție și control, precum și a echipamentelor necesare efectuării inspecțiilor de siguranță rutieră.

- în data de 09 iunie 2017 a fost publicată în Monitorul Oficial nr. 428, Legea nr. 130/2017 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 22/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 265/2008 privind gestionarea siguranței circulației pe infrastructura rutieră. Prin această lege:

- inspecția de siguranță rutieră periodică/inspecția de siguranță rutieră suplimentară se efectuează pentru rețeaua rutieră prevăzută la alin. (5) din Legea nr. 265/2008;

- evaluarea de impact asupra siguranței rutiere și auditul de siguranță rutieră se realizează pentru proiectele de infrastructură rutieră care vizează drumurile prevăzute la alin. (5) lit. a) - e). Cu toate acestea, conform prevederilor art. 27¹ din Legea nr. 265/2008 „Activitățile de evaluare de impact asupra siguranței rutiere, de audit de siguranță rutieră și de inspecție de siguranță rutieră se pot efectua și pe alte categorii de drumuri decât cele prevăzute la art. 1 alin. (2), opțional, la cererea investitorului sau administratorului, în condițiile prezentei legi.”;

- au fost modificate condițiile pentru a deveni auditor de siguranță rutieră prin includerea persoanelor cu specializare în inginerie civilă;

- au fost clarificate prevederile alin. (1) de la art. 13 din Lege după cum urmează:

- Evaluarea de impact asupra siguranței rutiere și auditul de siguranță rutieră pentru fiecare din cele 4 stadii prevăzute la art. 10 alin. (3) se realizează la cererea investitorului adresată Autorității Rutiere Române - ARR,

- Inspecția de siguranță rutieră periodică prevăzută la art. 10 alin. (5) se realizează pe baza unei planificări anuale și în baza contractelor încheiate pentru o perioadă de 2 ani între administratorul drumului public și Autoritatea Rutieră Română - ARR, iar

- Inspecția de siguranță rutieră suplimentară prevăzută la art. 10 alin. (11) și (12) se realizează la notificarea organelor de poliție sau în baza unor programe proprii ale Autorității Rutiere Române - ARR, după caz;

- a fost redus substanțial termenul de predare al raportului de audit pentru stadiul 3 - anterior recepției la terminarea lucrărilor la drumul public. Astfel, prin excepție de la prevederile alin. (4), raportul de audit de siguranță rutieră prevăzut la art. 10 alin. (3) lit. c) se realizează și se predă investitorului drumului în termen de maximum 20 de zile (în loc de 60), de la data semnării contractului dintre Autoritatea Rutieră Română - ARR și auditor, conform noului alin. (4¹) al art. 13 din lege;

- pentru proiectele de infrastructură rutieră pentru care investitorul a prevăzut obligația realizării auditului de siguranță rutieră în sarcina antreprenorului/proiectantului până la data intrării în vigoare a Legii nr. 130/2017 (12 iunie 2017 – la 3 zile de la publicare), poate fi mandatat antreprenorul/proiectantul pe bază de contract de mandat să îl reprezinte în relația cu Autoritatea Rutieră Română - ARR, în vederea realizării evaluării de impact asupra siguranței rutiere, respectiv a auditului de siguranță rutieră, inclusiv pentru plata sumelor datorate de investitor către Autoritatea Rutieră Română – ARR;

- a fost abrogat art. IX din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/2016 privind unele măsuri de eficientizare a implementării proiectelor de infrastructură de transport, unele măsuri în domeniul transporturilor, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 964 din 29 noiembrie 2016, acest punct este în strânsă legătură cu cel anterior;

- în data de 15 decembrie 2017, a fost publicat în Monitorul Oficial nr. 996, Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 1679/20 Noiembrie 2017 pentru aprobarea Metodologiei de contractare a evaluării de impact asupra siguranței rutiere și a auditului de siguranță rutieră, de desemnare și de lucru a auditorilor de siguranță rutieră, a contractelor-cadru care se încheie de către Autoritatea Rutieră Română - ARR cu investitorii, antreprenorii/proiectanții mandatați, precum și cu auditorii de siguranță rutieră.

În data de 20 noiembrie 2017 a fost emis Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 1680/20 Noiembrie 2017 pentru modificarea anexei la Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 1213/31 iulie 2017 de aprobare a Comisiei de Atestare, Disciplină și Soluționare a Contestațiilor.

De asemenea, au fost promovate și urmează a fi publicate la Monitorul Oficial 2 proiecte de ordine de ministru, după cum urmează:

- proiectul de Ordin al Ministrului Transporturilor privind modificarea Anexei nr. 8 la Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 606/2017 pentru aprobarea Metodologiei de contractare a inspecției de siguranță rutieră, a Contractului-cadru încheiat între Autoritatea Rutieră Română - ARR și

administratorii drumurilor, a metodologiilor de efectuare a inspecțiilor de siguranță rutieră, a listei cu dispozițiile obligatorii care pot fi dispuse de raportul de inspecție de siguranță rutieră, a modelului legitimației nominale de control, a modelului procesului-verbal de constatare și sancționare contravențională a contravențiilor, dotării și inscripționării autovehiculelor de inspecție și control, și

- proiectul de Ordin al Ministrului Transporturilor privind modificarea lit. a) și b) ale art. 1 din Ordinul Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr. 2055/2006 pentru aprobarea parcului auto normat al Autorității Rutiere Române – ARR.

2. Contractarea auditului de siguranță rutieră

În conformitate cu prevederile Legii nr. 265/2008 privind gestionarea siguranței circulației pe infrastructura rutieră, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza solicitărilor primite, ARR a încheiat cu investitorii în anul 2017, un număr de 126 contracte de prestări servicii privind asigurarea realizării auditului de siguranță rutieră/evaluării de impact asupra siguranței rutiere, în valoare de 7.276.297 lei, precum și un număr de 142 contracte cu auditori de siguranță rutieră pentru realizarea auditului de siguranță rutieră/evaluării de impact asupra siguranței rutiere în valoare totală de 3.638.148 lei.

3. Asigurarea Secretariatului Comisiei de Atestare, Disciplină și Soluționare a Contestățiilor

După publicarea în Monitorul Oficial a Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 477/2017 pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de atestare, disciplină și soluționare a contestațiilor, aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 655/2016, Ministrul Transporturilor, prin Ordinul nr. 1213/31.07.2017 a aprobat componența Comisiei de atestare, disciplină și soluționare a contestațiilor, denumită în continuare Comisie.

În condițiile constituirii Comisiei, Directorul General al ARR a numit prin decizie cei 3 (trei) membri ai Secretariatului acesteia. Secretariatul Comisiei are activitate permanentă și este deținut de către ARR în baza prevederilor art. 11 din OMT nr. 655/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, în data de 18 septembrie 2017 a avut loc ședința Comisiei, care a avut pe ordinea de zi, soluționarea unei contestații primite din partea CNAIR SA și a stabilit, de asemenea, tematica probelor de examen în vederea atestării calității de auditor de siguranță rutieră, calendarul probelor și conținutul acestora.

Informațiile privind examinarea în vederea atestării calității de auditor de siguranță rutieră au fost aduse la cunoștința celor interesați prin publicarea Deciziei Comisiei nr. 2/18.09.2017 și adresei ARR nr. 28579/21.09.2017 cu toate detaliile necesare, pe pagina de internet specializată a ARR.

Secretariatul Comisiei de atestare, disciplină și soluționare a contestațiilor a organizat un număr de 10 (zece) ședințe, după cum urmează:

- 16.10.2017 – ordinea de zi a ședinței fiind verificarea dosarelor persoanelor care s-au înscris la examenul de atestare a auditorilor de siguranță rutieră;

- 24.10.2017 – ordinea de zi a ședinței fiind stabilirea subiectelor pentru proba scrisă cât și a procedurii de desfășurare a examenului de atestare a auditorilor de siguranță rutieră;

- 25.10.2017 – organizarea probei scrise a examenului de atestare a auditorilor de siguranță rutieră;

- 01.11.2017 – 02.11.2017 - organizarea probei interviu a examenului de atestare a auditorilor de siguranță rutieră pentru candidații ce au promovat proba scrisă din data de 25.10.2017;

- 06.11.2017 – ordinea de zi a ședinței fiind stabilirea tematicii și a calendarului pentru următorul examen de atestare a auditorilor de siguranță rutieră, datele stabilite fiind 07.12.2017 (proba scrisă) și 11.12.2017 – 12.12.2017 (proba interviu);

- 07.12.2017 – organizarea probei scrise a examenului de atestare a auditorilor de siguranță rutieră;

- 11.12.2017 – 12.12.2017 - organizarea probei interviu a examenului de atestare a auditorilor de siguranță rutieră pentru candidații ce au promovat proba scrisă din data de 07.12.2017;

- 20.12.2017 – ordinea de zi a ședinței fiind soluționarea unei contestații formulată de către CNAIR SA asupra unui raport de audit de siguranță rutieră cât și stabilirea tematicii și a calendarului următoarei sesiuni pentru examenul de atestare a auditorilor de siguranță rutieră, data stabilită pentru examen fiind 23.01.2018.

Astfel, în anul 2017, Comisia a soluționat 2 (două) contestații asupra unor rapoarte de audit de siguranță rutieră, a emis un număr de 8 (opt) decizii și a atestat un număr de 87 auditori de siguranță rutieră pentru care, Autoritatea Rutieră Română – ARR a eliberat atestatele corespunzătoare.

4. Reglementarea, consilierea și coordonarea din transportul de mărfuri periculoase

Activitatea desfășurată în domeniul transportului de mărfuri periculoase s-a concentrat pe:

- traducerea amendamentelor acordului ADR 2017, în baza Acordului de finanțare Nr. MOVE/C4/SUB/2016-80/SI2.743834/RO-ADR cu Comisia Europeană și promovarea acestora prin Ordin al Ministrului Transporturilor. OMT nr. 607/2017 a fost publicat în Monitorul Oficial nr. 493/29.06.2017;
- elaborarea mandatului (traducerea documentelor și întocmirea punctelor de vedere privind propunerile aflate pe ordinea de zi) și raportului privind activitatea desfășurată în cadrul Reuniunii comune RID/ADR și Grupului de lucru pentru cisterne. Pe ordinea de zi a acestei sesiuni Guvernul României a avut înregistrat documentul informal INF.16, realizat de experți din ARR, Uniunea Internațională a Transporturilor Rutiere – IRU și Uniunea Internațională a Căilor Ferate – UIC. Documentul a cuprins un studiu exploratoriu al utilizării termenilor "pericol" și "risc" în reglementările internaționale din transportul de mărfuri periculoase;
- întocmirea versiunii în limba română a Instrucțiunilor scrise pentru conducătorii auto de mărfuri periculoase (ADR 2017) care a fost transmisă Ministerului Transporturilor și figurează din luna ianuarie pe site-ul de internet al Comisiei Economice pentru Europa din cadrul ONU la următorul link: http://www.unece.org/trans/danger/publi/adr/adr_roadmap.html, precum și pe site-ul ARR;
- realizarea versiunii consolidate a Acordului ADR 2017 în limba română și postarea celor 2 volume ale sale pe site-ul ARR împreună cu Lista denumirilor mărfurilor periculoase în 4 limbi (română, engleză, franceză și germană), conform ADR 2017. Amendamentele introduse în ADR 2017 sunt evidențiate pe gri pentru a fi ușor de remarcat. De asemenea, a fost postat pe site-ul ARR fișierul cu textul consolidat al modificărilor care au apărut în ADR 2017 față de 2015;
- elaborarea mandatelor (traducerea documentelor și întocmirea punctelor de vedere privind propunerile aflate pe ordinile de zi) privind activitatea desfășurată în cadrul Grupului de lucru pentru transportul mărfurilor periculoase - WP.15 (8-12 mai 2017) și Sub-comitetului de experți ONU pentru transportul mărfurilor periculoase (3-7 iulie 2017), precum și realizarea raportului delegației care a participat la cea de-a 102-a sesiune a WP.15. Pe ordinea de zi a celei de-a 102-a sesiuni a WP.15, Guvernul României a avut înregistrate documentele informale INF.12 și INF.13, realizate de către experți ai Registrului Auto Român – RAR și Autorității Rutiere Române – ARR;
- întocmirea și comunicarea Raportului tehnic final de implementare și solicitării de plată către Comisia Europeană, ca urmare a finalizării traducerii amendamentelor Acordului ADR 2017 în baza Acordului de finanțare Nr. MOVE/C4/SUB/2016-80/SI2.743834/RO-ADR cu Comisia Europeană, realizat, conform prevederilor art. 8 (2) al Directivei 2008/68/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 24 septembrie 2008 privind transportul interior de mărfuri

- periculoase și promovării amendamentelor prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 607/2017 publicat în Monitorul Oficial nr. 493/29.06.2017;
- actualizarea informațiilor disponibile pe pagina de internet a ARR specializată pentru transportul mărfurilor periculoase, conform ultimelor amendamente aprobate prin OMT nr. 607/2017 și postarea unor link-uri utile pe aceasta;
 - elaborarea mandatului (traducerea documentelor și întocmirea punctelor de vedere privind propunerile aflate pe ordinile de zi) privind activitatea desfășurată în cadrul Reuniunii comune a Comitetului de Experți RID și a Grupului de lucru pentru transportul mărfurilor periculoase ADR din cadrul CTI/CEE/ONU (delegatul a participat la prima parte a lucrărilor din perioada 19-22 septembrie 2017). Pe ordinea de zi România a avut înregistrate documentele oficiale 2017/24 și 2017/25 (care au fost realizate de specialiștii ARR) și documentele informale INF.4 și INF.4/Add.1 (care au fost realizate de specialiștii ARR împreună cu experții Uniunii Internaționale a Transporturilor Rutiere – IRU și Uniunii Internaționale a Căilor Ferate – UIC);
 - elaborarea rapoartelor ocazionate de participarea la lucrările Sub-comitetului de experți ONU pentru transportul mărfurilor periculoase (3-7 iulie 2017) și Reuniunii comune menționate la alineatul de mai sus. Reuniunea comună a luat notă cu interes de activitatea desfășurată de România împreună cu UIC și IRU referitoare la utilizarea și definirea termenilor pericol și risc. Reuniunea comună a confirmat că această activitate (datorită importanței propunerilor din documentul informal INF.4/Add.1 și volumului de lucru necesar finalizării textului acestora) poate continua în cadrul unui Grup de lucru informal cu următorul mandat:
 - a) Să fie elaborat un proiect de definiții pentru termenii *pericol* și *risc* în contextul reglementărilor RID/ADR/ADN, considerând relația cu: Sistemul Global Armonizat de Clasificare și Etichetare a Chimicalelor – GHS; standardele internaționale referitoare la metodele de evaluare și estimare a riscurilor cum ar fi EN ISO 12100:2010; Glosarul referitor la Ghidul cadru elaborat în cadrul activităților desfășurate cu ocazia atelierelor de lucru de la Agenția Feroviară a Uniunii Europene - ERA și Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 402/2013 al Comisiei din 30 aprilie 2013 privind metoda de siguranță comună pentru evaluarea și aprecierea riscurilor;
 - b) Să se verifice cum se vor aplica aceste definiții în cadrul reglementărilor RID/ADR/ADN. Reuniunea comună va valida aceste definiții la sesiunea viitoare, iar Grupul de lucru se va putea reuni din nou în baza deciziilor acesteia. Grupul de lucru informal se va reuni în perioada 15-16 ianuarie 2018 la sediul Agenției Feroviare a Uniunii Europene – ERA, strada Marc Lefrancq nr. 120, din orașul Valenciennes, Franța.
 - realizarea și publicarea pe site-ul ARR a unei noi ediții revizuite și consolidate a Acordului ADR 2017 în limba română în care, printre altele, numerele ONU din tabelul A de la capitolul 3.2 au fost mărite, pentru o mai bună vizibilitate și au fost aranjate anumite alineate;
 - completarea informațiilor postate pe site-ul specializat al ARR de la rubrica pentru transportul mărfurilor periculoase cu informații referitoare la posibilitatea omologării în România a suprastructurilor montate pe vehicule și ambalajelor destinate mărfurilor periculoase;
 - elaborarea mandatului (traducerea documentelor și întocmirea punctelor de vedere privind propunerile aflate pe ordinile de zi) și realizarea raportului delegației care a participat la cea de-a 103-a sesiune a Grupului de lucru pentru transportul mărfurilor periculoase - WP.15 (6-10 noiembrie 2017). Pe ordinea de zi a WP.15, Guvernul României a avut înregistrat documentul informal INF.12 realizat de Autoritatea Rutieră Română – ARR. Prin acesta s-a urmărit deschiderea unei discuții pentru introducerea unor reglementări suplimentare în ADR pentru vehiculele care transportă butelii cu gaze inflamabile. Grupul de lucru a fost de acord cu acest fapt și a aprobat inițierea colaborării pe acest subiect cu Grupul WP.29 specializat pe reglementarea construcției vehiculelor rutiere pentru găsirea unor soluții potrivite de

monitorizarea presiunii din pneuri și a temperaturii axelor, frânelor ori rulmenților. De asemenea, se intenționează reglementarea echipării acestor vehicule cu sisteme automate pentru stingerea incendiilor la compartimentul motor.

După publicarea raportului oficial al celei de-a 103-a sesiuni a WP.15, ARR a informat Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor – ANSVSA cu privire la prevederile actuale și modificările care vor intra în vigoare de la 01 ianuarie 2019 în ceea ce privește transportul rutier național și internațional al carcaselor de porcine infectate cu virusul pestei porcine africane, în contextul urmăririi fenomenului extinderii pestei porcine africane din estul continentului nostru până la frontiera României și protejarea împotriva pătrunderii acesteia pe teritoriul țării noastre de către ANSVSA.

Pentru pregătirea lucrărilor Grupului de lucru informal de redactare a definițiilor pentru termenii *pericol* și *risc*, care a fost înființat, conform aprobării Reuniunii comune de la ultima sesiune a sa din septembrie 2017 și care au avut loc, în perioada 15-16 ianuarie, la sediul Agenției Feroviare a Uniunii Europene – ERA de la Valenciennes – Franța, ARR, în calitate de organizator, a trimis invitațiile de participare și a realizat împreună cu Uniunea Internațională a Căilor Ferate – UIC un număr de documente pentru buna funcționare a lucrărilor.

5. Asigurarea Secretariatului Consiliului Interministerial pentru Siguranță Rutieră

Secretariatul CISR a organizat, derulat și participat, după caz, la următoarele activități:

- **18 ianuarie 2017** - întâlnirea Grupului de lucru pentru educație rutieră din cadrul Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră având pe ordinea de zi temele:
 - elaborarea ghidului de bune practici privind organizarea activităților aplicative de educație rutieră în ciclurile preuniversitare;
 - modificarea lit. a) art. 124, a alin (2) art. 129 și a art. 130 din OG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, în vederea eficientizării educației rutiere cu accent pe ciclurile de învățământ aflate la risc de accident rutier. Modificarea constă în principal în înlocuirea textului „o oră de educație rutieră pe săptămână” cu „activități aplicative săptămânale de educație rutieră”, ca urmare a faptului că această prevedere ar permite desfășurarea de activități practice la toate ciclurile din învățământul preuniversitar;
- **19 ianuarie 2017** - a avut loc la sediul Autorității Rutiere Române - ARR întâlnirea Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră, cu următoarea ordine de zi:
 - prezentarea evoluției riscului rutier pentru anul 2016: Direcția Rutieră din cadrul IGPR;
 - gestionarea spațiilor de control: ISCTR și CNAIR SA;
 - informarea privind organizarea evenimentului de decernare a premiilor Carta Europeană a Siguranței Rutiere - ERSC, la București, în data de 27 iunie 2017 și a seminarului „PIN Talk” organizat de Consiliul European pentru Siguranța Transporturilor - ETSC. ERSC este o platformă dezvoltată de Comisia Europeană, iar premiile vor fi oferite de doamna Comisar european pentru transporturi, Violeta Bulc;
- **25 - 26 ianuarie 2017** - întâlnirile Grupului de lucru pentru transporturi rutiere, formare a conducătorilor auto și comunicare de siguranță rutieră, pe tema avizului psihologic. În cursul întâlnirilor s-au dezbătut propunerile de completare și modificare a OMT 346/2008 pentru aprobarea Normelor privind stabilirea condițiilor de efectuare a evaluării psihologice a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere auto, precum și a conducătorilor de

autovehicule și tramvaie pe drumurile publice și de autorizare de către Ministerul Transporturilor a laboratoarelor psihologice pentru efectuarea acestor evaluări. La discuții au participat reprezentanți ai Serviciului Medical din cadrul Ministerului Transporturilor, Direcției Rutiere din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române și Colegiului Psihologilor din România. Temele abordate au vizat:

- punctul de vedere al DRPCIV privind introducerea obligativității avizului psihologic la prelungirea valabilității permisului de conducere;
 - posibilitatea introducerii unor prevederi referitoare la obținerea avizului psihologic în cazul redobândirii permisului de conducere;
 - standardizarea procesului de evaluare psihologică la nivelul Colegiului Psihologilor din România;
 - dispoziție internă CPR privind identificarea distinctă a activității de examinare în vederea eliberării avizului psihologic;
- **15 februarie 2017** - întâlnirea Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră, având pe ordinea de zi:
- prezentarea reprezentanților Consiliul European pentru Siguranța Transporturilor - ETSC privind Carta Europeană a Siguranței Rutiere și evenimentul de decernare a premiilor, cu participarea doamnei Violeta Bulc, Comisar european pentru transporturi – București, 27 iunie 2017;
 - propunerile membrilor DPISR privind temele pentru evenimentul PIN Talk stabilit pentru luna iunie 2017. Temele au fost selecționate de către participanți întrucât ele pun numeroase și variate probleme de implementare, fiind subiecte de responsabilitate pentru ministerele de linie (MT, MAI, MENCs, MDRAPFE), stabilite prin Planul de Acțiuni pentru implementarea Strategiei Naționale pentru Siguranță Rutieră pentru perioada 2016 – 2020. Propunerile părții române au fost:
 - Educația pentru siguranța rutieră în școli (învățământul primar, gimnazial și liceal), în școlile de conducători auto, în centrele de pregătire profesională și în cadrul programului de protecție a muncii efectuat de angajator și
 - Sistemele automate de constatare a contravențiilor.
 - dezbateri privind măsurile și acțiunile care se vor întreprinde la nivelul fiecărei instituții, în vederea aplicării Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei Naționale pentru Siguranță Rutieră 2016-2020, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 755/2016;
- **20 februarie 2017** - întâlnirea Grupului de lucru pentru educație rutieră din cadrul Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră. În cursul întâlnirii membrii prezenți au stabilit un model de structură a Ghidului de activități aplicative pentru siguranță rutieră. Reprezentanții Casei Corpului Didactic și-au asumat elaborarea unui set de propuneri de activități/ciclu de învățământ, care să includă și o parte teoretică, alcătuită în baza trimiterilor legislative relevante, puse la dispoziția membrilor grupului de lucru de către reprezentanții Ministerului Administrației și Internelor;
- **02 martie 2017** - întâlnirea Grupului de lucru pentru educație rutieră din cadrul Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră pentru modificarea art. 124, a art. 129 și a art. 130 din OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- **06 - 07 martie 2017** - întâlnirile Grupului de lucru pentru transporturi rutiere, formare a conducătorilor auto și comunicare de siguranță rutieră, pe tema avizului psihologic. În cursul întâlnirilor s-au dezbătut propunerile de completare și modificare a OMT nr. 346/2008 pentru aprobarea Normelor privind stabilirea condițiilor de efectuare a evaluării psihologice a

- persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere auto, precum și a conducătorilor de autovehicule și tramvaie pe drumurile publice și de autorizare de către Ministerul Transporturilor a laboratoarelor psihologice pentru efectuarea acestor evaluări. La discuții au participat reprezentanți ai Serviciului Medical din cadrul Ministerului Transporturilor, Direcției Rutiere din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române și Colegiului Psihologilor din România;
- **14 martie 2017** - întâlnirea Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră pentru stabilirea măsurilor și acțiunilor care se vor întreprinde la nivelul fiecărei instituții în perioada 2017-2018, în vederea aplicării Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei Naționale pentru Siguranță Rutieră 2016-2020, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 755/2016;
 - **29-30 martie 2017** - întâlnirile Grupului de lucru pentru transporturi rutiere, formare a conducătorilor auto și comunicare de siguranță rutieră, pe tema avizului psihologic. În cursul întâlnirilor s-au dezbătut propunerile de completare și modificare a OMT nr. 346/2008 pentru aprobarea Normelor privind stabilirea condițiilor de efectuare a evaluării psihologice a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere auto, precum și a conducătorilor de autovehicule și tramvaie pe drumurile publice și de autorizare de către Ministerul Transporturilor a laboratoarelor psihologice pentru efectuarea acestor evaluări. La discuții au participat reprezentanți ai Serviciului Medical din cadrul Ministerului Transporturilor, Direcției Rutiere din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române și Colegiului Psihologilor din România;
 - **03 aprilie 2017** - întâlnirea Grupului de lucru pentru educație rutieră din cadrul Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră pentru elaborarea ghidului de bune practici privind organizarea activităților aplicative de educație rutieră în ciclurile preuniversitare;
 - **05 aprilie 2017** - întâlnirea Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră cu următoarea ordine de zi:
 - analiza punctului de vedere transmis de către Ministerul Afacerilor Externe privitor la posibilitatea reglementării dotării cu sisteme tip periscop a autovehiculelor cu postul de conducere pe partea dreaptă;
 - stabilirea măsurilor și acțiunilor care se vor întreprinde la nivelul fiecărei instituții, în vederea aplicării Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei Naționale pentru Siguranță Rutieră 2016-2020, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 755/2016;
 - **17 mai 2017** - întâlnirea Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră cu următoarea ordine de zi:
 - prezentarea rezultatelor proiectului derulat de Banca Mondială în parteneriat cu Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - CNAIR SA „Îmbunătățirea siguranței infrastructurii rutiere din România - Revizuirea capacității managementului siguranței rutiere”;
 - analiza măsurilor și acțiunilor care se vor întreprinde la nivelul CISR, în vederea aplicării Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei Naționale pentru Siguranță Rutieră 2016-2020, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 755/2016;
 - **14 iunie 2017** - întâlnirea Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră, în cadrul căreia membrii prezenți au dezbătut acțiunile, termenii și indicatorii corespunzători măsurilor care se vor întreprinde la nivelul CISR, în vederea aplicării Planului de acțiuni pentru implementarea Strategiei Naționale pentru Siguranță Rutieră 2016-2020, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 755/2016;

- **15 iunie 2017** – prima întâlnire a Grupului de lucru pentru infrastructură rutieră din cadrul Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră, pe tema definirii și gestionării punctelor negre;
- **22 iunie 2017** - întâlnirile Grupului de lucru pentru transporturi rutiere, formare a conducătorilor auto și comunicare de siguranță rutieră, pe tema avizului psihologic. În cursul întâlnirilor s-au dezbătut propunerile de completare și modificare a OMT nr. 346/2008 pentru aprobarea Normelor privind stabilirea condițiilor de efectuare a evaluării psihologice a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere auto, precum și a conducătorilor de autovehicule și tramvaie pe drumurile publice și de autorizare de către Ministerul Transporturilor a laboratoarelor psihologice pentru efectuarea acestor evaluări. La discuții au participat reprezentanți ai Serviciului Medical din cadrul Ministerului Transporturilor și ai Colegiului Psihologilor din România;
- **26 iunie 2017** – eveniment organizat de Comisia Europeană în cadrul proiectului „Carta Europeană de Siguranță Rutieră”, pentru decernarea premiilor de excelență în siguranța rutieră. În cadrul acestei manifestări au fost prezentate cele mai bune campanii de siguranță și educație rutieră desfășurate la nivelul Uniunii Europene în anul 2016;
- **27 iunie 2017** – organizarea și participarea la dezbaterile la nivel înalt privind siguranța rutieră cu tema „Siguranța Rutieră în România: provocări și oportunități”. Evenimentul organizat de către Consiliul European pentru Siguranța Transporturilor - ETSC, în colaborare cu Banca Mondială și Autoritatea Rutieră Română – ARR, sub înaltul patronaj al Ministrului Transporturilor, s-a constituit ca o platformă pentru schimbul de experiență pe linia siguranței rutiere între experții din domeniu și autorități;
- **03 iulie 2017** - întâlnirea Grupului de lucru pentru infrastructură rutieră din cadrul Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră, pe tema definirii și gestionării punctelor negre. La întâlnire au participat reprezentanți din partea Ministerului Transporturilor, Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere, Ministerului Afacerilor Interne - Direcției Rutiere din cadrul IGPR, Autorității Rutiere Române – ARR;
- **11 iulie 2017** - întâlnirea Grupului de lucru pentru infrastructură rutieră din cadrul Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră. Membrii au analizat situațiile prezentate de Direcția Rutieră din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române, respectiv:
 - hotspot-urile accidentelor rutiere mortale, pentru anul 2016, la nivel național;
 - detalii privind cele 13 zone pe care s-a înregistrat cel mai crescut număr de decese/km, pentru anul 2016, la nivel național;
 - hotspot-urile accidentelor rutiere grave, pe regiuni de dezvoltare (București-Ilfov + 7), a căror cauză principală a fost viteza;
- **12 iulie 2017** - întâlnirea Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră având pe Ordinea de zi aprobarea Planului de acțiuni 2017-2018 pentru implementarea Strategiei Naționale pentru Siguranță Rutieră 2016-2020, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 755/2016.
- **11 august 2017** - întâlnirea Grupului de lucru pentru infrastructură rutieră din cadrul Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră, pe tema definirii și gestionării punctelor negre. La întâlnire au participat reprezentanți de la Ministerul Transporturilor, Autoritatea Rutieră Română – ARR, Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere, Ministerul Afacerilor Interne - Direcția Rutieră din cadrul IGPR, Automobil Clubul Român, Asociația PsihoTrafic, Universitatea Ovidius Constanța, Universitatea Tehnică de Construcții București.

- **13 septembrie 2017** - întâlnirea Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră cu următoarea Ordine de zi:
 - monitorizarea stadiului de implementare a măsurilor cuprinse în Planul de acțiuni pentru perioada 2017-2018 pentru implementarea Strategiei Naționale pentru Siguranță Rutieră 2016-2020, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 755/2016;
 - stadiul proiectului de modificare a HG nr. 901/2008 privind înființarea CISR;
 - stadiul proiectului de ordin de ministru al transporturilor propus de RA - RAR privind modificarea RNTR-1 prin introducerea obligativității sistemului de tip „periscop” în cazul autovehiculelor înmatriculate anterior în alt stat membru UE (și pentru care se solicită reînmatricularea în România) (termen final: octombrie 2017);
 - propuneri de modificare a Legii achizițiilor publice;
 - propunerea unei date de desfășurare a reuniunii privind siguranța rutieră, la nivel de secretari de stat, în perioada octombrie-noiembrie 2017;
 - propuneri de gestionare și ameliorare a obstacolelor identificate în aplicarea măsurilor cu impact în siguranța rutieră, atât la nivel legislativ, cât și în stadiul de implementare, pentru prezentarea către conducătorii instituțiilor reprezentate în CISR cu ocazia reuniunii pentru siguranță rutieră din perioada octombrie-noiembrie 2017;
 - înființarea unui grup de lucru pentru stabilirea costurilor sociale ale accidentelor rutiere: identificarea instituțiilor cu atribuții în domeniu care vor fi invitate să participe;
 - prezentarea susținută de către reprezentanții operatorilor de transport rutier de mărfuri periculoase cu privire la necesitatea abrogării limitărilor de viteze impuse vehiculelor rutiere de transport mărfuri periculoase și dezbateri pe această temă;
- **18 septembrie 2017** - a avut loc la sediul Autorității Rutiere Române - ARR întâlnirea Grupului de lucru pentru infrastructură rutieră din cadrul Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră, pe tema definirii și gestionării punctelor negre. La întâlnire au participat reprezentanți de la Ministerul Transporturilor, Autoritatea Rutieră Română – ARR, Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere, Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, Automobil Clubul Român, Universitatea Tehnică de Construcții București, Asociația PsihoTrafic, Universitatea Ovidius Constanța;
- **27 septembrie 2017** – prima întâlnire a Grupului de lucru pentru colectare și analiză a datelor și informare publică – costuri sociale din cadrul Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră, pe tema identificării datelor pentru cuantificarea costurilor accidentelor rutiere și fatalităților și a evaluării amplitudinii pierderilor anuale suportate de economia românească. La întâlnire au participat reprezentanți de la: Autoritatea Rutieră Română – ARR, Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere, Ministerul Afacerilor Interne – Inspectoratul General al Poliției Române - Direcția Poliției Rutiere, Ministerul Afacerilor Interne – Departamentul pentru Situații de Urgență, Ministerul Afacerilor Interne – Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, Primăria Generală a Municipiului București, Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România, Casa Națională a Asigurărilor de Sănătate, Inspecția Muncii, Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București;
- 03 octombrie 2017** - întâlnirea Grupului de lucru pentru infrastructură rutieră din cadrul Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră, pe tema definirii și gestionării punctelor negre. Membrii au propus definiția punctului negru:
 - „Punctul negru este:
 - un segment de drum pe care s-a înregistrat, în ultimii 3 ani, un număr de cel puțin 7 accidente soldate cu minim 7 persoane decedate sau rănite grav;
 - în extravilan, prin segment de drum se înțelege acel segment de drum cu o lungime de 1 km care nu conține nicio intersecție;

- în intravilan, prin segment de drum se înțelege acel segment de drum cu o lungime de 500 m, care nu conține nicio intersecție;
- o intersecție de drumuri în care s-a înregistrat, în ultimii 3 ani, un număr de cel puțin 7 accidente soldate cu minim 7 persoane decedate sau rănite grav.

În cazul în care distanța între două puncte negre este mai mică sau egală cu segmentul de drum luat în calcul la determinarea acestora, aceasta va fi considerată punct negru.” În baza acestei definiții și a datelor puse la dispoziție de către Direcția Rutieră din cadrul IGPR, va fi efectuată o simulare pe un tronson de drum cu un număr crescut de accidente pentru identificarea frecvenței punctelor negre;

- **05 octombrie 2017** - întâlnirea Grupului de lucru pentru transporturi rutiere, formare a conducătorilor auto și comunicare de siguranță rutieră, pe tema avizului psihologic. S-au dezbătut propunerile de completare și modificare a OMT nr. 346/2008 pentru aprobarea Normelor privind stabilirea condițiilor de efectuare a evaluării psihologice a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere auto, precum și a conducătorilor de autovehicule și tramvaie pe drumurile publice și de autorizare de către Ministerul Transporturilor a laboratoarelor psihologice pentru efectuarea acestor evaluări. La discuții au participat reprezentanți ai Serviciului Medical din cadrul Ministerului Transporturilor, Direcției Rutiere din cadrul Inspectoratului General al Poliției Române, Comisiei Centrale de Siguranță Circulației și Colegiului Psihologilor din România;
- **11 octombrie 2017** - întâlnirea Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră cu următoarea Ordine de zi:
 - monitorizarea stadiului de implementare a măsurilor cuprinse în Planul de acțiuni pentru perioada 2017-2018 pentru implementarea Strategiei Naționale pentru Siguranță Rutieră 2016-2020, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 755/2016;
 - propunerile de gestionare și ameliorare a obstacolelor identificate în implementarea HG nr. 755/2016 la nivelul fiecărei instituții membre CISR, care vor fi prezentate la reuniunea pentru siguranță rutieră la nivel de secretari de stat din luna noiembrie;
 - stabilirea Ordinii de zi și a altor aspecte organizatorice pentru reuniunea pentru siguranță rutieră la nivel de secretari de stat din luna noiembrie;
 - prezentarea RAR privind proiectul de OMT/propunerea de completare a OUG nr. 195/2002 în sensul reglementării modificării RNTR-1 prin introducerea obligativității sistemului de tip „periscop” în cazul autovehiculelor înmatriculate anterior în alt stat membru (și pentru care se solicită reînmatricularea în România), conform celor stabilite în ședințele din aprilie, respectiv septembrie 2017;
 - prezentarea raportului privind situația limitărilor de viteză a transportului de mărfuri periculoase pe teritoriul României;
 - discuții privind elaborarea Planului național de comunicare privind siguranța rutieră;
 - propuneri de modificare la Legea achizițiilor publice – dezbateri cu reprezentanții ANAP și CNSC;
- **12 octombrie 2017** - întâlnirea Grupului de lucru pentru educație rutieră din cadrul Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră, în cadrul căreia a fost definitivat programul și modul de desfășurare a primului modul de formare în siguranță rutieră dedicat cadrelor didactice din învățământul primar;
- **17 octombrie 2017** - întâlnirea Grupului de lucru pentru colectare și analiză a datelor și informare publică – costuri sociale din cadrul Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră, pe tema identificării datelor pentru cuantificarea costurilor accidentelor rutiere și fatalităților și a evaluării amplitudinii pierderilor anuale suportate de economia

românească. La întâlnire au participat reprezentanți de la: Autoritatea Rutieră Română – ARR, Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere, Ministerul Afacerilor Interne – Departamentul pentru Situații de Urgență, Ministerul Afacerilor Interne – Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, Uniunea Națională a Societăților de Asigurare din România, Casa Națională a Asigurărilor de Sănătate, Inspecția Muncii, Institutul Național de Medicină Legală, Automobil Clubul Român;

- **14 noiembrie 2017** - întâlnirea Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră cu următoarea Ordine de zi:
 - aprobarea Minutelor ședinței DPISR din data de 11 octombrie 2017;
 - monitorizarea stadiului de implementare a măsurilor cuprinse în Planul de acțiuni pentru perioada 2017-2018 pentru implementarea Strategiei Naționale pentru Siguranță Rutieră 2016-2020, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 755/2016;
 - stabilirea Ordinii de zi și a altor aspecte organizatorice pentru reuniunea pentru siguranță rutieră la nivel de secretari de stat din data de 14 noiembrie 2017;
- **21 noiembrie 2017** – a XXV-a Reuniune a Consiliului Interministerial pentru Siguranță Rutieră, în cadrul căruia a fost adoptat un angajament pentru continuarea măsurilor necesare reducerii numărului de victime rutiere, până în 2020, precum și pentru aplicarea integrată a strategiilor și planurilor de siguranță rutieră, sub forma Hotărârii Reuniunii, care prevede:
 - avizează, în forma prezentă, proiectul de Hotărâre de Guvern pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 437/1995 privind înființarea Consiliului Interministerial pentru Siguranță Rutieră cu modificările și completările ulterioare;
 - aprobă transmiterea spre adoptare de către Guvernul României, prin președintele Consiliului Interministerial pentru Siguranță Rutieră, a proiectului de Hotărâre de Guvern pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 437/1995 privind înființarea Consiliului Interministerial pentru Siguranță Rutieră cu modificările și completările ulterioare;
 - membrii Consiliului Interministerial pentru Siguranță Rutieră vor susține introducerea, în bugetele proprii anuale ale instituțiilor pe care le conduc, a fondurilor destinate implementării acțiunilor prevăzute în HG nr. 755/2016 privind aprobarea Strategiei naționale pentru siguranță rutieră pentru perioada 2016-2020 și a Planului de acțiuni pentru implementarea acesteia;
 - urgentează avizarea și transmiterea spre adoptare de către Guvernul României a propunerii agreeate de membrii grupului de lucru pentru educație rutieră din cadrul Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră privind modificarea OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, în sensul eficientizării educației rutiere în ciclurile de învățământ preuniversitar;
 - stimulează demersurile pentru compatibilizarea sistemelor informatice ale unităților sanitare publice și ale Ministerului Administrației și Internelor cu cerințele Uniunii Europene privind evidența numărului de persoane rănite în accidente rutiere;
 - propune urgentarea avizării și trimiterii spre adoptare de către Guvernul României a proiectului de modificare și completare a HG nr. 21/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, cu modificările și completările ulterioare, în vederea exceptării Autorității Rutiere Române – ARR de la aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 3 din 20 iulie 2017 privind unele măsuri pentru administrația publică centrală;
 - contribuie la identificarea costurilor reale ale accidentelor rutiere, în funcție de gravitate și amploarea pierderilor anuale, susținute de economia românească, în conformitate cu cele mai bune practici ale Uniunii Europene;

- susține urgentarea promovării actelor normative cu impact asupra sistemului medical de urgență;
 - încurajează modificările legislative care au ca scop îmbunătățirea legislației rutiere și controlul respectării acesteia;
 - Susține inițierea cercetării în domeniul siguranței rutiere, pentru stabilirea viziunilor și obiectivelor de intervenție pe termen mediu și lung;
- **22 noiembrie 2017** – întâlnirea Grupului de lucru pentru colectare și analiză a datelor și informare publică – costuri sociale din cadrul Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră, pe tema identificării datelor pentru cuantificarea costurilor accidentelor rutiere și fatalităților și a evaluării amplitudinii pierderilor anuale suportate de economia românească. La întâlnire au participat reprezentanți de la: Ministerul Transporturilor, Ministerul Afacerilor Interne – Departamentul pentru Situații de Urgență, Ministerul Sănătății, Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România, Casa Națională a Asigurărilor de Sănătate, Inspekția Muncii, Uniunea Națională a Societăților de Asigurare din România, Casa Națională de Pensii Publice, Institutul Național de Medicină Legală, Autoritatea Rutieră Română – ARR;
 - **23 noiembrie 2017** - întâlnirea Grupului de lucru pentru transporturi rutiere, formare a conducătorilor auto și comunicare de siguranță rutieră, pe tema avizului psihologic. S-au dezbătut propunerile de completare și modificare a OMT nr. 346/2008 pentru aprobarea Normelor privind stabilirea condițiilor de efectuare a evaluării psihologice a persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere auto, precum și a conducătorilor de autovehicule și tramvaie pe drumurile publice și de autorizare de către Ministerul Transporturilor a laboratoarelor psihologice pentru efectuarea acestor evaluări. La discuții au participat reprezentanți ai Direcției Medicale din cadrul Ministerului Transporturilor, Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculări Vehicule, Comisiei Centrale de Siguranță Circulației și Colegiului Psihologilor din România;
 - **28 noiembrie 2017** - întâlnirea Grupului de lucru pentru infrastructură rutieră din cadrul Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră, pe tema definirii și gestionării punctelor negre. Membrii grupului de lucru au hotărât că există suficiente date pentru elaborarea unei metodologii de calcul/proceduri de lucru, al cărei model/proiect să fie elaborat de către Autoritatea Rutieră Română - ARR și prezentat în viitoarea ședință a grupului de lucru, ca material care va fi supus completării de către instituțiile cu atribuții în gestionarea punctelor negre;
 - **12 decembrie 2017** - întâlnirea Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră cu următoarea Ordine de zi:
 - aprobarea Minutei ședinței DPISR din data de 14 noiembrie 2017;
 - monitorizarea stadiului de implementare a măsurilor cuprinse în Planul de acțiuni pentru perioada 2017-2018 pentru implementarea Strategiei Naționale pentru Siguranță Rutieră 2016-2020, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 755/2016;
 - Conturarea Planului național de comunicare privind siguranța rutieră, în conformitate cu cele stabilite în ședințele dedicate elaborării Planului de acțiuni 2017-2018 pentru implementarea Strategiei Naționale pentru Siguranță Rutieră 2016-2020;
 - Propuneri pentru modificarea și completarea „Regulamentului de organizare și funcționare a grupurilor de lucru din cadrul DPISR”;
 - **14 decembrie 2017** - întâlnirea Grupului de lucru pentru colectare și analiză a datelor și informare publică – costuri sociale din cadrul Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră, pe tema identificării datelor pentru cuantificarea costurilor accidentelor rutiere și fatalităților și a evaluării amplitudinii pierderilor anuale suportate de economia românească. La întâlnire au participat reprezentanți de la: Ministerul Transporturilor,

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere, Ministerul Afacerilor Interne – Direcția Rutieră din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, Asociația Comunelor din România, Casa Națională de Asigurări de Sănătate, Casa Națională de Pensii, Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București, Inspecția Muncii.

6. Alte activități desfășurate de personalul Direcției Siguranța Infrastructurii Rutiere

- Continuarea cursurilor de auditori de siguranță rutieră de către personalul de specialitate din cadrul instituției. Din cadrul direcției DSIR participă 5 ingineri cu specializările: autovehicule rutiere – 4 și construcții drumuri și poduri – 1;
- Șeful biroului Audit de Siguranță Rutieră a făcut parte din delegația României, condusă de către domnul Secretar de stat Mihai Tămâian, care a participat în perioada 28 – 29 martie 2017, în Malta, la lucrările Conferinței de siguranță rutieră, organizată de către Comisia Europeană în colaborare cu Președinția Maltei. Punctul culminant al Conferinței a constat în adoptarea și semnarea Declarației ministeriale privind siguranța rutieră;
- Directorul Direcției DSIR a participat în data de 15 iunie 2017 la prima întâlnire a Grupului de lucru pentru infrastructură rutieră din cadrul Delegației Permanente Interministeriale pentru Siguranță Rutieră, pe tema definirii și gestionării punctelor negre;
- Directorul Direcției DSIR a susținut prezentarea cu titlul Auditurile de siguranță rutieră, în data de 27 iunie 2017, cu ocazia organizării dezbaterii la nivel înalt privind siguranța rutieră, de către Consiliul European pentru Siguranța Transporturilor - ETSC, în colaborare cu Banca Mondială și Autoritatea Rutieră Română – ARR, la sediul Ministerului Transporturilor;
- După publicarea OMT nr. 606/2017, au fost transmise către CNAIR SA și Consiliile Județene adrese pentru solicitarea comunicării rețelei de drumuri administrată în vederea realizării planificării anuale a inspecțiilor de siguranță rutieră necesară contractării inspecției de siguranță rutieră;
- Au fost achiziționate mare parte din echipamentele și aparatele necesare activităților de inspecție de siguranță rutieră prevăzute în Anexa 8 la OMT nr. 606/2017;
- O parte din salariații Direcției au participat la cursuri de formare profesională;
- 3 salariați din cadrul DSIR au participat, în data de 09 octombrie 2017, la București, la Conferința tematică din cadrul proiectului european *Cooperative Information Platform for Low Carbon and Sustainable Mobility - CISMOB*;
- Pentru buna funcționare a activității de inspecție de siguranță a infrastructurii rutiere, a fost achiziționată, de la Organismul Național de Standardizare – ASRO, o colecție de 24 de standarde (STAS, SR și EN) din domeniul infrastructurii rutiere;
- Periodic este actualizată evidența (în format electronic) notificărilor accidentelor grave de circulație în vederea realizării inspecțiilor de siguranță rutieră suplimentare care vor fi realizate de către Autoritatea Rutieră Română – ARR, conform prevederilor Art. 5 alin. (2) din Legea nr. 265/2008 privind gestionarea siguranței circulației pe infrastructura rutieră;
- Participarea în Municipiul București și în teritoriu, în cadrul Comisiilor de examinare - proba practică, în vederea obținerii atestatelor profesionale CPI pentru transportul de mărfuri și persoane de către conducătorii auto, precum și a atestatelor de instructori auto;
- Toate petițiile și cererile de informații de interes public date spre soluționare Direcției Siguranța Infrastructurii Rutiere au primit răspuns în termen;
- Personalul direcției a îndeplinit, de asemenea, și alte sarcini de serviciu.

5. DIRECȚIA COORDONARE AGENȚII TERITORIALE

Direcția Coordonare Agenții Teritoriale are în componența următoarele structuri :

1. Compartimentul Coordonare Agenții Teritoriale;
2. 42 Agenții Teritoriale ;

Compartimentul Coordonare Agenții Teritoriale are în componență doi salariați având ca atribuții coordonarea activităților Agențiilor Teritoriale în ceea ce privește analiza, asigurarea asistenței, acordarea consultanței în probleme de comunicare, documentare și respectarea procedurilor în activitatea Agențiilor Teritoriale ARR. De asemenea, menținerea legăturii între agenții și structurile funcționale ale ARR, astfel încât să fie eliminate orice discrepanțe și neconformități ce ar putea apărea în activitatea agențiilor.

- În acest sens au fost soluționate un număr de 61 solicitări ale Agențiilor Teritoriale către sediul central;

- La solicitarea conducerii Autorității Rutiere Române – ARR, au avut loc discuții telefonice cu Agențiile Teritoriale privind: prezența, transmiterea de dispoziții urgente, solicitarea de informații privind volumul de lucru și stadiul de efectuare a lucrărilor, precum și orice altă problemă care poate produce perturbări în activitatea acestora.

- La solicitarea Agențiilor Teritoriale s-a acționat pentru rezolvarea diferitelor disfuncționalități ale sistemului informatic, solicitând deblocarea operativă a sistemului de către serviciul de resort, precum și alte informații utile în desfășurarea activității Agențiilor Teritoriale.

În perioada **01.01.2017 – 31.12.2017**, în conformitate cu prevederile O.G. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, în cadrul Agențiilor Teritoriale s-au înregistrat un număr de **219** petiții, conform tabelul de mai jos:

TABEL PETIȚII ANUL 2017

AGENȚIA A.R.R.	Nr. petiții	Favorabil	Neîntemeiate/ Lipsă competență
AB	0	0	0
AG	2	0	2
AR	92	65	27
B	0	0	0
BC	1	1	0
BH	2	2	0
BN	0	0	0
BR	3	0	3
BT	0	0	0
BV	8	0	8
BZ	4	0	4
CJ	0	0	0
CL	0	0	0
CS	1	0	1
CT	2	0	2
CV	0	0	0
DB	0	0	0
DJ	5	0	5

GJ	21	2	19
GL	0	0	0
GR	0	0	0
HD	0	0	0
HR	0	0	0
IF	7	0	7
IL	1	0	1
IS	24	2	22
MH	0	0	0
MM	0	0	0
MS	0	0	0
NT	1	0	1
OT	0	0	0
PH	10	10	0
SB	6	6	0
SJ	0	0	0
SM	0	0	0
SV	1	1	0
TL	1	1	0
TM	16	16	0
TR	7	7	0
VL	0	0	0
VN	0	0	0
VS	4	0	4
Total	219	113	106

Agențiile Teritoriale ale Autorității Rutiere Române - ARR au eliberat un număr de documente privind, licențierea operatorilor de transport rutier și atestarea profesională a activităților din domeniul transporturilor rutiere după cum urmează:

**SITUAȚIA DOCUMENTELOR EMISE DE CĂTRE AGENȚIILE TERITORIALE A.R.R.
PENTRU ANUL 2017**

Județ	Licențe Transport	Copii Conforme	Licențe Traseu	Licențe Conexe	Școli Șoferi	CertIFICATE	Carduri Tahograf	Atestate
AB	131	4556	129	17	14	2616	1632	66
AG	259	9079	62	40	36	3413	2968	366
AR	162	6414	41	27	16	530	4175	98
B	167	14227	2506	130	75	3005	9825	349
BC	128	3579	17	7	49	3440	2279	599
BH	221	7487	30	50	19	2936	3755	82
BN	107	2552	76	5	47	1527	1512	744
BR	97	1858	10	5	12	2110	1257	40
BT	38	1536	3	3	8	1354	1525	56
BV	137	4547	10	20	36	3610	1917	77
BZ	101	2768	13	10	28	2141	1282	82/25
CJ	220	9166	122	29	69	4449	2522	120
CL	59	1896	68	11	19	1140	862	57

CS	58	1370	31	3	32	1639	1135	52
CT	219	6595	15	32	31	3083	2280	625
CV	35	1615	6	9	12	936	736	26
DB	174	4710	107	28	18	2506	1608	166
DJ	785	47	785	47	785	47	785	47
GJ	83	2270	16	3	8	1804	1142	61
GL	95	4543	2	5	31	3112	1792	327
GR	89	2933	112	5	3	933	690	28
HD	125	3425	2	5	22	3080	2238	227
HR	53	2516	35	9	19	1156	1037	52
IF	161	5534	601	33	0	1905	1229	54
IL	70	2060	53	21	29	1317	1384	74
IS	174	2827	4	10	57	4814	2728	198
MH	140	1225	30	5	11	1820	1184	40
MM	180	4784	12	9	56	2317	2480	77
MS	132	3445	21	11	62	3217	2128	76
NT	136	3050	10	11	40	3158	2145	110
OT	95	1544	15	4	14	1691	931	66
PH	223	6887	229	16	80	3181	5229	130
SB	131	5572	16	21	36	2302	1591	106
SJ	92	2137	30	6	42	1248	992	56
SM	63	2390	15	10	27	526	1425	60
SV	226	7581	11	39	60	5067	3126	181
TL	32	1090	3	3	11	1640	815	66
TM	175	7576	24	24	18	4193	2415	176
TR	76	1439	29	4	7	977	694	51
VL	80	2930	7	11	18	2666	1645	134
VN	57	1588	5	4	25	532	2371	45
VS	81	2126	5	2	38	1948	2077	43
TOTAL	5867	165474	5318	744	2020	95086	85543	6008

Agențiile Teritoriale ale Autorității Rutiere Române - ARR au desfășurat și activitatea de examinare practică a personalului din domeniul transporturilor rutiere, respectiv a persoanelor care doresc să devină șoferi profesioniști CPI și a instructorilor care solicită pentru prima dată obținerea atestatului de instructor auto, după cum urmează:

**TABEL CU ACTIVITATEA DE EXAMINARE PRACTICĂ
ÎN ANUL 2017**

Județul	CPI examinați	Instructori examinați
AB	341	32
AG	476	48
AR	518	59
B	2160	145

BC	1105	42
BH	727	46
BN	673	49
BR	450	12
BT	526	28
BV	446	27
BZ	430	38
CJ	403	38
CL	194	29
CS	323	17
CT	679	59
CV	262	30
DB	1881	77
DJ	785	47
GJ	424	24
GL	1071	47
GR	93	13
HD	738	55
HR	252	17
IF	0	0
IL	284	33
IS	670	64
MH	567	23
MM	541	34
MS	550	51
NT	921	43
OT	273	19
PH	1083	66
SB	312	41
SJ	319	13
SM	276	20
SV	1212	90
TL	359	30
TM	661	95
TR	129	1
VL	527	40
VN	309	27
VS	423	21
TOTAL	24373	1690

6. SERVICIUL RESURSE UMANE

Serviciul Resurse Umane este structura funcțională în directă subordine a Directorului General și are ca atribuții principale recrutarea și selecția forței de muncă, încadrarea, promovarea și perfecționarea personalului, aplicarea cu strictețe a reglementărilor legale specifice activității.

Conducerea Serviciului Resurse Umane este asigurată de șeful serviciului, în raporturile cu conducerea instituției și structurile funcționale ale Autorității Rutiere Române - A.R.R..

Nr. posturi aprobate prin O.M.T. nr. 1282/28.08.2014	440
Din care nr. posturi de conducere	58
Ponderea personalului de conducere în totalul salariaților	13%
Nr. posturi de execuție	382
Ponderea personalului de execuție în totalul salariaților	87%

Având în vedere structura organizatorică, Serviciul Resurse Umane a asigurat întocmirea statului de funcții și a statului de personal, cu respectarea nomenclatorului de funcții.

De asemenea, cu aportul Serviciului Resurse Umane, s-a reușit realizarea într-o mare măsură a unei delimitări clare a atribuțiilor și competențelor, astfel încât să nu existe cazuri de depășire a competenței sau dimpotrivă, zone descoperite, prin finalizarea activității de elaborare a fișelor de post ale angajaților corespunzător noii structuri organizatorice.

Serviciul Resurse Umane are în structura de organizare următoarele structurii funcționale:

- Serviciul Resurse Umane (SRU) - asigură planificarea, organizarea și gestionarea resurselor umane - cu un număr de 7 posturi;
- Biroul Calitate, Pregătire și Evaluare Profesională (BCPEP) - are ca scop evaluarea continuă și dezvoltarea resurselor umane - cu un număr de 4 posturi;
- Compartimentul Securitatea și Sănătatea Muncii (CSSM) - cu atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă - cu un număr de 2 posturi;
- Compartimentul Situații de Urgență și Informații Clasificate (CSUIC) - are ca scop gestionarea informațiilor privind structura de securitate - 1 post.

Având în vedere că Autoritatea Rutieră Română - A.R.R. nu mai gestionează carnetele de muncă ale salariaților, se transmit periodic raportări Inspectoratului Teritorial de Muncă al Municipiului București. Această aplicație informatică - Revisal (registru general de evidență a salariaților) presupune transmiterea fiecărei modificări intervenite în contractul individual de muncă al salariatului (date personale, data angajării, modificări de funcție, salariu, suspendări, detașări, data încetării contractului individual de muncă, (589 modificări ale contractelor individuale de muncă).

În intervalul 01.01.2017 - 31.12.2017 a fost completat și depus electronic formularul M500 (perioadă raportare decembrie 2016 - noiembrie 2017) cu datele de identificare ale: instituției, persoanei responsabile pentru întocmirea formularului, salariaților instituției privind datele contractelor individuale de muncă către Agenția Națională de Administrare Fiscală, conform O.M.M.F.P.S.P.V. nr. 2263/2016 privind procedura de completare și transmitere a datelor în Registrul public.

În cursul anului 2017, au fost actualizate un număr de 158 declarații de avere și interese, conform art. 4 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate - A.N.I., precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative a personalului contractual din cadrul Autorității Rutiere Române - A.R.R.

În vederea îndeplinirii procedurii de transmitere a acestora către Agenția Națională de Integritate - A.N.I. s-au copiat și scanat un număr de 650 file ale declarațiilor de avere și interese.

În anul 2017 au fost încadrați 18 salariați și în aceeași perioadă, au încetat raporturile de muncă cu Autoritatea Rutieră Română - A.R.R., 27 salariați, conform tabelului de mai jos.

Luna	Contracte individuale de muncă/raporturi de muncă			
	Prin acordul părților sau act de voință unilaterală	Desfacere CIM	Pensionați	Decedați
Ianuarie	1	-	-	-
Februarie	-	-	2	-
Martie	1	-	2	-
Aprilie	3	-	-	-
Mai	-	-	2	-
Iunie	1	-	-	-
Iulie	-	-	1	-
August	3	-	1	-
Septembrie	3	-	-	1
Octombrie	1	-	1	-
Noiembrie	1	-	2	-
Decembrie	-	-	1	-
Total	14	-	12	1
TOTAL GENERAL	27			

În cursul anului 2017 au fost aprobate 11 cereri de suspendare a contractului individual de muncă, 4 cereri aprobate privind reluarea activității și 1 cerere de reintegrare pe postul deținut anterior.

S-au realizat și actualizat următoarele forme de evidență și gestionare a formelor scrise ale relațiilor de muncă:

- statul de funcții numeric și nominal;
- registrul general de evidență a salariaților în formă electronică;
- raportări statistice;
- registrul privind declarațiile de avere;
- registrul privind declarațiile de interese;
- evidența fluctuației de personal - intrări/ieșiri, suspendări (tabele nominale, numerice, pe tipuri de decizii, pe structuri funcționale);
- stabilirea vechimii în muncă, în vederea acordării gradațiilor corespunzătoare;
- s-au elaborat, înregistrat și eliberat acte/dovezi referitoare la calitatea de angajat a personalului și activitatea sa (adeverințe salariat, copii carnet de muncă pentru dosarele de personal, legitimații de serviciu etc.);
- s-au elaborat, diverse tipuri de adeverințe, la solicitarea angajaților sau a unor foști angajați ai Autorității Rutiere Române - A.R.R.;
- înregistrarea actelor intrate/ieșite în/din cadrul Serviciului Resurse Umane;
- întocmirea și vizarea legitimațiilor de serviciu A.R.R., a cartelelor de acces în Palatul C.F.R.;

- acțiuni administrative legate de întocmirea/actualizarea dosarului de personal.

Numărul documentelor intrate (registru de intrări-ieșiri) în cadrul Serviciului Resurse Umane este de 6604 documente.

În realizarea obiectivelor sale privind planificarea și organizarea eficientă a resurselor umane din cadrul Autorității Rutiere Române - A.R.R., Serviciul Resurse Umane a îndeplinit următoarele atribuții cu caracter permanent:

- întocmirea și actualizarea statelor de funcțiuni și de personal;
- întocmirea documentației necesare pentru salariații care se pensionează;
- întocmirea și înscrierea în evidențe a contractelor individuale de muncă/actelor adiționale/deciziilor salariaților A.R.R.;
- avizarea pontajelor de prezență lunară pentru personalul instituției și a condicilor de prezență (sediul central) în vederea stabilirii drepturilor salariale;
- controlul și verificarea activității de evidență a documentației necesare activității Serviciului Resurse Umane, a concediilor medicale, a concediilor de odihnă, a pontajelor de prezență, a fluctuației de personal-angajări/plecări din instituție, conform legislației în vigoare;
- întocmirea și vizarea semestrială a legitimațiilor de serviciu pentru personalul Autorității Rutiere Române - A.R.R.;
- participarea unui reprezentant al serviciului resurse umane în comisia de cercetare disciplinară prealabilă, conform procedurii privind aplicarea sancțiunilor disciplinare elaborate de Serviciul Resurse Umane împreună cu celelalte structuri funcționale din cadrul instituției.

Reprezentantului Serviciului Resurse Umane în comisia de cercetare disciplinară prealabilă îi revin următoarele sarcini:

- aduce la cunoștința persoanei cercetate toate actele de procedură, începând de la convocare până la comunicarea sancțiunii disciplinare, dacă este cazul;
- prezintă dovada expedierii adresei de convocare și a luării la cunoștință în timp de către persoana convocată;
- înaintează președintelui comisiei de cercetare disciplinară prealabilă decizia directorului general privind numirea comisiei, o listă cuprinzând antecedentele disciplinare și o copie a fișei postului persoanei cercetate.

În anul 2017 au fost cercetați disciplinar un număr de 4 salariați, fiind sancționați disciplinar un număr de 2 salariați, conform tabelului de mai jos:

Funcția salariatului sancționat	Avertisment scris	Reduce re salariului de bază pe o durată de 1 lună cu 5%	Reduce re salariului de bază pe o durată de 3 luni cu 5%	Reduce re salariului de bază pe o durată de 1 lună cu 10%	Reduce re salariului de bază pe o durată de 2 luni cu 10%	Reduce re salariului de bază pe o durată de 3 luni cu 10%	Retrograda re din funcție pentru 30/60 zile	Desfacerea CIM
Referent specialitate	1	-	-	-	1	-	-	-
TOTAL	2							
Anul 2017								

De asemenea, au fost radiate de drept 3 decizii de sancționare aplicate în ultimele 12 luni.

În anul 2017 Serviciul Resurse Umane a întocmit un număr de 287 adeverințe de sănătate, făcând dovada plății contribuției la fondul de asigurări sociale de stat, un număr de 168 adeverințe de venit (modele tipizate de la diverse instituții bancare), 70 adeverințe de vechime, 115 adeverințe de salariat (pentru diverse solicitări ale salariaților).

În cursul anului 2017 au fost eliberate un număr de 39 carduri de acces în instituție pentru salariații Autorității Rutiere Române - A.R.R.

În vederea monitorizării și controlului timpului de lucru și de odihnă, s-au desfășurat următoarele activități/acțiuni:

- actualizarea bazei de date a salariaților A.R.R.
- acte și acțiuni administrative legate de efectuarea concediilor (de odihnă, de boală, de studii, cu plată, de maternitate/pre-post natal, de risc maternal, concediu creștere copil, concedii fără plată pentru nevoi personale):
 - elaborarea modelelor de cereri de CO;
 - înregistrarea cererilor de concedii (ex. CB), respectiv a dovezii de CB;
 - demersuri pentru aprobarea CO/CS/CFP;
 - completarea cererilor de CO/CS/CFP și arhivarea acestora, în conformitate cu nomenclatorul arhivistic aprobat;
 - transmiterea și corelarea datelor cu Serviciul Financiar B.V.C. Tarife;
 - monitorizarea/evidența efectuării concediilor (cine, cât, în ce perioadă, etc.);
- acte și acțiuni administrative legate de timpul efectiv lucrat:
 - întocmirea pontajului lunar pentru structurile funcționale din sediul central și centralizarea pontajelor la nivelul instituției;
 - verificarea pontajelor întocmite de către Agențiile Teritoriale și transmiterea acestora la Serviciul Financiar B.V.C. Tarife;
 - completarea și vizarea condicilor de prezență (sediul central).
- acte și acțiuni administrative legate de constituirea unor comisii (în raport cu nevoile existente la un moment dat în instituție, la cererea conducerii etc.), pentru investiții, gestionari, pentru cercetări disciplinare, etc.:
 - elaborarea și îndosărirea deciziilor privind comisiile de inventariere, arhivare, casare, declarare, verificare etc. din cadrul instituției;
 - evidența gestionarilor din cadrul Agențiilor Teritoriale și întocmirea contractelor de garanție.
- elaborarea, înregistrarea și arhivarea documentelor:
 - înregistrarea tuturor documentelor care intră/ies din cadrul Serviciului Resurse Umane în registrul propriu de intrări/ieșiri;
 - tehnoredactarea unor adrese, referate, împluterniciri, note, etc.;
 - elaborarea deciziilor emise de către Directorul General;
 - arhivarea dosarelor salariaților și a celorlalte documente specifice structurii funcționale;
 - asigurarea arhivării documentelor din serviciu, pe categorii și termene de păstrare, în baza actelor normative în vigoare.

Serviciul Resurse Umane a întocmit în cursul anului 2017 un număr de 1376 decizii și acte adiționale, după caz, prin dispozițiile Directorului General, privind următoarele situații: schimbarea locului de muncă, acordarea gradațiilor privind sporul de vechime, sancțiuni disciplinare, încetări ale contractelor individuale de muncă, suspendări ale contractelor individuale de muncă, detașări, delegări, prelungiri delegări, cu acordul salariatului, numiri gestionari, numiri comisii de cercetări disciplinare prealabile, desemnări persoane cu drept de semnătură, etc.

Menținerea relațiilor extra-ARR (cu instituțiile implicate în gestionarea resurselor umane) și intra - ARR (interacțiunea cu structurile funcționale):

- relaționarea cu Institutul Național de Statistică (raportări lunare, trimestriale sau diverse raportări ocazionale, în funcție de solicitări);
- raportări de situații, analize la solicitarea direcțiilor de resort din cadrul Ministerului Transporturilor, sau a conducerii instituției;
- relaționarea cu alte structuri funcționale pentru desfășurarea eficientă a activităților de management al resurselor umane;
- salariații serviciului au asigurat participarea în comisiile interne privind desfășurarea eficientă a activităților de secretariat și/sau prin calitatea de membrii în cadrul acestor comisii.

Biroul Calitate, Pregătire și Evaluare Profesională

În cadrul Biroului Calitate, Pregătire și Evaluare Profesională, birou funcțional în subordinea Serviciului Resurse Umane, cu un număr de 4 posturi, s-au derulat în anul 2017 următoarele activități:

- în domeniul managementului calității, a avut loc în perioada 20.03.2017 - 24.03.2017 auditul de supraveghere, fiind verificată, de către organismul certicator TUV RHEINLAND, prin intermediul auditorului selectat, eficacitatea sistemului de management din cadrul Autorității Rutiere Române - ARR.;
- evaluarea performanțelor profesionale individuale ale angajaților A.R.R., în conformitate cu prevederile Ordinului MT.I. nr. 631/12.09.2011;
- analiza necesarului de formare la nivelul Autorității Rutiere Române - A.R.R., prin distribuirea, completarea și interpretarea datelor cuprinse în chestionarele distribuite fiecărui angajat;
- elaborarea notei de fundamentare, în vederea stabilirii bugetului pentru formare profesională pentru anul 2018;
- organizarea cursurilor de specialitate pentru angajații Autorității Rutiere Române - A.R.R., respectiv întocmirea documentației pentru participarea angajaților la cursuri externe, cât și organizarea de cursuri interne;
- organizarea procesului de promovare în grad/treaptă profesională a angajaților A.R.R., conform O.M.T.I. nr. 631/2011, proces realizat în 3 sesiuni.

Activitatea de menținere a funcționării sistemului de management al calității (SMQ)

În urma auditului de supraveghere efectuat prin intermediul auditorului desemnat de către TUV RHEINLAND, nu au fost constatate neconformități, concluzionându-se că sistemul de management al A.R.R. este conform standardului ISO 9001: 2015.

Prin urmare, s-a decis menținerea certificatului existent, așa cum reiese din Raportul de audit TR Cert - ISO 9001: 2015, înregistrat la A.R.R. cu nr.10996/11.04.2017.

De asemenea, în acord cu nota înregistrată la A.R.R. cu nr.1426/18.01.2016, în perioada iulie-septembrie 2017, au fost efectuate audituri interne cu scopul menținerii unui sistem de management al calității, eficient și conform standardului ISO 9001:2015, în cadrul următoarelor Agenții Teritoriale A.R.R.: Argeș, Dolj, Gorj, Giurgiu, Olt, Vâlcea și Teleorman.

Activitatea de evaluare a performanțelor profesionale a angajaților

În vederea cunoașterii, analizării și dezvoltării performanțelor angajaților în acord cu obiectivele generale ale Autorității Rutiere Române - A.R.R., a fost demarat, începând cu data de 26.01.2017 procesul de evaluare al angajaților.

Biroul Calitate, Pregătire și Evaluare Profesională a pus la dispoziția șefilor/coordonatorilor structurilor funcționale (sediul central) și șefilor/coordonatorilor celor 42 de Agenții Teritoriale, fișele de evaluare ale angajaților din subordine.

De asemenea, pe baza unor *instrucțiuni de lucru*, elaborate în cadrul aceluiași birou au fost instruiți evaluatorii cu privire la modul de realizare a evaluării angajaților din subordine. Fișele de evaluare completate, au fost returnate la Biroul Calitate, Pregătire și Evaluare Profesională, unde au fost analizate, corectate și introduse într-o bază de date creată în acord cu cerințele presupuse de această activitate.

Activitatea de analiză a necesarului de formare pentru angajații A.R.R.

În vederea stabilirii direcțiilor de formare profesională pentru anul 2017, la nivelul BCPEP, cu consultarea prealabilă a reprezentanților compartimentelor A.R.R., au fost elaborate *chestionare de identificare* a necesarului de formare profesională. Chestionarele au fost transmise spre completare tuturor angajaților din cadrul A.R.R., iar datele culese prin intermediul chestionarelor au fost centralizate, analizate și prelucrate la nivelul BCPEP, constituind baza Planului anual de Formare profesională a angajaților A.R.R.

Elaborarea notei de fundamentare pentru planul de formare

Analiza preliminară a datelor cuprinse în chestionarele de analiză a necesarului de formare ne-a permis elaborarea *notei de fundamentare* pentru stabilirea bugetului de formare.

Procesul de promovare în grad/treaptă profesională al angajaților A.R.R.

În acord cu prevederile H.G. nr. 286/2011, O.M.T. nr. 631/2011, precum și Legea-cadru nr. 153 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, *la nivelul Autorității Rutiere Române – A.R.R. cu sediul în București, b-dul Dinicu Golescu nr. 38 sector 1, s-a organizat examenul de promovare pentru angajații A.R.R., examen ce s-a desfășurat pe parcursul a 3 mari sesiuni:*

- *Sesiunea I: 21-22.06.2017- 34 angajați au fost declarați admiși;*
- *Sesiunea: 20.09.2017- 7 angajați au fost declarați admiși;*
- *Sesiunea: 13.12.2017- 17 angajați au fost declarați admiși.*

Diagrama nr 1.a Numărul angajaților A.R.R. pentru examenul de promovare in grad/treaptă profesională(etapa I)

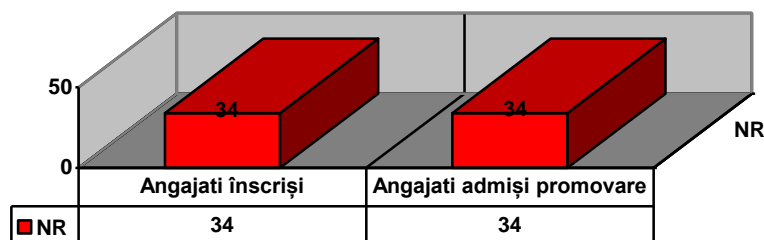


Diagrama nr 1.b Numărul angajaților A.R.R. pentru examenul de promovare în grad/treaptă profesională (etapa II)

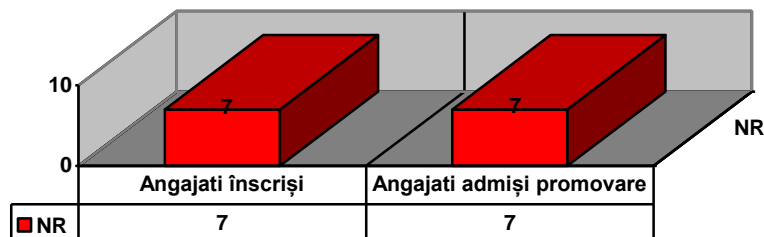
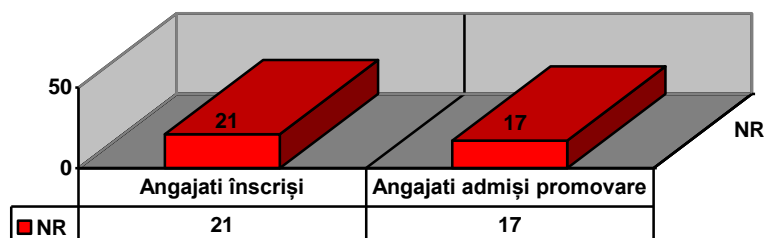


Diagrama nr 1.c Numărul angajaților A.R.R. pentru examenul de promovare în grad/treaptă profesională (etapa III)



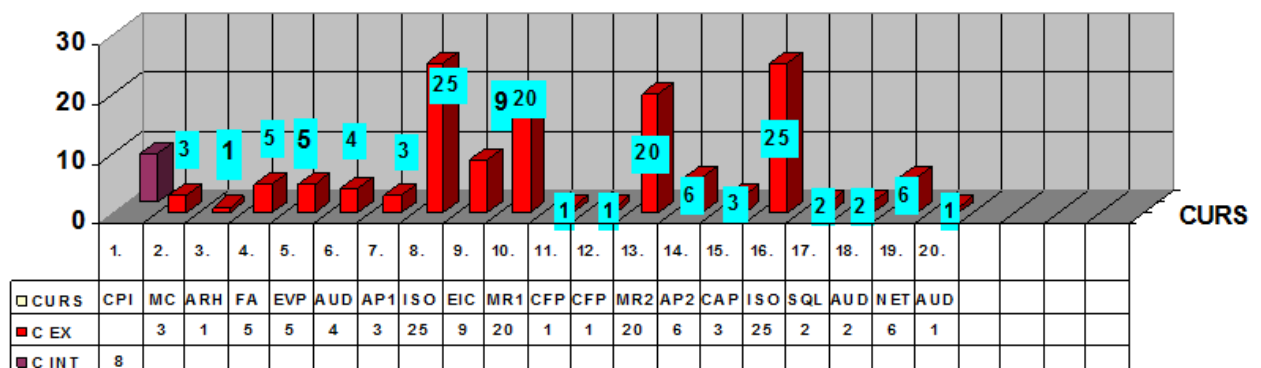
Cursuri de specialitate pentru angajații A.R.R.

În cursul anului 2017 au fost organizate 20 forme de pregătire profesională, din care 19 cursuri externe și 1 curs organizat pe plan intern, la care au participat un număr de 150 angajați din cadrul Autorității Rutiere Romane - A.R.R., după cum reiese din tabelul prezentat mai jos:

Nr. crt.	Perioada	Titlul cursului	Tipul cursului	Nr. pers.	Abrevierile cursurilor folosite în diagrama nr. 2
1.	13-17.02.2017	Auditor șef pentru sistemul de management al calității	extern	3	MC
2.	13-17.02.2017	Arhivar	extern	1	ARH
3.	23-26.02.2017	Funcționar Administrativ, managementul, cariera și răspunderea funcționarului administrativ; Codul European al bunei conduite administrative	extern	5	FA
4.	23-26.02.2017	Evaluarea personalului și evaluarea profesională a performanțelor resurselor umane	extern	5	EVP
5.	07-12.05.2017	Audit public intern și sistemul de control intern în instituțiile publice	extern	4	AUD1
6.	15.05.2017	Noutăți și bune practici în domeniul achizițiilor publice	extern	3	AP1

7.	23.05-26.05.2017	Auditor intern pentru sistemul de management al calității ISO 9001/2015, pentru Responsabilii de procese	extern	25	ISO1
8.	12-16.07.2017	Etică, integritate și măsuri pentru prevenirea și combaterea corupției și evitarea abuzului în serviciu	extern	9	EICC
9.	19-20.07.2017	Curs CPI practic	intern	8	CPI
10.	25-29.07.2017	Managementul și Gestiunea Riscului; Guvernanța corporativă (etapa I)	extern	20	MR1
11.	16-18.08.2017	Program de formare pentru persoanele desemnate să exercite CFP în entitățile publice (etapa I)	extern	1	CFP1
12.	22-24.08.2017	Program de formare pentru persoanele desemnate să exercite CFP în entitățile publice (etapa II)	extern	1	CFP2
13.	22.08-26.08.2017	Managementul și Gestiunea Riscului; Guvernanța corporativă (etapa II)	extern	20	MR2
14.	31.08.-04.09.2017	Achiziții publice	extern	6	AP2
15.	29.09.2017	Conferința Națională “Noutăți și bune practici în achiziții publice”	extern	3	CAP
16.	02-05.10.2017	Auditor intern pentru sistemul de management al calității ISO 9001/2015, pentru Responsabilii de procese	extern	25	ISO2
17.	13-17.11.2017	Quering data with Transact SQL Server 2016	extern	2	SQL
18.	19-24.11.2017	Misiunea de audit intern privind activitatea de achiziții	extern	2	AUD2
19.	27-29.11.2017	Networking with Windows server 2012	extern	6	NET
20.	07-10.12.2017	Auditul intern în sectorul public	extern	1	AUD3
Totalul salariaților A.R.R. participanți la cursuri în cursul anului 2017			150		

Diagrama nr 2. Numarul angajaților A.R.R. care au participat la diferite forme de pregătire profesională în anul 2017



Compartimentul Securitatea și Sănătatea Muncii

În cadrul Compartimentului Securitatea și Sănătatea Muncii, compartiment funcțional în subordinea Serviciului Resurse Umane, cu un număr de 2 posturi, s-au derulat în anul 2017 următoarele activități:

- efectuarea controlului pe linia securității și sănătății în muncă (SSM) și în domeniul situațiilor de urgență (DSU) la nivelul sediului central, ocazie cu care s-a făcut și instructajul periodic de SSM + DSU și completarea fișelor de instruire privind securitatea și sănătatea muncii precum și fișelor individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență. În timpul controlului s-a verificat nivelul de cunoaștere a Instrucțiunilor Proprii (chestionar grilă, prin sondaj), gradul de curățenie la locul de muncă, modul de repartizare a sarcinilor de muncă pe salariați, în conformitate cu fișa postului, relațiile de serviciu dintre salariați, nivelul de dotare cu echipament de lucru și protecție, existența unui spațiu de muncă corespunzător, modul de dotare cu stingătoare de incendiu, truse sanitare de prim ajutor, existența pictogramelor privind organizarea apărării împotriva incendiilor precum și a altor situații de urgență;
- efectuarea instructajului introductiv-general pentru salariații nou angajați și a persoanelor care au urmat stagiul de practică în cadrul Autorității Rutiere Române - A.R.R., în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și în domeniul situațiilor de urgență;
- întrunirea trimestrială a Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă ARR;
- întocmirea situației, urmare a rapoartelor de măsurători întocmite de către Societatea Națională de Radiocomunicații - Radiocom, asupra densității câmpului electromagnetic produs de instalații care generează câmpuri electromagnetice de radiofrecvență, antene, instalații de microunde, instalații de curenți de înaltă frecvență, stații de bruiaj și alți emitori pentru comunicații, efectuate la sediul central, cât și la nivelul Agențiilor Teritoriale ARR. Referatele tehnice de interpretare au fost întocmite de către Direcțiile de Sănătate Publică Județene (DSP) și de Institutul Național de Sănătate Publică al Municipiului București, pentru județele de la care nu s-a primit nici un răspuns în acest sens;
- întocmirea situației, ținând cont de verificările PRAM la sediile Agențiilor Teritoriale A.R.R., cât și în cadrul sediului central, în conformitate cu contractul de servicii nr. 77/30.06.2016, încheiat cu S.C. Nico Electroservice S.R.L., pentru a rezolva în decursul anului 2017 toate neconformitățile constatate de firma sus-menționată, referitor la legăturile de împământare ale instalațiilor electrice verificate;
- salariații compartimentului au asigurat participarea la examinarea probă practică CPI a conducătorilor auto transport marfă și transport persoane, la centrele de pregătire profesională în domeniul transporturilor rutiere situate în București și județul Ilfov – 175 persoane/anul 2017;
- elaborarea Planului de prevenire și protecție pe anul 2017, înregistrat la Autoritatea Rutieră Română – ARR cu nr. 5116/21.02.2017;
- elaborarea tematicii anuale privind instruirea salariaților în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM), înregistrată la Autoritatea Rutieră Română - ARR sub nr. 5115/21.02.2017;
- elaborarea tematicii anuale privind instruirea salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, înregistrată la Autoritatea Rutieră Română – ARR cu nr. 5118/21.02.2017;
- comunicarea salariaților a Ghidului privind implementarea Legii nr. 15/2006 pentru prevenirea și combaterea consumului produselor din tutun, înregistrat la Autoritatea Rutieră Română – ARR sub nr. 3829/08.02.2017;

- colaborarea cu instituțiile din teritoriu din subordinea prefectilor, privind acțiunile pe linia situațiilor de urgență întreprinse de Comitetele Județene pentru Situații de Urgență;
- realizarea rapoartelor de identificare, evaluare și implementare a măsurilor de apărare împotriva incendiilor, de către un specialist atestat în acest domeniu, pentru toate locațiile instituției în care se desfășoară activitate (44 de locații);
- dotarea cu truse de prim-ajutor de perete la nivel teritorial (42 de locații);
- personalul compartimentului a urmărit desfășurarea acțiunilor de remediere a instalațiilor electrice (refacerea prizelor de pământ) pentru locațiile instituției unde măsurătorile PRAM nu au corespuns normelor în vigoare;
- colaborarea cu S.C. Anima Speciality Medical Services S.R.L., referitor la efectuarea controlului medical la angajare/reluare activitate pentru angajații A.R.R., cât și a controlului medical periodic pentru toți salariații instituției;
- finalizarea identificării, evaluării și implementării măsurilor de apărare împotriva incendiilor, pentru sediile Agențiilor Teritoriale ale instituției, inclusiv pentru sediul nou al Agenției Teritoriale ARR Constanța din b-dul 1 Mai nr. 1, bl. H9, parter, loc. Constanța, jud. Constanța.

Compartimentul situații de Urgență și Informații Clasificate

În cadrul Compartimentului Situații de Urgență și Informații Clasificate, compartiment funcțional în subordinea Serviciului Resurse Umane, cu un număr de 1 post, s-au derulat în perioada 01.01.2017 - 31.12.2017 următoarele activități:

A. Pe linia situațiilor de urgență:

- menținerea relațiilor cu autoritățile publice locale, în ceea ce privește punerea în aplicare a reglementărilor specifice situațiilor de urgență (colaborare cu Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență și/sau Instituția Prefectului) privind:
 - participarea șefului/coordonatorului de agenție la ședințele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, în calitate de consultant la nivel local;
 - participarea șefului/coordonatorului de agenție la ședințele Grupurilor de suport tehnic, pe tipuri de risc ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, în calitate de consultant la nivel teritorial;
 - corespondență de specialitate cu Serviciul Situații de Urgență din cadrul Ministerului Transporturilor;
 - corespondență pe linia situațiilor de urgență cu Direcția Transport Rutier din cadrul Ministerului Transporturilor.

B. Pe linia informațiilor clasificate:

- îndeplinirea și respectarea măsurilor de protecție a informațiilor clasificate gestionate în cadrul Autorității Rutiere Române - A.R.R., raportat la clasa/nivelul de secretizare, volumul și suportul acestora, în conformitate cu legislația în materie;
- corespondență pe linia informațiilor clasificate cu Serviciul Probleme Speciale din cadrul Ministerului Transporturilor.

7. SERVICIUL ADMINISTRATIV, CORESPONDENȚĂ, ARHIVĂ ȘI TRANSPORT

Întocmit în baza prevederilor art. 13 lit. 1) din Anexa 1 la Regulamentul de organizare și Funcționare al Autorității Rutiere Române – A.R.R.

Serviciul Administrativ, Corespondență, Arhivă și Transport

Având în vedere activitatea specifică a Autorității Rutiere Române – A.R.R. reglementată prin Hotărârea Guvernului nr. 625/1998 cu modificările și completările ulterioare, conform Regulamentului Intern de Organizare și Funcționare al Autorității Rutiere Române – ARR și potrivit organigramei instituției aprobată prin O.M.T. nr. 1282/28.08.2014, **Serviciul Administrativ, Corespondență, Arhivă și Transport** cuprinde în structura organizatorică cinci domenii de activitate, respectiv administrativ, corespondență, arhivă, transport și de asemenea organizarea Secretariatului Autorității Rutiere Române – ARR.

Serviciul Administrativ, Corespondență, Arhivă și Transport cuprinde un număr de **22** posturi (**20+2**) și are în subordine **Biroul Administrativ** care cuprinde din totalul salariaților un număr de **10** posturi (**9+1**).

Serviciul Administrativ, Corespondență, Arhivă și Transport a îndeplinit atribuțiile specifice serviciului, conform fișelor de post, RIOF, Procedurilor Operaționale (pe domenii de activitate), Managementului Calității și orice altă dispoziție a conducerii Autorității Rutiere Române – A.R.R.

Administrativ

A întocmit și transmis răspunsuri la diverse solicitări de clarificări ale autorităților și instituțiilor publice.

A verificat existența obligației de plată către furnizorii și prestatorii A.R.R. prin analizarea următoarelor documente:

- contractele încheiate de A.R.R. cu operatorii economici;
- referatele de necesitate aprobate, primite de la Agențiile Teritoriale și sediul central;
- comenzile întocmite în cadrul Biroului Achiziții Publice sau Serviciului Administrativ, Corespondență, Arhivă și Transport;
- documentele întocmite de comisiile de recepție (note de intrare recepție, procese verbale de recepție);
- facturi fiscale (reprezentând chirii, utilități, prestări servicii, furnizări de produse, alte cheltuieli), sau documente din care reies obligații certe de plată;
- devize de reparații și lucrări de igienizare verificate, conform clauzelor contractuale;
- alte documente justificative;

A verificat existența pe factură a ștampilei “*certific realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunilor din prezentul act/document justificativ*” și a semnăturii șefilor de agentii, de servicii și birouri sau a persoanelor care au solicitat achiziția;

A acordat viza „**bun de plată**” pentru documentele justificative din care reies obligații certe de plată ale Autorității Rutiere Române către furnizori și prestatori;

A întocmit un număr de aproximativ **3.310 ordonanțări de plată**, aferente facturilor emise și achitate în anul 2017;

A transmis zilnic Ordonanțările de plată în vederea aprobării și semnării în cadrul Compartimentului de specialitate, acestea au fost înregistrate în registrul intern al S.A.C.A.T., predate

Compartimentului Control Financiar Preventiv Propriu, urmând a fi aprobate și semnate împreună cu ordinele de plată aferente, de către Directorul General al Autorității Rutiere Române;

A monitorizat întreaga activitate desfășurată de către A.R.R. în relația cu Telekom România S.A. precum și toate operațiile ce decurg din această activitate;

A înregistrat toate cheltuielile de întreținere și investiții a întregii activități a sediului central și Agențiilor Teritoriale – A.R.R.;

A monitorizat derularea din punct de vedere financiar a contractelor de prestări servicii și furnizare produse pentru a respecta încadrarea în sumele prevăzute în contracte și în Bugetul Anual de Venituri și Cheltuieli;

A asigurat prin contracte de prestări servicii, întreținerea și repararea spațiilor, instalațiilor sanitare, electrice, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar;

A asigurat repararea echipamentelor de birotică urmărind: înregistrarea sesizărilor la echipamentele de birotică; relația cu firmele care asigură service-ul, evidența materialelor consumabile; evidența reparațiilor; verificarea modului cum au fost reparate echipamentele; predarea facturii pe semnătură în vederea întocmirii ordonanțării pentru plată;

A întocmit documentele necesare în vederea încheierii de acte adiționale la contractele de închiriere spații, atât pentru desfășurarea activității Agențiilor Teritoriale, cât și pentru spațiile în care se susțin examenele teoretice în vederea obținerii atestatelor profesionale, în fiecare reședință de județ și Municipiul București;

A transmis, către Biroul Achiziții Publice, toate documentele specifice S.A.C.A.T. necesare demarării procedurilor de achiziții publice;

A urmărit contractele economice pe care A.R.R. le-a încheiat cu operatorii economici pentru: închiriere linii telefonice, închiriere echipamente telefonice, service centrală telefonică, service echipamente birotică, service echipamente tehnică de calcul, prestări servicii (G.E.I. Palat și alții), furnizare de energie electrică, furnizare de gaze naturale, furnizare apă potabilă, evacuare apă-canal, abonamente radio, TV și cablu, servicii de salubritate, etc.;

A asigurat instalarea și întreținerea, prin contract de servicii, a posturilor telefonice, a liniilor fax;

A analizat și a propus spre acceptare la plată contractele de achiziție publică și contractele de servicii, în baza proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă, precum și respectarea termenelor de livrare și garanție;

A asigurat stocurile documentelor cu regim special specifice activității A.R.R. și a întocmit necesarul de documente cu regim special, în colaborare cu Direcția Licențiere și Autorizare;

A asigurat tipărirea de documente cu regim special, prin comenzi către societățile contractante, în vederea desfășurării în bune condiții a activității specifice A.R.R.;

A întocmit, împreună cu comisia de recepție numită prin decizie de către Directorul General al Autorității Rutiere Române - A.R.R., notele de intrare-recepție și constatare de diferențe (NIR) a documentelor cu regim special specifice activității A.R.R. cât și a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar;

A întocmit fișele de magazie a documentelor cu regim special și a tuturor obiectelor de inventar, a mijloacelor fixe și le-a eliberat către Agențiile A.R.R. pe bază de bon de consum și a solicitărilor în baza documentelor aprobate de conducerea A.R.R., avizate de șeful ierarhic și predate la serviciul contabilitate;

A întocmit procesele verbale de predare-primire la eliberarea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe și a evidențiat în fișă mișcarea acestora;

A întocmit documentația de predare-primire a tipizatelor cu regim special, a materialelor consumabile, a produselor de papetărie ce sunt distribuite Agențiilor Teritoriale A.R.R.;

A participat la recepționarea obiectelor de inventar achiziționate și a urmărit distribuirea acestora la timp, conform centralizatorului aprobat de către conducerea A.R.R.,

A urmărit punerea în funcțiune a produselor achiziționate și respectarea normelor tehnice și a termenelor de garanție la obiectele de inventar;

A ținut evidența permanentă a stocurilor de materiale consumabile, imprimate tipizate și documente cu regim special;

A menținut ordinea și curățenia în spațiile de depozitare a obiectelor de inventar și mijloacelor fixe, a rechizitelor și materialelor consumabile, a imprimatelor cu regim special și simplu;

A întocmit note de comandă pentru serviciile de cazare ce au fost achiziționate;

A întocmit documentația - referat de necesitate, cerințele tehnice, comenzi - pentru demararea procedurilor privind elaborarea și prezentarea ofertei, pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, prin cumpărare directă și le-a transmis compartimentului de specialitate;

Angajații sevicului au asigurat transportul materialelor consumabile, obiectelor de inventar, mijloacelor fixe, papetărie și a imprimatelor cu regim special la sediul central și la Agențiile Teritoriale;

A asigurat formalitățile privind cazarea angajaților A.R.R. din teritoriu care au participat la diferite convocări ale conducerii A.R.R.;

Angajații sevicului au efectuat operațiuni de încărcare-descărcare a diverselor obiecte de inventar, mijloace fixe, consumabile, papetărie și a imprimatelor cu regim special și simplu.

Corespondență

Desfășurarea activității de corespondență a presupus în anul 2017 primirea, distribuirea corespondenței și a coletelor între sediul central și Agențiile Teritoriale A.R.R., precum și în relațiile cu terții – persoane fizice și juridice, instanțe judecătorești, corespondență internațională (ambasade, ministere de externe) etc.

Pentru desfășurarea activității au fost realizate următoarele:

- întocmirea borderourilor de primire – predare a corespondenței pentru trimerile poștale și coletelor, pe semnătură agentului poștal;
- selectarea, înregistrarea în registre separate (predare-primire și ieșiri), distribuirea corespondenței și a publicațiilor la direcțiile și serviciile A.R.R., pe semnătură;
- introducerea documentelor primite în plicuri, scrierea destinatarului, expeditorului, persoana de contact și număr telefon pe confirmarea de primire (AWB) cât și împachetarea coletelor primite de la gestionari;
- predarea confirmărilor de primire (AWB) și repartizarea acestora la direcții și servicii pe semnătură în registru;
- clasificarea și îndosarierea borderourilor de predare - primire și verificarea acestora la primirea facturii, pentru conformitate;

Numărul documentelor și coletelor poștale ce au fost trimise și primite prin intermediul serviciului de către personalul care are atribuții privind corespondența:

1. Corespondență primită și expediată prin S. C. Atlasib Curier Rapid S.R.L., societate cu care A.R.R. are contract de prestări servicii poștale:

	Trimiteri	Confirmări ale trimiterilor	Primiri	Confirmări ale primirilor	TOTAL trimiteri și primiri	TOTAL confirmări
Sediul Central	36.094	10.612	33.176	16.425	69.270	27.037
Agenții Teritoriale	40.929	17.891	40.872	12.077	81.801	29.968
TOTAL	77.023	28.503	74.048	28.502	151.071	57.005

2. Alte trimiteri sau primiri:

- Primiri sediu prin Oficiile Poștale, de curierat și terți = **4.472 bucăți**;
- Trimiteri prin Direcția Juridică, Petiții și Relații Internaționale = **1.344 bucăți**;

Secretariat

Pentru derularea în bune condiții a activității în cadrul cabinetului Director General, sub coordonarea acestuia Secretariatul asigură desfășurarea stadiului etapelor de lucru, respectând principiile care stau la baza Regulamentului Intern de Organizare și Funcționare și cele ale Procedurilor Operaționale elaborate privind circuitul documentelor și a cerințelor prevăzute de standardele ISO 9001:2008.

De asemenea, prin participarea angajaților cu atribuții, conform fișelor de post, în cadrul Secretariatului se are în vedere asigurarea cadrului legal necesar organizării activității în raport de relațiile de colaborare cu Ministerul Transporturilor, în subordinea căruia funcționează Autoritatea Rutieră Română - ARR, cu celelalte ministere, instituții, persoane fizice și juridice.

Astfel, în anul 2017, activitatea din cadrul Secretariatului, a avut în cuprins următoarele :

- Primirea și înregistrarea corespondenței destinată Autorității Rutiere Române – A.R.R. cronologic, în ordinea primirii, prin atribuirea unui număr unic de înregistrare fiecărui document;
- În decursul anului 2017 au fost înregistrate, cu număr de intrare, **39.935** documente;
- Distribuirea corespondenței, conform diagramei de flux;
- Prezentarea corespondenței/documentelor conducerii Autorității Rutiere Române – A.R.R., în vederea înscrierii rezoluției de către aceasta;
- Repartizarea/distribuția documentelor în funcție de apostilă, pe structuri funcționale, în vederea soluționării;
- Prezentarea conducerii Autorității Rutiere Române – A.R.R. a lucrărilor elaborate de către structurile funcționale din cadrul A.R.R., în vederea aprobării/avizării;
- Prezentarea conducerii A.R.R. a tuturor documentelor și informațiilor solicitate la termenele stabilite;
- Expedierea/transmiterea corespondenței prin fax, e-mail, poștă sau curier;
- Înștiințarea persoanelor desemnate de către Directorul General să participe la convocările primite;
- Ținerea evidenței tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern, precum și a celor ieșite, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- Gestionarea agendei de lucru a Directorului General;
- Gestionarea calendarului întrunirilor la sediul central al A.R.R și a ședințelor Consiliului de Conducere;
- Gestionarea registrului de evidență a audiențelor pentru directorul general și directorii de direcții din cadrul Autorității Rutiere Române - A.R.R.;
- Tehnoredactarea documentelor solicitate de către Directorul General și de către directorii de direcții din cadrul Autorității Rutiere Române- A.R.R.;
- Îndosărierea documentelor redactate la nivelul secretariatului;
- Repartizarea corespondenței către structurile A.R.R.;
- Întocmirea referatelor de necesitate pentru protocol și materiale consumabile;

Odată cu apariția în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 512/09.VII.2014, a Hotărârii Guvernului nr. 537/2014, privind condițiile, procedura și termenele de restituire ca ajutor de stat a sumelor reprezentând diferența dintre nivelul standard al accizelor și nivelul diferențiat pentru motorina utilizată drept combustibil pentru motor, s-a elaborat procedura operațională privind înregistrarea în registrul vehiculelor și al operatorilor economici eligibili pentru restituirea de acciză, în baza căreia angajații din cadrul Secretariatului General al A.R.R. înregistrează în RIIA dosarele

transmise de către Agențiile Teritoriale A.R.R., diferențiind pe categorii de registre dacă acestea sunt dosare care conțin solicitări de înscriere, de restituire sau de modificări/completări, le înaintează conducerii Autorității Rutiere Române – A.R.R. pentru rezoluție și le transmite către celelalte compartimente.

Arhivă

În vederea respectării condițiilor prevăzute de Legea Arhivelor Naționale nr. 16/09.04.1996, cu modificările și completările ulterioare, cât și pentru administrarea, supravegherea și protecția documentelor prin: evidența, inventarierea, selecționarea, păstrarea și folosirea documentelor, personalul desemnat cu atribuții pe linie de arhivă din cadrul S.A.C.A.T. a procedat la:

- evidența tuturor documentelor intrate și ieșite din depozitul de arhivă, pe baza unui registru de evidență curentă;
- inventarierea și ordonarea documentelor existente în depozit cu termen de păstrare între 3 și 5 ani;
- cercetarea documentelor din cadrul depozitului de arhivă în vederea eliberării copiilor și adevărurilor solicitate de către structurile organizatorice ale Autorității Rutiere Române – A.R.R., în conformitate cu legislația în vigoare ;
- a păstrarea legăturii permanente cu reprezentantul Arhivelor Naționale (inspectorul de teren);
- colaborarea cu Agențiile Teritoriale prin recomandări, instructaj pentru modul de lucru;
- menținerea curățeniei în depozit – aspirat, aerisit, etc.

Activitatea de arhivare și depozitul se desfășoară în locația din Strada Dornei, nr. 102, Sectorul 1, unde există autorizație de funcționare – emisă de Arhivele Naționale;

Transport

Autoritatea Rutieră Română – A.R.R. are în exploatare un număr de 74 autoturisme din care la începutul anului 2017 un număr de 14 autoturisme îndeplineau condițiile și au fost propuse la casare, în vederea valorificării lor prin programul Rabla și, de asemenea, un număr de 14 autoturisme nefuncționale, pe care Autoritatea Rutieră Română – ARR le-a propus la casare, în vederea valorificării lor prin programul Rabla.

Menționăm faptul că, în anul 2017, Autoritatea Rutieră Română – ARR a făcut toate demersurile necesare pentru a se înscrie în Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto Național 2017-2019 și a depus la Administrația Fondului pentru Mediu, Cererea de finanțare înregistrată cu nr. 01/15.05.2017 pentru un număr de **28 autoturisme** care îndeplineau condițiile de înscriere.

După obținerea acceptului din partea Agenției Fondului pentru Mediu, pentru introducerea a 28 de autoturisme în Programul de stimulare a înnoirii Parcului Auto Național 2017 - 2019, a fost întocmită documentația necesară pentru achiziționarea, prin folosirea primei de casare (vouchere) obținute a unui număr de **28 autoturisme noi**.

Odată cu finalizarea procedurilor și achiziționarea celor **28 autoturisme noi**, prin folosirea primei de casare obținute din partea Agenției Fondului pentru Mediu, au fost efectuate toate demersurile în vederea înscrierii acestora.

Autovehiculele sunt date în exploatare, atât la sediul central, cât și la Agențiile Teritoriale.

Personalul din cadrul S.A.C.A.T. cu responsabilități referitoare la activitatea de transport a urmărit și asigurat întreținerea și exploatarea autovehiculelor pe întreg parcursul anului 2017, având ca activități majore următoarele :

A întocmit referate de necesitate, a analizat și centralizat referatele primite de la serviciile, direcțiile din cadrul A.R.R. și Agențiile Teritoriale A.R.R.;

A supus aprobării conducerii referatele de necesitate, le-a înregistrat și a urmărit realizarea lor;

După aprobare, referatele au fost transmise prin fax Agențiilor Teritoriale, pentru introducerea în service a autovehiculului, pentru reparație sau revizie;

A verificat facturile și devizele de reparații sau revizii, în vederea semnării pentru conformitate și efectuarea plății;

A ținut evidența reviziilor tehnice periodice obligatorii și ITP (Inspecție Tehnică Periodică);

A înregistrat solicitările primite în dosarul autovehiculului;

A îndosariat în ordine cronologică documentele în dosarul autovehiculului.

A eliberat foile de parcurs pentru fiecare autovehicul în parte din sediul central;

A urmărit înscrierea corectă a datelor în foaia de parcurs pentru fiecare autovehicul ;

A calculat și centralizat foile de parcurs în FAZ-uri pentru autoturismele din sediul central;

A primit din teritoriu FAZ-uri, le-a verificat, calculat și arhivat în ordine cronologică;

A urmărit derularea contractului de asigurări CASCO, RCA și a transmis comenzi pentru întocmirea de polițe de asigurări pentru fiecare autoturism din dotare;

A achiziționat taxa de drum rovigneta, pentru fiecare autoturism din dotarea A.R.R., conform legislației in vigoare;

A colaborat cu șefii de agenții privind reparațiile auto și efectuarea lor numai în service-urile cu care A.R.R are încheiat contract;

În caz de eveniment rutier (accident) a urmărit întocmirea dosarului de daună pentru repararea autoturismului și a colaborat cu service-ul;

A gestionat cardurile OMV PETROM MARKETING SRL pentru alimentarea cu carburant auto ;

A ținut evidența alimentărilor cu carburant auto pentru fiecare autovehicul în parte;

A ținut evidența kilometrilor rulați pentru anvelopele cu care sunt dotate autovehiculele, pentru a respecta normele tehnice prescrise de fabricant;

A centralizat și verificat cantitățile de carburant auto pentru fiecare autovehicul în parte;

A verificat factura fiscală - să fie conformă cu bonurile nefiscale emise de către unitățile de unde s-a efectuat alimentarea;

A colaborat cu delegatul de la OMV PETROM MARKETING SRL;

A urmărit alimentarea cu carburant auto prin sistemul ON LINE la toate autovehiculele (non stop) locul, ora, cantitatea, nr. autovehicul;

A ținut evidența cheltuielilor de reparații pentru fiecare autovehicul în parte;

A ținut evidența numărului de spălări a autovehiculelor din Sediul Central A.R.R. și a verificat facturile fiscale emise de prestatorul serviciilor de spălat auto;

A asigurat serviciul de permanență pe minister, conform planificării transmise de MT;

Prin conducătorii auto s-a asigurat transportul în țară pentru toate direcțiile, în baza notelor de fundamentare aprobate sau a deciziilor emise;

A realizat cumpărarea de lichid pentru spălarea parbrizului și odorizante auto pentru parcul auto aparținând Sediului Central al Autorității Rutiere Române – A.R.R.

Angajații serviciului au asigurat transportul personalului din cadrul Direcției Economice în relațiile cu Trezoreria Sector 1, Banca Comercială Română, BCR Unirea, Statistică, ITM, etc;

8. BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE

Pe parcursul anului 2017, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Biroul Achiziții Publice a desfășurat următoarele activități:

- A întocmit, în baza referatelor de necesitate și a notelor de fundamentare transmise de către compartimentele din cadrul Autorității Rutiere Române – A.R.R., Strategia de contractare și Programul anual al achizițiilor publice, precum și Lista poziției „Alte cheltuieli de investiții”, pentru anul 2017.
- A întocmit documentații de atribuire, în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică de produse și servicii.
- A transmis spre publicare în Sistemul Electronic de Achiziții Publice - S.E.A.P. documentații de atribuire, anunțuri de participare la licitația deschisă și la procedura simplificată, anunțuri de atribuire și clarificări pentru procedurile de achiziție de produse și servicii.
- A răspuns la solicitările de clarificări formulate de către operatorii economici privind procedurile de achiziție de produse și servicii, pe care le-a publicat în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice – SEAP.
- A desfășurat procedurile de achiziție, on - line prin intermediul Sistemul Electronic de Achiziții Publice – SEAP.
- A inițiat achiziții directe prin intermediul catalogului electronic disponibil în Sistemul Electronic de Achiziții Publice – SEAP.
- A participat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în urma deciziilor Directorului General, în cadrul comisiilor de evaluare privind achiziția de produse și servicii.
- A participat la deschiderea ofertelor și a întocmit procese verbale de deschidere a ofertelor.
- A participat la evaluarea ofertelor.
- A întocmit procese verbale de evaluare a documentelor de calificare, a propunerilor tehnice și a propunerilor financiare.
- A solicitat clarificări operatorilor economici participanți la procedură, privind calificarea ofertelor, clarificări privind propunerea tehnică și clarificări privind propunerea financiară.
- A întocmit raportul procedurii de atribuire a contractelor pe care l-a înaintat conducerii A.R.R spre aprobare.
- A întocmit și a transmis comunicările privind ofertele câștigătoare și rezultatul procedurii către ofertanții participanți la procedura de achiziție publică.
- A întocmit referate de necesitate, note justificative privind necesitatea achiziției, referate de analiză oferte, acorduri cadru, contracte subsecvente, contracte de furnizare/servicii și acte adiționale.
- A inițiat și finalizat cumpărări directe/achiziții directe, a răspuns la Notificarea înregistrată la Autoritatea Rutieră Română – A.R.R. cu nr. 10188/05.04.2017, privind procedura de atribuire a contractului, având ca obiect achiziția de „Servicii de tipărire imprimate simple și cu regim special”.
- A răspuns la Notificarea înregistrată la Autoritatea Rutieră Română – A.R.R. cu nr. 16363/31.05.2017, privind procedura de atribuire a contractului, având ca obiect achiziția de „Servicii de tipărire imprimate simple și cu regim special”.
- A întocmit punct de vedere către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor referitor la contestația nr. 75/11.04.2017, înregistrată la Autoritatea Rutieră Română –

- A.R.R. cu nr. 11473/14.04.2017, privind procedura de atribuire a contractului, având ca obiect achiziția de „Servicii de tipărire imprimate simple și cu regim special” .
- A întocmit punct de vedere către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor referitor la contestația nr. 112/06.06.2017, înregistrată la Autoritatea Rutieră Română – A.R.R. cu nr. 17078/09.06.2017, privind procedura de atribuire a contractului, având ca obiect achiziția de „Servicii de tipărire imprimate simple și cu regim special”.
 - A înștiințat operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului, având ca obiect achiziția de „Servicii de tipărire imprimate simple și cu regim special” referitor la suspendarea procedurii, urmare a notificărilor și a contestațiilor depuse.
 - A răspuns la solicitarea operatorului economic SC EURO STANDARD SRL, înregistrată la Autoritatea Rutieră Română – A.R.R. cu nr. 20776/12.07.2017, privind accesul la dosarul achiziției publice, având ca obiect achiziția de „Servicii de tipărire imprimate simple și cu regim special și a pus la dispoziția acestuia documentele solicitate, în conformitate cu prevederile art. 217 alin. (5) și (6) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
 - A întocmit și transmis în Sistemul Electronic de Achiziții Publice - S.E.A.P., documentele constatatoare referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant.
 - A întocmit și transmis Serviciului Contabilitate și Analize Economice din cadrul Direcției Economice adrese privind restituirile de garanții de participare și de bună execuție ale operatorilor economici participanți la procedurile de achiziție publică sau la finalizarea contractelor.
 - A întocmit documentația necesară procedurii pentru achiziția de bilete de avion.
 - A întocmit documentația pentru obținerea serviciilor prestate de executorii judecătorești care să realizeze executarea silită a titlului executoriu reprezentat de către deciziile instanțelor, conform solicitărilor Direcției Juridice, Petiții și Relații Internaționale din cadrul ARR.
 - A transmis Compartimentului Relații Publice, Petiții și Comunicare, ori de câte ori a fost solicitat, situația contestațiilor privind procedurile de atribuire de produse și servicii, precum și rapoarte lunare privind situația contractelor de achiziții publice.
 - A întocmit și transmis răspunsuri la diverse solicitări ale autorităților și instituțiilor publice.
 - A întocmit Raportul de activitate pentru anul 2016.

Biroul Achiziții Publice a încheiat contracte de furnizare de servicii prin licitație deschisă, procedură simplificată și achiziție directă, acorduri – cadru de furnizare de servicii și contracte subsecvente aferente acestora, conform Anexei.

ANEXĂ
ACORDURI CADRU/CONTRACTE SUBSECVENTE/CONTRACTE
ÎNCHEIATE ÎN ANUL 2017

Nr. crt	Obiectul contractului	Ofertant	Valoare acord cadru/contract subsecvent/contract Lei/euro fără TVA	Număr acord cadru/contract subsecvent/contract/referat analiză oferte	Observații
1.	Servicii de tipărire și personalizare a certificatelor ADR	SC CERTSIGN SA	847.850,00 lei	238/04.01.2017	Licitație deschisă Acord cadru
2.	Servicii de tipărire și personalizare a certificatelor ADR	SC CERTSIGN SA	15.863,00 lei	239/04.01.2017	Contract subsecvent nr. 1
3.	Imprintate cu regim special – Certificate de competență profesională a managerului de transport în regim de taxi și închiriere	CN IMPRIMERIA NATIONALĂ SA	1.470,00 lei	1139/12.01.2017	Achiziție directă
4.	Apă plată necarbonată	SC CUMPĂNA 1993 S.R.L.	6.448,00 lei	1888/20.01.2017	Achiziție directă
5.	Servicii de tipărire și personalizare a certificatelor ADR	SC CERTSIGN SA	15.863,00 lei	3000/01.02.2017	Contract subsecvent nr. 2
6.	Tichete de masă pe suport electronic sub formă de card	S.C. EDENRED ROMÂNIA S.R.L.	conform anexei tarifare din contractul de furnizare	3139/02.02.2017	Achiziție directă
7.	Servicii de tipărire imprimare simple și cu regim special	CN IMPRIMERIA NATIONALĂ SA	26.250,00 lei	3363/06.02.2017	Contract subsecvent nr. 4
8.	Servicii integrate de telefonie mobilă, voce și date	SC VODAFONE ROMANIA SA	25.493,40 euro	5822/28.02.2017	Contract subsecvent nr. 2
9.	Servicii de tipărire și personalizare a certificatelor	SC CERTSIGN SA	15.863,00 lei	6499/06.03.2017	Contract subsecvent nr. 3

	ADR				
10.	Servicii de protecție antivirus	SC PRINTOPIA SRL	41.753,00 lei	6956/10.03.2017	Procedură simplificată
11.	Servicii de reparații echipamente de birou	SC ELSACO SOLUTIONS SRL	131.992,93 lei	7706/16.03.2017	Procedură simplificată
12.	Servicii de expertiză judiciar contabilă	Orzan E. Niculina – Cabinet Individual Expert Contabil și Auditor Financiar	45,00 lei/oră	8009/20.03.2017	Achiziție directă
13.	Materiale curățenie Lot 1 și 2	SC PLURIDET COMEXIM SRL	4.080,51 lei	8639/23.03.2017	Procedură simplificată
14.	Materiale curățenie Lot 3	SC PLURIDET COMEXIM SRL	7.744,40 lei	8640/23.03.2017	Achiziție directă
15.	Certificat digital calificat în vederea obținerii semnăturii digitale pentru Direcția Economică	SC CERTSIGN SA	495,00 lei	863/10.01.2017	Achiziție directă
16.	Kit Certificat digital calificat în vederea obținerii semnăturii digitale pentru biroul Achiziții Publice	SC CERTSIGN SA	165,00 lei	9369/30.03.2017	Achiziție directă
17.	Servicii de tipărire și personalizare a certificatelor ADR	SC CERTSIGN SA	15.863,00 lei	9573/31.03.2017	Contract subsecvent nr. 4
18.	Servicii de tipărire și personalizare a cardurilor – certificat de pregătire profesională din policarbonat	SC CERTSIGN SA	451.500,00 lei	9370/30.03.2017	Contract subsecvent nr. 6
19.	Servicii telefonie fixă	TELEKOM ROMÂNIA COMMUNICATIONS SA	7.695,00 lei/lună	9575/31.03.2017	Achiziție directă
20.	Diagrame tahograf	SC EUROPART ROMPART SRL	4.800,00 lei	Comandă	Achiziție directă
21.	Legitimații de serviciu	SC PROCESS COLOR ART SRL	7.000,00 lei	Comandă	Achiziție directă
22.	bilete avion București -	SC DANCO PRO SRL	3.616,40 lei	1846/19.01.2017 referat analiză	Achiziție directă

	Bruxelles și retur				
23.	bilete avion București - Bruxelles și retur	SC DK TRAVEL & FLY AGENCY SRL	3.866,00 lei	3928/09.02.2017 referat analiză	Achiziție directă
24.	bilete avion București - Bruxelles și retur	SC OLIMPIC INTERNATIONAL TURISM SRL	4.837,26 lei	3961/09.02.2017 referat analiză	Achiziție directă
25.	bilete avion București - Zurich și retur	SC OLIMPIC INTERNATIONAL TURISM SRL	2.107,51 lei	6278/03.03.2017 referat analiză	Achiziție directă
26.	bilete avion București -Paris și retur	SC BUSINESS TRAVEL TURISM SRL	5.389,00 lei	6461/06.03.2017 referat analiză	Achiziție directă
27.	bilete avion București - Malta și retur	SC DK TRAVEL & FLY AGENCY SRL	3.558,00 lei	6459/06.03.2017 referat analiză	Achiziție directă
28.	bilete avion București - Dubrovnik și retur	SC WECO TMC SRL	3.850,06 lei	7777/17.03.2017 referat analiză	Achiziție directă
29.	Servicii de tipărire și personalizare a certificatelor ADR	SC CERTSIGN SA	114.870,00 lei	13638/08.05.2017	Contract subsecvent nr. 5
30.	Certificat digital calificat în vederea obținerii semnăturii digitale	SC CERTSIGN SA	95,00 lei	13639/08.05.2017	Achiziție directă
31.	Servicii de tipărire imprimate simple și cu regim special	CN IMPRIMERIA NATIONALA SA	7.462,00 lei	13862/10.05.2017	Contract subsecvent nr. 5
32.	Identificare, evaluare și implementare a măsurilor de apărare împotriva incendiilor	SC NOTFIRE GRUP SERV SRL	18.815,00 lei	14017/10.05.2017	Achiziție directă
33.	Servicii de reparare și întreținere a autovehiculelor (loturile 1 și 2)	SC RĂDĂCINI MOTORS SRL	63.000,00 lei	14381/15.05.2017	Procedură simplificată
34.	Servicii de cercetare sociologică	SC Grupul de Studii Socio - Comportamentale Avangarde SRL	120.000,00 lei	14438/15.05.2017	Achiziție directă

35.	Servicii de cercetare sociologică	SC Grupul de Studii Socio - Comportamentale Avangarde SRL	-	17887/15.06.2017	Act adițional nr. 1
36.	Servicii de întreținere și curățenie a spațiilor de lucru la Agențiile Teritoriale – A.R.R.	SC ACIS INVEST SRL	6.960,00 lei	14656/16.05.2017	Procedură simplificată
37.	Servicii de întreținere și curățenie a spațiilor de lucru la Agențiile Teritoriale – A.R.R.	SC C&C CLEANING SRL	12.840,00 lei	14657/16.05.2017	Procedură simplificată
38.	Servicii de întreținere și curățenie a spațiilor de lucru la Agențiile Teritoriale – A.R.R.	SC CONFIDENT SERV SRL	3.600,00 lei	14658/16.05.2017	Procedură simplificată
39.	Servicii de întreținere și curățenie a spațiilor de lucru la Agențiile Teritoriale – A.R.R.	SC CORAL CLEAN SERV SRL	97.596,00 lei	14659/16.05.2017	Procedură simplificată
40.	Servicii de întreținere și curățenie a spațiilor de lucru la Agențiile Teritoriale – A.R.R.	SC DAPROM SERV SRL	7.140,00 lei	14660/16.05.2017	Procedură simplificată
41.	Servicii de întreținere și curățenie a spațiilor de lucru la Agențiile Teritoriale – A.R.R.	SC INVEST MILENIUM SRL	235.560,00 lei	14661/16.05.2017	Procedură simplificată
42.	Servicii de întreținere și curățenie a	SC CLEAN PREST ACTIV SRL	10.902,93 lei	14662/16.05.2017	Procedură simplificată

	spațiilor de lucru la Agențiile Teritoriale – A.R.R.				
43.	Servicii de mentenanță a 44 sisteme de supraveghere video și 44 sisteme alarmă la efracție	SC SECURITY BUSINESS TEAM SRL	114.400,00 lei	14721/17.05.2017	Achiziție directă
44.	Servicii de tipărire imprimate simple și cu regim special	CN IMPRIMERIA NATIONALĂ SA	16.776,83 lei	14800/17.05.2017	Contract subsecvent nr. 6
45.	Servicii de tipărire și personalizare a cardurilor – certificat de pregătire profesională din policarbonat	SC CERTSIGN SA	4.644.000,00 lei	15567/24.05.2017	Licitație deschisă Acord - cadru
46.	Servicii de dezvoltare a site-ului instituției www.arr.ro	SC HASS WEB DESIGN SRL	10.680,00 lei	16726/07.06.2017	Achiziție directă
47.	Aplicație software privind accesibilitatea în mod public și/sau privat a licențelor comunitare/copiilor conforme/licențelor de traseu proprii	SC IN-HOUSE SOFT DEVELOPMENT SRL	17.000,00 lei	16727/07.06.2017	Achiziție directă
48.	Aplicație software pentru testarea online în vederea pregătirii pentru obținerea atestatelor/certificatelor profesionale	SC IN-HOUSE SOFT DEVELOPMENT SRL	12.700,00 lei	17059/09.06.2017	Achiziție directă
49.	Consumabile papetărie	SC DNS BIROTICA SRL	169.262,25 lei	18937/26.06.2017	Procedură simplificată
50.	Servicii de expertiză judiciar contabilă	PFI Matei Oana Daniela Expert Contabil	80,00 lei/oră	19207/28.06.2017	Achiziție directă

51.	Servicii de mentenanță a aplicației de INTRANET a Autorității Rutiere Române – A.R.R.	SC HASS WEB DESIGN SRL	15.600,00 lei	19593/03.07.2017	Achiziție directă
52.	Ștampilă rotundă SRU	SC TOTAL OFFICE&STAMP SRL	45,46 lei	12115/24.04.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
53.	Ștampile dreptunghiulare SACAT	SC GIORGIO 67 SERVICE SRL	234,45 lei	15478/24.05.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
54.	Jaluzele verticale	SC PRESTIGE ART&DESIGN SRL	647,50 lei	15364/23.05.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
55.	Truse sanitare prim ajutor de perete și auto	SC SIRIUS DISTRIBUTION SRL	10.100,00 lei	15813/25.05.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
56.	Cărți de vizită	SC PROCESS COLOR ART SRL	800,00 lei	15259/22.05.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
57.	Echipeamente sursă de alimentare neîntreruptibilă cu o putere de 2,5 KW	PMC GROUP DISTRIBUȚIE SRL	10.470,00 lei	13990/10.05.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
58.	Echipeamente de stocare electronică	SC VERASYS INTERNATIONAL SRL	11.736,00 lei	15426/23.05.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
59.	Servicii de mentenanță a aparatelor de aer condiționat	SC PROFESIONAL CLIMA PANA SRL	3.300,00 lei + 15,00 lei pentru fiecare 100 g de freon completat/aparat	19079/27.06.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
60.	Echipeamente profesionale de climatizare	SC GILMAR SRL	21.780,00 lei	19594/03.07.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
61.	Hard disk-uri externe	SC IASI IT SRL	1.476,00 lei	19267/29.06.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
62.	bilete avion București - Geneva și retur	SC OLIMPIC INTERNATIONAL TURISM SRL	2.090,45 lei	11689/20.04.2017 referat analiză	Achiziție directă
63.	bilete avion București - Geneva și retur	SC WECO TMC SRL	2.385,65 lei	12053/24.04.2017 referat analiză	Achiziție directă
64.	bilete avion București - Bruxelles și retur	SC DANCO PRO SRL	5.148,44 lei	13860/10.05.2017 referat analiză	Achiziție directă
65.	bilete avion București -	SC BUSINESS TRAVEL TURISM SRL	2.726,00 lei	17577/14.06.2017 referat analiză	Achiziție directă

	Bruxelles și retur				
66.	bilete avion București - Geneva și retur	SC BUSINESS TRAVEL TURISM SRL	1.869,00 lei	18035/16.06.2017 referat analiză	Achiziție directă
67.	Servicii de tipărire imprimate simple și cu regim special	CN IMPRIMERIA NATIONALĂ SA	258.905,00 lei	21434/18.07.2017	Acord cadru
68.	Servicii de tipărire imprimate simple și cu regim special	CN IMPRIMERIA NATIONALĂ SA	123.647,50 lei	21435/18.07.2017	Contract subsecvent nr. 1
69.	Servicii de tipărire imprimate simple și cu regim special	CN IMPRIMERIA NATIONALĂ SA	Introducere autorizații școli conducători auto – instructor auto autorizați	26809/07.09.2017	Act adițional
70.	Servicii de tipărire imprimate simple și cu regim special	CN IMPRIMERIA NATIONALĂ SA	1.140,00 lei	27280/11.09.2017	Contract subsecvent nr. 2
71.	Certificat digital calificat în vederea obținerii semnăturii digitale	SC CERTSIGN SA	95,00 lei	20541/10.07.2017	Achiziție directă
72.	Certificat digital calificat în vederea obținerii semnăturii digitale	SC CERTSIGN SA	95,00 lei	22588/28.07.2017	Achiziție directă
73.	Servicii de tipărire și personalizare a cartelelor tahografice	Asocierea CERTSIGN S.A. – UTI GRUP S.A.	6.000.000,00 lei	21104/14.07.2017	Contract subsecvent nr. 4
74.	Imprimante laser A4 color – 60 buc.	SC DAF ROM SRL	100.800,00 lei	22358/26.07.2017	Achiziție directă
75.	Echipment de tip server	SC DIGITRONIX TECHNOLOGY SRL	140.000,00 lei	23628/08.08.2017	Procedură simplificată
76.	Servicii de verificare tehnică periodică a instalației de utilizare a gazelor naturale	SC GAZ INSTAL CONSTRUCT PROEX SRL	250,00 lei	25737/29.08.2017	Achiziție directă

	– Arhiva ARR				
77.	Servicii VPN și acces internet	SC RCS&RDS SA	52.920,00 lei	26203/01.09.2017	Contract subsecvent nr. 2
78.	Servicii de tipărire și personalizare a cardurilor – certificat de pregătire profesională din policarbonat	SC CERTSIGN SA	838.500,00 lei	26277/04.09.2017	Contract subsecvent nr. 1
79.	28 buc. autoturisme prin Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național – licitație deschisă	SC RENAULT COMMERCIAL ROUMANIE SRL	1.888.180,00 lei	27993/18.08.2017	Licitație deschisă
80.	Servicii de asigurare RCA și CASCO	SC Asigurarea Românească ASIROM Vienna Insurance Group SA	129.624,57 lei	28258/20.09.2017	Procedură simplificată
81.	Servicii de verificare tehnică periodică a centralei termice – Arhiva ARR	SC TEHNOTERM GRUP SRL	180,00 lei	27465/12.09.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
82.	Rafturi metalice arhivă - Agenția ARR Vâlcea	SC ALISTRA COM SRL	4.480,00 lei	24481/17.08.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
83.	Lucrări de instalații – înlocuire obiecte sanitare - Agenția ARR Harghita	SC IMPEX AURORA SRL	3.250,00 lei	23988/10.08.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
84.	Lucrări de înlocuire a tâmplăriei din lemn cu tâmplărie PVC - Agenția ARR Harghita	SC IMPEX AURORA SRL	13.000,00 lei	25073/22.08.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
85.	Documente tipizate	SC DNS BIROTICA SRL	1.034,00 lei	22948/02.08.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
86.	Lucrări de reparații instalații electrice - Agenția ARR Arad	SC CONSTRUCT BUSINESS ELECTRIC TEAM SRL	8.400,00 lei	27144/11.09.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
87.	25 buc. rulete cu	SC COVACI INVEST	2.550,00 lei	28846/25.09.2017	Achiziție directă

	bandă	SRL		referat analiză + comandă	
88.	25 buc. camere foto digitale	SC MIDA SOFT BUSINESS SRL	23.100,00 lei	27646/13.09.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
89.	25 buc. camere video cu GPS	SC iUNI CORPORATION SRL	20.850,00 lei	28684/22.09.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
90.	25 buc. lanterne reîncărcabile	SC FIBAT ENERGY SRL	4.150,00 lei	28267/20.09.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
91.	25 buc. clinometru digital cu laser	SC SELADO COM SRL	27.450,00 lei	28217/19.09.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
92.	25 buc. roată metrică	SC SELADO COM SRL	7.875,00 lei	27882/15.09.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
93.	Jaluzele verticale	SC PRESTIGE ART&DESIGN SRL	197,40 lei	21842/01.07.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
94.	Jaluzele verticale	SC PRESTIGE ART&DESIGN SRL	208,95 lei	22942/02.08.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
95.	Refacere prize de pământ – Agenția ARR Botoșani	SC ELPROEX SA	900,00 lei	25482/25.08.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
96.	Refacere prize de pământ – Agenția ARR Bihor	SC AMPER PROIECT SRL	2.800,00 lei	25943/30.08.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
97.	Refacere prize de pământ – Agenția ARR Alba	SC PRAM COMPANY SRL	920,40 lei	26193/01.09.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
98.	Refacere prize de pământ – Agenția ARR Satu Mare	SC SAMGEC SRL	2.300,00 lei	26607/05.08.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
99.	bilete avion București - Bruxelles și retur	SC OLIMPIC INTERNATIONAL TURISM SRL	2.942,84 lei	28111/19.09.2017 referat analiză	Achiziție directă
100.	bilete avion București - Geneva și retur	SC DANCO PRO SRL	1.991,06 lei	27104/08.09.2017 referat analiză	Achiziție directă
101.	bilete avion București - Bruxelles și retur	SC BUSINESS TRAVEL TURISM SRL	6.817,71 lei	23424/07.08.2017 referat analiză	Achiziție directă
102.	Servicii de întreținere și curățenie a spațiilor de	SC CLEAN PREST ACTIV SRL	1.623,00 lei/lună	31434/12.10.2017	Act adițional la contractul nr. 14662/16.05.2017

	lucru la Agenția Teritorială – A.R.R. Constanța				
103.	Aplicație software pentru gestionarea registrului consilierilor și transmiterea on-line a raportului anual cu privire la activitățile de transport al mărfurilor periculoase către A.R.R.	SC IN-HOUSE SOFT DEVELOPEMENT SRL	14.700,00 lei	32931/24.10.2017	Achiziție directă
104.	Îmbrăcăminte și echipament de protecție vară/iarnă	SC VERTICAL TREND SRL	34.375,00 lei	33124/25.10.2017	Achiziție directă
105.	Aplicație software pentru pregătirea și monitorizarea îndeplinirii condițiilor obligatorii pentru certificarea/atestarea personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere – Registrul Național de Pregătire a Personalului din domeniul Transporturilor Rutiere-R.N.P.P.T.R.	SC NET VISION SOFT SRL	74.000,00 lei	34177/03.11.2017	Achiziție directă
106.	Servicii de asigurare RCA și CASCO	SC ALLIANZ ȚIRIAC ASIGURĂRI SA	55.132,00 lei	35501/14.11.2017	Procedură simplificată
107.	Calculatoare portabile cu licență Windows și Office	SC DAF ROM SRL	299.949,60 lei	37252/27.11.2017	Procedură simplificată + Act adițional nr. 39445/15.12.2017
108.	Servicii de mentenanță a	S.C NAUM CONSALT SOFTWARE SRL	90.000,00 lei	37411/28.11.2017	Act adițional la contractul nr.

	programului de evidență contabilă				34390/17.12.2013
109.	Servicii de mentenanță a Programului software evidență contracte	SC VELOMEDIA DIGITAL SRL	15.840,00 lei	37410/28.11.2017	Act adițional la contractul nr. 3236/04.02.2016
110.	Servicii de mentenanță ale sistemului informatic de raportări on-line	SC TOP CONSULTING SRL	78.000,00 lei	37407/28.11.2017	Act adițional la contractul nr. 18074/08.07.2014
111.	Mentenanță program examinare	SC NET VISION SRL	62.400,00 lei	37406/28.11.2017	Act adițional la contractul nr. 41724/23.12.2010
112.	Mentenanță sistem informatic	SC TOP CONSULTING SRL	48.000,00 lei	37408/28.11.2017	Act adițional la contractul nr. 41722/23.12.2010
113.	Servicii poștale și de curierat rapid intern și internațional	SC POSTA ATLASSIB CURIER RAPID SRL	300.395,00 lei	37409/28.11.2017	Contract subsecvent nr. 3
114.	Carburant auto pe bază de carduri de credit	SC OMV PETROM MARKETING SRL	789.648,00 lei	37604/29.11.2017	Contract subsecvent nr. 3 la acordul cadru nr. 1468/19.01.2016
115.	Stații de lucru cu echipamente periferice cu licență Windows și Office	Asocierea SC SILMO SERVICES SRL - SC ONESTORE ENERGY SRL	435.000,00 lei	38609/11.12.2017	Procedură simplificată + Act adițional nr. 40365/28.12.2017
116.	Servicii de mentenanță pentru aplicația testare.arr.ro	SC IN-HOUSE SOFT DEVELOPEMENT SRL	48.000,00 lei	39764/19.12.2017	Achiziție directă
117.	Servicii de mentenanță pentru aplicația licențe.arr.ro	SC IN-HOUSE SOFT DEVELOPEMENT SRL	51.600,00 lei	39763/19.12.2017	Achiziție directă
118.	Servicii de tipărire și personalizare a certificatelor ADR	SC CERTSIGN SA	191.450,00 lei	39762/19.12.2017	Contract subsecvent nr. 6
119.	Servicii de tip Call center	SC NET VISION SOFT SRL	66.000,00 lei	39761/19.12.2017	Achiziție directă
120.	Servicii de găzduire a site-ului www.arr.ro	SC HAS WEB DESIGN SRL	19.200,00 lei	39760/19.12.2017	Achiziție directă

121.	Sistem informatic legislativ și actualizarea bazei de date legislative INTRALEGIS	SC CENTRUL TERITORIAL DE CALCUL ELECTRONIC SA	6.000,00 lei	39759/19.12.2017	Achiziție directă
122.	Reînnoire certificat digital calificat în vederea obținerii semnăturii digitale	SC CERTSIGN SA	570,00 lei	40375/28.12.2017	Achiziție directă
123.	Servicii de reparații echipamente de birou	SC ELSACO SOLUTIONS SRL	71.188,68 lei	40380/28.12.2017	Act adițional la contractul nr. 7706/16.03.2017
124.	Indicatoare pentru ocolire – 25 buc.	SC DNC GENERATOR IMPEX SRL	756,25 lei	30170/04.10.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
125.	Balize – 100 buc.	SC DNC GENERATOR IMPEX SRL	2.798,00 lei	30169/04.10.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
126.	Triunghiuri reflectorizante – 50 buc.	SC FANTRICOM SRL	400,00 lei	30171/04.10.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
127.	Panouri limitare acces pliabile – 25 buc.	SC DNC GENERATOR IMPEX SRL	9.750,00 lei	30057/03.10.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
128.	Lămpi semnalizare intermitentă – 50 buc.	SC AEROKLIMA SRL	2.750,00 lei	30703/09.10.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
129.	Proiector portabil reîncărcabil cu LED – 25 buc.	SC SOLAR WATTS SRL	3.369,50 lei	32025/17.10.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
130.	Telemetru laser cu indicator de viteză – 25 buc.	SC SPYSHOP SRL	21.700,00 lei	32134/18.10.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
131.	Cărți de vizită – 200 buc.	SC EMBO LUX SRL	640,00 lei	31183/11.10.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
132.	Reînnoire certificat de server SSL – 2 buc.	SC DIGISIGN SA	578,00 lei	31432/12.10.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
133.	Servicii de reparații prize împământare Agenția A.R.R. Sălaj	SC ELECTROCONNECT SRL	1.644,00 lei	31431/12.10.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
134.	Scanere – 60	SC DG COMIXT SRL	94.400,00 lei	32787/24.10.2017	Achiziție directă

	buc.			referat analiză + comandă	
135.	Ladă transport documente clasificate	SC AURIS DESIGN CONSTRUCT SRL	1.125,00 lei	34068/02.11.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
136.	Registru intrare – ieșire A3 – 150 buc.	SC BEST BUSINESS SRL	9.000,00 lei	37025/24.11.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
137.	Registru A4 numere legitimații de serviciu	SC BEST BUSINESS SRL	20,00 lei	38307/06.12.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
138.	Scaune ergonomice – 400 buc.	SC TOP OFFICE INTERNATIONAL SRL	115.600,00 lei	37324/28.11.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
139.	Combină frigorifică – 2 buc.	SC TIK MEDIA SOLUTIONS SRL	2.998,00 lei	37487/29.11.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
140.	Televizoare – 4 buc.	SC ALTEX ROMÂNIA SRL	7.140,00 lei	37485/29.11.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
141.	Servicii evaluare risc incendiu Agenția A.R.R. Constanța	SC NOFIRE GRUP SERV SRL	638,23 lei	37735/04.12.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
142.	Jaluzele vericale	SC PRESTIGE ART&DESIGN SRL	1.951,60 lei	37920/04.12.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
143.	Aparate aer condiționat – 20 buc.	SC MULTIPLEX CLIMA COMPANY SRL	38.4000,00 lei	38428/07.12.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
144.	Harta României – 5 buc.	SC DIVERTA INTERNATIONAL SRL	1.649,45 lei	39417/15.12.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
145.	Magneți pentru table – 25 seturi	SC SOF SERVICE SRL	159,75 lei	39417/15.12.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
146.	Sisteme de stingere incendii cu gaz inergen	SC ROTRONIC IMPEX SRL	16.356,00 lei	36850/23.11.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
147.	Expresoare cafea – 3 buc.	SC DANTE INTERNATIONAL SA	6.050,40 lei	39467/18.12.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
148.	Draperii și perdea cabinet Director General	SC SOPHIA 2004 SRL	3.030,26 lei	39771/19.12.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
149.	Mobilier cabinet Director General	SC M&D RETAIL PIPERASRL - MOBEXPERT	5.665,54 lei	39440/15.12.2017 referat analiză + comandă	Achiziție directă
150.	Servicii de mentenanță pentru sistemul	SC CERTSIGN SA	70.800,00 lei	Semnare contract	Achiziție directă

	ERRU (Registrul electronic al operatorilor de transport rutier)				
151.	bilete avion București - Bruxelles și retur	SC OLIMPIC INTERNATIONAL TURISM SRL	2.386,55 lei	37400/28.11.2017 referat analiză	Achiziție directă
152.	bilete avion București - Geneva și retur	SC BUSINESS TRAVEL TURISM SRL	2.492,29 lei	33714/31.10.2017 referat analiză	Achiziție directă
153.	bilete avion București - Manchester și retur	SC BUSINESS TRAVEL TURISM SRL	3.476,00 lei	33555/30.10.2017 referat analiză	Achiziție directă

9. BIROUL AUDIT PUBLIC INTERN SI ORGANIZARE S.C.I.M.

1. Misiunea structurii de audit în cadrul instituției

Funcția de audit în cadrul Autorității Rutiere Române – A.R.R. este asigurată prin constituirea unei structuri funcționale sub forma Biroului Audit Public Intern și Organizare S.C.I.M., conform organigramei aprobate – anexă la O.M.T. nr. 1282/28.08.2014. Activitatea de audit public intern, exercitată în cadrul instituției se desfășoară conform Normelor specifice privind exercitarea activității de audit intern în cadrul Ministerului Transporturilor, anexa la O.M.T. nr. 1380/03.11.2016, precum și a procedurilor operaționale aprobate.

Scopul inițierii și desfășurării misiunilor de audit public intern incluse în plan este de a da asigurare Directorului General al Autorității Rutiere Române – A.R.R. în ceea ce privește buna organizare și funcționare a activităților și de a-i acorda acestuia consiliere cu privire la îmbunătățirile ce trebuie aduse, la schimbările ce trebuie proiectate și la dezvoltarea sistemelor de control intern managerial atașate activităților desfășurate în cadrul structurilor din subordinea acestuia, astfel încât acestea să-și atingă integral și performant obiectivele stabilite.

2. Scurtă prezentare a programelor desfășurate și a modului de raportare a acestora la obiectivele instituției

Activitatea Biroului de Audit Public Intern și Organizare S.C.I.M. s-a desfășurat pe baza Planului anual de audit intern aprobat pentru anul 2017, care respectă structura impusă de către Normele metodologice privind exercitarea activității de audit public intern și a fost elaborat în termenul prevăzut de legislația în domeniul auditului intern. Selectarea misiunilor în cadrul planului anual s-a realizat avându-se în vedere planificarea multianuală pentru perioada 2015-2017, riscurile asociate principalelor activități, operațiuni sau procese identificate la nivelul structurilor organizatorice din cadrul instituției, precum și solicitările Directorului General și ale Serviciului Audit Intern din cadrul Ministerului Transporturilor.

Astfel, în cursul anului 2017 au fost derulate misiunile de audit privind „Organizarea activității de licențiere și autorizare în cadrul Autorității Rutiere Române – A.R.R.” „Organizarea și administrarea sistemului informatic la nivelul Autorității Rutiere Române – A.R.R.” „Managementul resurselor umane” „Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor la nivelul Autorității Rutiere Române – A.R.R.” și „Asigurarea evaluării de impact asupra siguranței rutiere, auditului de siguranță rutieră și a inspecției de siguranță rutieră”, la data elaborării prezentului raport nefiind finalizate ultimele 2 misiuni de audit.

În afara misiunilor de audit intern derulate pe parcursul anului 2017, au fost realizate și alte acțiuni:

- a fost elaborat și supus aprobării Directorului General referatul de justificare și Planul multianual de audit intern 2018-2020;
- a fost elaborat și supus aprobării Directorului General referatul de justificare și Planul anual de audit intern pentru anul 2018;
- au fost elaborate și aprobate procedurile operaționale PO-08.06 privind derularea misiunii formalizate de consiliere și PO-08.07 privind desfășurarea misiunii de audit ad-hoc;
- au fost revizuite procedurile de sistem PS-01 privind realizarea procedurilor formalizate pe activități și PS-03 privind semnalarea neregularităților;

- au fost elaborate și transmise către Direcția Transport Rutier din cadrul Ministerului Transporturilor „Situția centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial” la data de 30.06.2017 și 31.12.2017 „Situția sintetică a rezultatelor autoevaluării la 31.12.2017” și „Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2017;
- personalul biroului a consiliat conducătorii structurilor funcționale pentru realizarea autoevaluării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2017;
- Biroul de Audit Public Intern și Organizare S.C.I.M. a asigurat secretariatul Comisiei de monitorizare pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern;
- personalul Biroului de Audit Public Intern și Organizare S.C.I.M. participă la ședințele Echipei de gestionare a riscurilor, șeful biroului fiind invitat permanent la ședințele acestei structuri;
- Biroul de Audit Public Intern și Organizare S.C.I.M. a acordat consultanță structurilor organizatorice din cadrul instituției pentru aspecte legate de implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

Auditul intern ajută instituția să-și îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică, care evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare.

Modul de apreciere, respectiv percepția managementului privind gradul de utilitate al activității de audit intern, s-a concretizat în avizarea și însușirea de către conducerea instituției a recomandărilor formulate de auditorii interni în rapoartele de audit. Considerăm că, la nivelul Autorității Rutiere Române – A.R.R., rolul auditului intern a fost corect recepționat de către conducerea instituției, care a sprijinit acțiunile și inițiativele Biroului de Audit Public Intern și Organizare S.C.I.M..

3. Raportarea cheltuielilor, defalcate pe programe

Nu a fost cazul.

4. Propuneri de îmbunătățire a activității de audit intern:

- actualizarea procedurilor operaționale, având în vedere prevederile O.M.T. nr. 1380/03.11.2016 pentru aprobarea Normelor specifice privind exercitarea activității de audit intern în cadrul Ministerului Transporturilor și deficiențele constatate în derularea activității de audit pe parcursul anului;
- participarea auditorilor interni la schimburi de experiență cu alte structuri de audit, în vederea creșterii eficienței activității;
- consilierea structurilor organizatorice din cadrul instituției cu privire la implementarea și dezvoltarea Sistemului de control intern managerial, precum și cu privire la realizarea activității de autoevaluare a sistemului de control intern managerial.

10. BIROUL INSPECȚIE GENERALE

Biroul Inspecție Generală este un compartiment aflat în directă subordine a Directorului General al Autorității Rutiere Române - A.R.R., de la data intrării în vigoare a structurii organizatorice, aprobată prin OMTI nr. 1282/28.08.2014.

1. Conform Regulamentului Intern de Organizare și Funcționare al Autorității Rutiere Române – ARR, Biroul Inspecție Generală îndeplinește următoarele atribuții specifice:

- monitorizarea și controlul modului de desfășurare a activităților din cadrul instituției în vederea stabilirii respectării reglementărilor legale și procedurilor operaționale specifice;
- monitorizarea și controlul modului de respectare a prevederilor Regulamentului Intern de Organizare și Funcționare, Regulamentului Intern, Codului de Conduită Etică, Contractului Colectiv de Muncă, precum și modul de aplicare a legislației specifice în vigoare și a prevederilor procedurilor operaționale specifice în vigoare, în baza programelor de control sau din Dispoziția Directorului General;
- monitorizarea, inspecția controlul și evaluarea modului de soluționare a petițiilor/reclamațiilor/sesizărilor înaintate Autorității Rutiere Române – A.R.R.;
- controlul modului în care sunt puse în aplicare dispozițiile/deciziile Directorului General, precum și măsurile dispuse în urma controalelor efectuate, urmărind modul lor de soluționare.

2. În vederea realizării atribuțiilor, conform Regulamentului Intern de Organizare și Funcționare al Autorității Rutiere Române – A.R.R., Biroul Inspecție Generală a întocmit și a supus aprobării Directorului General, un program al controalelor de fond la sediul Agențiilor Teritoriale A.R.R. pentru anul 2017, acesta fiind înregistrat sub nr. 36849/05.12.2016.

În anul 2017, cei 4 inspectori de specialitate din cadrul Biroului Inspecție Generală, împreună cu șeful biroului, au efectuat următoarele activități:

A. CONTROALE DE FOND ȘI CONTROALE/VERIFICĂRI TEMATICE:

I. Controale de fond: 12

- activități desfășurate în baza Programului de control nr. 36849/05.12.2016 la Agențiile Teritoriale A.R.R. Dâmbovița, Prahova, Vâlcea, Hunedoara, Botoșani, Bistrița Năsăud, Satu Mare, Gorj, Alba, Bihor, Mureș și Argeș.

II. Controale tematice: 13

- 10 controale la Agențiile Teritoriale A.R.R. Hunedoara, Constanța, Galați, Brăila, Covasna, Harghita, Dâmbovița, Prahova, Dolj și Ilfov privind verificarea modului în care angajații Agențiilor Teritoriale aplică și respectă prevederile Procedurilor Operaționale, a legislației în vigoare și a codului de conduită etică, în vederea creșterii calității serviciului public și a unei bune administrări a resurselor existente oferite.
- 3 controale dispuse de către conducerea Autorității Rutiere Române - A.R.R. privind verificarea modului în care examinatorii din cadrul Autorității Rutiere Române – A.R.R. respectă prevederile Procedurii Operaționale referitoare la desfășurarea examenului practice, în vederea obținerii certificatului de calificare profesională inițială pentru conducătorii auto CPI-marfă/persoane.

B. ALTE ACTIVITĂȚI:

I. Au fost analizate și tratate un număr de 10 petiții/reclamații/sesizări;

II. Prin decizie a Directorului General, personalul autorizat din cadrul Biroului Inspecție Generală a participat la:

- 9 examinări practice ale conducătorilor auto, în vederea obținerii certificatului de calificare profesională inițială - CPI;
- 6 examinări practice, în vederea obținerii atestatelor pentru instructori de conducere auto.

III. Conform Deciziei Directorului General, personalul din cadrul Biroului Inspecție Generală a desfășurat activități specifice în cadrul comisiilor constituite la nivelul instituției.

3. În vederea deplasării, pentru efectuarea controalelor de fond, inspectorii din cadrul Biroului Inspecție Generală au întocmit note de fundamentare, aprobate de către Directorul Economic și Directorul General, care au permis utilizarea autoturismului din dotare și ridicarea avansului spre decontare necesar cazării echipelor de control (acolo unde a fost cazul).

La încheierea fiecărei acțiuni de control, personalul biroului a întocmit foile de parcurs pentru deplasările efectuate și decontul cheltuielilor cu justificarea acestora.

4. În anul 2017 nu au fost înregistrate nerealizări privind activitatea desfășurată de către inspectorii din cadrul Biroului Inspecție Generală.

5. În urma controalelor de fond, a verificărilor/controalelor tematice și a tratării petițiilor/reclamațiilor/sesizărilor:

- au fost întocmite 29 rapoarte de control;
- au fost trimise adrese Agențiilor Teritoriale A.R.R. Dâmbovița, Prahova, Vâlcea, Hunedoara, Botoșani, Bistrița Năsăud, Satu Mare, Alba, Bihor, Mureș, Argeș, Hunedoara, Constanța, Galați, Brăila, Harghita, Dolj și Ilfov, privind obligativitatea șefului/coordonatorului agenției de a adopta măsuri pentru remedierea neconformităților constatate în urma controalelor realizate și pentru îmbunătățirea activității și de a respecta cu strictețe prevederile Procedurilor Operaționale;
- au fost transmise 9 adrese de atenționare a examinatorilor privind respectarea întocmai a prevederilor Procedurii Operaționale privind desfășurarea examenului practic în vederea obținerii certificatului de calificare profesională inițială pentru conducătorii auto - CPI;
- au fost transmise 4 adrese către Direcția Licențiere și Autorizare privind necesitatea revizuirii Procedurii Operaționale nr. 13395/14.05.2015, pentru desfășurarea examenului practic în vederea obținerii certificatului de calificare profesională inițială pentru conducătorii auto (CPI/CPIa);
- a fost transmisă o adresă Serviciului Resurse Umane privind necesitatea actualizării fișei postului șefului Agenției Teritoriale A.R.R. Bihor;
- s-au formulat 9 răspunsuri către petenți;
- s-a întocmit un referat de arhivare unei reclamații, petentul retrăgându-și sesizarea;
- a fost propusă și s-a demarat cercetarea disciplinară pentru șeful Agenției Teritoriale A.R.R. Vâlcea și a unui număr de 2 referenți de specialitate, câte unul din Agențiile Teritoriale A.R.R. Gorj și Mureș, iar pentru un referent din cadrul Agenției Teritoriale A.R.R. Vâlcea au fost demarate două cercetări disciplinare.

După finalizarea cercetării disciplinare, au fost aplicate sancțiuni după cum urmează:

- 2 avertismente scrise;
- 2 decizii de nesancționare;
- 1 sancționare cu reducerea salariului de bază cu 10% pe o perioadă de 2 luni.

11. CONSILIERI

Conform O.M.T.I. 1061/20.06.2012 s-a aprobat înființarea Compartimentului Consilieri, în directă subordine a Directorului General, care a asigurat îndeplinirea atribuțiilor ce revin acestuia în următoarele direcții:

a) a participat la reuniuni ale uniunilor profesionale, asociațiilor și la organizațiilor patronale reprezentative din domeniul transporturilor rutiere;

b) a reprezentat instituția în cadrul conferințelor, dezbaterilor și a întâlnirilor cu sindicatele, patronatele și a uniunilor profesionale din domeniul transporturilor rutiere, din dispoziția Directorului General;

c) a colaborat cu Agențiile Teritoriale astfel încât să fie eliminate orice discrepanțe ce ar putea apărea la nivelul serviciilor ce sunt prestate în teritoriu de către Autoritatea Rutieră Română – A.R.R., iar pe de altă parte a menținut un cadru corect din punct de vedere economic și juridic;

d) a asigurat relația cu compartimentele funcționale din subordinea directă a Directorului General precum și relația cu Ministerul Transporturilor, alte instituții cu care Autoritatea Rutieră Română – A.R.R. are relații directe de colaborare, cu secretarii de stat și consilierii din cadrul cabinetului ministrului transporturilor;

e) a participat la ședințele de dialog social din cadrul ministerului;

f) a coordonat și supervizat relațiile cu mass-media pentru o bună imagine a autorității;

g) a participat la întâlnirile grupului de lucru al Sistemului de Control Intern/Managerial;

h) a participat la întâlnirile grupului de lucru pentru Revizuirea Fișelor de Post;

i) a participat la cursurile de Formare Profesională;

j) a îndeplinit toate sarcinile și dispozițiile date de Directorul General, în conformitate cu atribuțiunile prevăzute de ordinul mai sus menționat.